



tibros-AV

Kampagnen

Programmbeschreibung

Noske Office Consulting + Marketing GmbH * Mühlstraße 16 * 75233 Tiefenbronn
Tel.: (0 72 34) 95 43 - 0 * Fax: (0 72 34) 95 43 - 15

A	tibros-AV – Kampagnen	4
A - 1	Erstellung einer Kampagne	4
A - 2	Zuordnen einer Kampagne.....	5
A - 3	Kontakte einer Kampagne	6
A - 4	Adressen zu einer Kampagne	7
B	INDEX	8

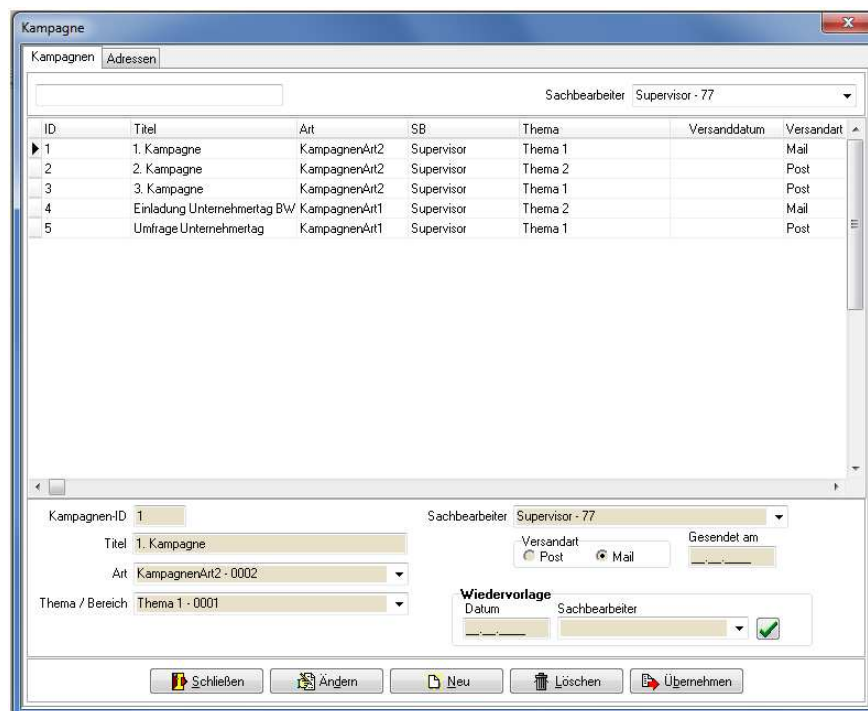
A TIBROS-AV – KAMPAGNEN


Mit diesem Modul kann dokumentiert werden, welche Adressen und Kontakte für einen bestimmten Zweck per Post oder E-Mail kontaktiert wurden. Für den Einsatz des Kampagnenmoduls ist *tibros-AV Professional* erforderlich.

A - 1 Erstellung einer Kampagne


Zur Erstellung einer Kampagne muss zuvor eine Suche oder eine Selektion durchgeführt werden, die mindestens einen Treffer haben muss. Über das Kontextmenü kann dann der Menüpunkt "Kampagne zuordnen" aufgerufen werden.

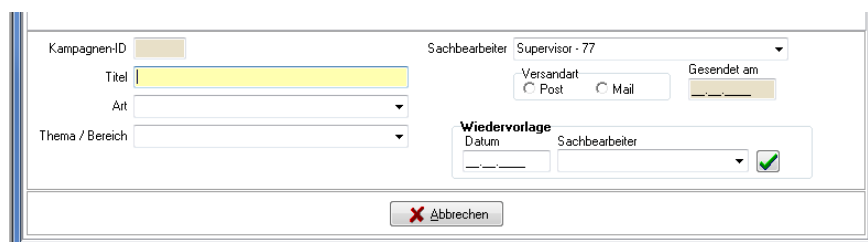
Dieser öffnet das Kampagnenfenster:



Gibt es bereits Kampagnen, so werden diese im Übersichtsbereich des Fensters angezeigt und können bei Bedarf mit  bearbeitet werden. Im oberen Bereich des Fensters gibt es das Feld "Sachbearbeiter". Hier ist der aktuell angemeldete Anwender vorgelegt. Das Feld dient dazu, nur die Kampagnen des dort gewählten Anwenders anzuzeigen. Sollen die Kampagnen aller Anwender angezeigt werden, kann der Feldinhalt gelöscht werden.


