



tibros-AV

Adressverwaltung

Programmbeschreibung

Noske Office Consulting + Marketing GmbH * Mühlstraße 16 * 75233 Tiefenbronn
Tel.: (0 72 34) 95 43 - 0 * Fax: (0 72 34) 95 43 - 15

Inhalt

A	tibros-AV	7
A - 1	Einleitung	7
A - 2	Erweiterungsmöglichkeiten	7
A - 3	Umfeld der <i>tibros</i> -Programme	7
A - 3.1	Integrierter Listengenerator	7
A - 3.2	Integration, Verwandte Programme und Administration	8
A - 3.2.1	Rechteprogramm <i>tibros-AD</i>	8
A - 3.2.2	Andere <i>tibros</i> -Programme	8
A - 3.2.3	Sonstige Programme	8
A - 4	Handhabung der Programme	8
A - 5	Support	8
A - 6	Datensicherung	8
B	Anmeldung und Allgemeines	9
B - 1	Anschriftenpflege allgemein	9
B - 2	Aufruf aus einer <i>tibros</i> -Anwendung	9
B - 3	Direktanmeldung und Passworteingabe	10
B - 4	Allgemeines	12
B - 4.1	Tastatureingaben	12
B - 4.2	Schaltflächen	12
B - 4.3	Verschieben der Spalten innerhalb von Übersichten	13
B - 4.4	Comboboxen	13
B - 4.5	Öffnen-/Speichern-Dialog	14
B - 4.6	Standardvorlagen für den E-Mail-Versand	16
B - 4.7	Gegliederte Masken	17
B - 4.8	Kontextmenüs allgemein	18
B - 4.8.1	Formulardruck und Wordübergabe	19
B - 4.8.2	Listendruck – Freilisten	20
B - 4.8.3	Standardspalten	21
B - 4.8.4	Legende	21
B - 4.8.5	Datenexport	22
C	Hauptfenster	23
C - 1	Menüleiste des Hauptfensters	23
D	Datei und Fenster	23
E	tibros-AV Maske	24
E - 1	tibros-AV Maske – Grundlagen	24
E - 2	tibros-AV Maske – Bereich für die Sucheingabe	24
E - 2.1	Bereich für die Sucheingabe – Suchkriterien	25
E - 2.2	Bereich für die Sucheingabe – Möglichkeiten bei der Suchbegriffswahl	25
E - 2.3	Bereich für die Sucheingabe – Suchoptionen	27
E - 2.3.1	Bereich für die Sucheingabe – Suchoptionen – Anschriftenart	27
E - 2.3.2	Bereich für die Sucheingabe – Suchoptionen – Suchhistorie	27
E - 2.4	Bereich für die Sucheingabe – Optionsschaltflächen	28
E - 2.4.1	Bereich für die Sucheingabe – Optionsschaltflächen – Hilfe	28
E - 2.4.2	Bereich für die Sucheingabe – Optionsschaltflächen – Optionen	29
E - 2.4.3	Bereich für die Sucheingabe – Optionsschaltflächen – Standardeinstellung	29
E - 2.5	Bereich für die Sucheingabe – Erw. Suchoptionen	29
E - 2.5.1	Phonetische Suche	29

E - 2.5.2	Suche nach Bankverbindung.....	30
E - 2.5.3	Suche nach E-Mail-Adresse.....	30
E - 2.5.4	Laden aus Excel.....	30
E - 3	tibros-AV Maske – Info-Bereich.....	30
E - 4	tibros-AV Maske – Bereich Statusleiste.....	31
E - 5	