Das Feld "nur zugeordnete Kampagnen anzeigen" wird nur dann angezeigt, wenn der im Hintergrund markierten Anschrift bereits Kampagnen zugeordnet sind. Ist das Häkchen gesetzt, werden nur die Kampagnen dieser Anschrift angezeigt. Wird es entfernt, werden alle Kampagnen angezeigt.

Mit  wird eine neue Kampagne erstellt:

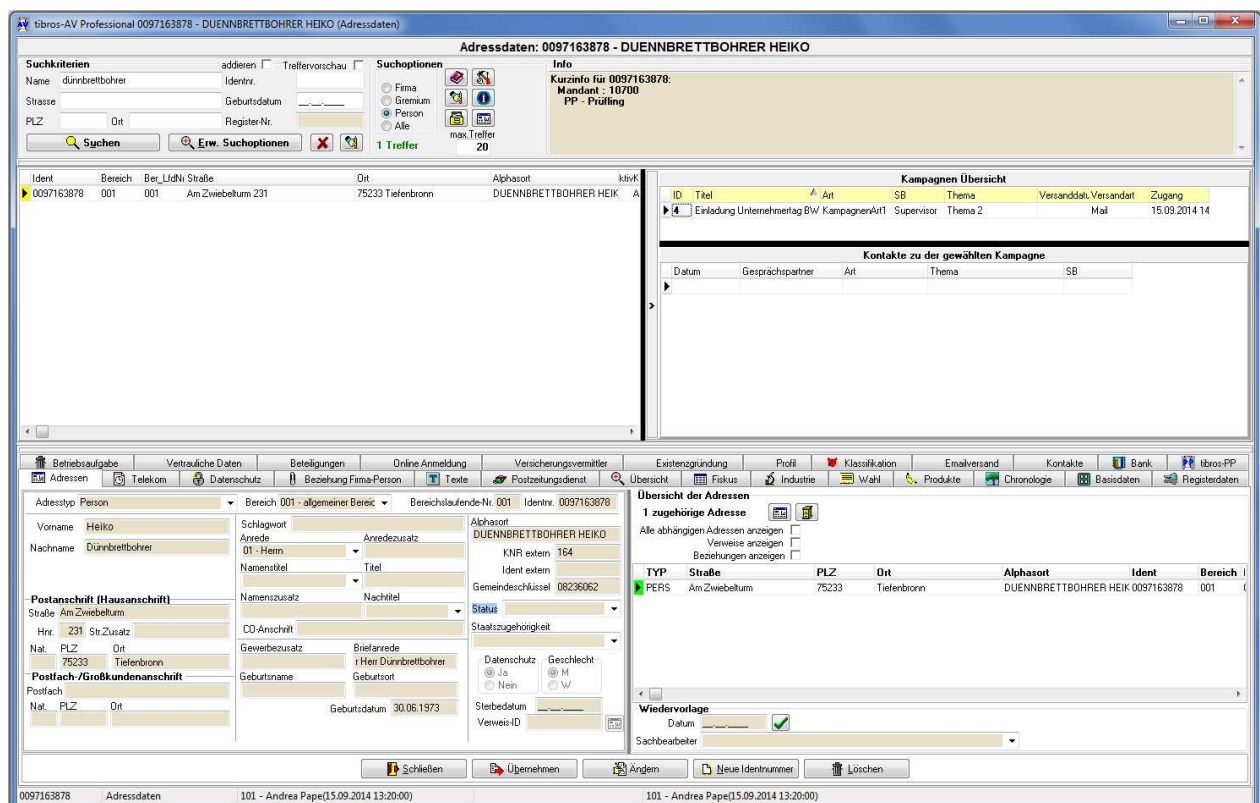


Feld	Erläuterung
Kampagnen-ID	Laufende Nummer der Kampagne, diese wird automatisch vergeben.
Titel	Bezeichnung der Kampagne
Art	Art der Kampagne. Welche Kampagnenarten zur Verfügung stehen, kann in <i>tibros-AD</i> gepflegt werden.
Thema/Bereich	Thema/Bereich der Kampagne. Welche Themen bzw. Bereiche zur Verfügung stehen, kann in <i>tibros-AD</i> gepflegt werden.
Sachbearbeiter	Für die Kampagne zuständiger Sachbearbeiter. Vorbelegt wird der aktuell angemeldete Anwender.
Versandart	Kennzeichen, ob die Kampagne per Post oder per E-Mail versandt wurde. Zu beachten ist hierbei, dass bei der Kampagne zugeordneten Anschriften, die keine E-Mail-Adresse haben, die für die Kampagne allgemein vorgenommene Einstellung "E-Mail" automatisch in "Post" geändert wird.
Gesendet am	Datum, an dem die Kampagne versendet wurde. Das Feld ist nicht editierbar, es wird von externen Programmen gefüllt.
Wiedervorlage	Wird das Wiedervorlagemodul eingesetzt, kann die Kampagne bei einem Sachbearbeiter zu einem bestimmten Datum auf Wiedervorlage gelegt werden.

A - 2 Zuordnen einer Kampagne

Zur Erstellung einer Kampagne muss zuvor eine Suche oder eine Selektion durchgeführt werden, die mindestens einen Treffer haben muss. Über das Kontextmenü kann dann der Menüpunkt "Kampagne zuordnen" aufgerufen werden. Dieser öffnet das Kampagnenfenster. Mit  kann den Treffern eine Kampagne zugeordnet werden. Dabei erfolgt eine Abfrage, ob die Zuordnung nur für den aktuell markierten Datensatz oder für alle Datensätze der Trefferliste erfolgen soll.

Ist einer Anschrift eine Kampagne zugeordnet, so ändert sich die Anzeige wenn man die Anschrift in der Trefferliste anklickt. Der Übersichtsbereich wird dann unterteilt, es wird dann jeweils ein Unterbereich für die Kampagnen und die Kontakte zur Kampagne eingeblendet:



The screenshot displays the 'tibros-AV Professional' interface for address data. The main window shows a search result for 'DUENNBRETTBOHRER HEIKO'. The 'Kampagnen Übersicht' (Campaign Overview) table lists one campaign: 'Einladung Unternehmertag BW KampagnenArt1' with a status of 'Supervisor' and a theme of 'Thema 2', sent via mail on 15.09.2014. Below this, the 'Kontakte zu der gewählten Kampagne' (Contacts for the selected campaign) section is visible, showing a table with columns for 'Datum', 'Gesprächspartner', 'Art', 'Thema', and 'SB'. The interface also includes a detailed address form for 'Heiko Dünnbretthöhrer' and a navigation bar at the bottom with buttons like 'Übernehmen', 'Ändern', and 'Löschen'.

A - 3 Kontakte einer Kampagne

Wird im Kampagnenfenster eine Kampagne markiert und danach auf die Registerkarte "Kontakte" gewechselt, werden die Kontakte angezeigt. Diese beziehen sich **immer** auf die zuletzt in der Trefferliste markierte Anschrift **und** auf die zuletzt markierte Kampagne. Gibt es zu einer Anschrift mehrere Kampagnen, wechselt der Inhalt der Registerkarte Kontakte in Abhängigkeit davon, welche Kampagne vor Aufruf der Kontakte markiert wird.

The screenshot shows a window titled 'Kampagne (Aktive Identnummer: 0097163874)'. It has three tabs: 'Kampagnen', 'Kontakte', and 'Adressen'. The 'Kontakte' tab is active, showing a table with the following data:

ID	Datum	Art	SB	Thema	Gesprächspartner
1	09.09.2014	Kontaktart 2	Supervisor	Thema 2	Karl Knarz

Below the table is a form for editing the selected contact. The fields are:


- Identnummer: 0097163874
- Kontakt-ID: 1
- Kampagnen-ID: 5
- Datum: 09.09.2014
- Art: Kontaktart 2 - 2
- Thema / Bereich: Thema 2 - 0002
- Gesprächspartner: Karl Knarz
- Sachbearbeiter: Supervisor - 77

There are two text areas for 'Info' and 'Ergebnis':

- Info: Herr Knarz hat sich telefonisch gemeldet.
- Ergebnis: Herr Knarz möchte zukünftig zu weiteren Veranstaltungen eingeladen werden.

At the bottom of the window are buttons: Schließen, Ändern, Neu, and Löschen.

Gibt es bereits Kontakte, so werden diese im Übersichtsbereich des Fensters angezeigt und können bei Bedarf mit  bearbeitet werden. Mit  wird eine neue Kampagne erstellt:

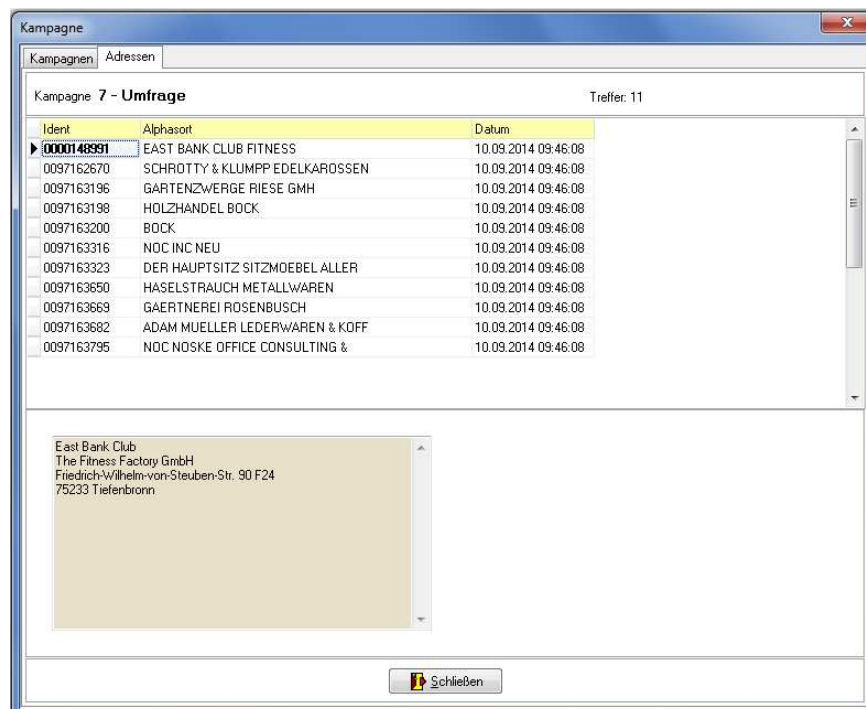
This screenshot shows the same window as above, but with the 'Datum' field highlighted in yellow. The 'Info' and 'Ergebnis' text areas are empty. At the bottom of the window is a button: .

Feld	Erläuterung
Identnummer	Identnummer der Anschrift, auf die sich der Kontakt bezieht.
Kontakt-ID	Laufende Nummer der Kampagne, diese wird automatisch vergeben.
Kampagnen-ID	Kampagnen-ID, auf die sich der Kontakt bezieht.
Datum	Datum, an dem der Kontakt zustande kam.
Art	Art des Kontakts. Welche Kontaktarten zur Verfügung stehen, kann in <i>tibros-AD</i> gepflegt werden.
Thema/Bereich	Thema/Bereich der Kampagne. Welche Themen bzw. Bereiche zur Verfügung stehen, kann in <i>tibros-AD</i> gepflegt werden.

Feld	Erläuterung
Gesprächspartner	Name des Gesprächspartners
Sachbearbeiter	Sachbearbeiter, der den Kontakt hatte. Vorbelegt wird der aktuell angemeldete Anwender.
Info	Feld für ergänzende Informationen zum Kontakt.
Ergebnis	Ergebnis des Kontakts.

A - 4 Adressen zu einer Kampagne

Auf der Registerkarte "Adressen" werden die Anschriften aufgelistet, die der zuletzt gewählten Kampagne zugeordnet sind. Wird eine der Anschriften doppelt angeklickt, so werden die Daten dieser Anschrift geöffnet und können im unteren Bereich der AV-Registerkarten angesehen werden.



B INDEX

A

Adressen zu einer Kampagne 7

E

Erstellung einer Kampagne 4

K

Kampagne - erstellen 4

Kampagne - Kontakte 6

Kampagne - zuordnen 5

Kampagnen - Adressen 7

Kampagnen – tibros-AV 4

Kontakte einer Kampagne 6

T

tibros-AV – Kampagnen 4

Z

Zuordnen einer Kampagne 5

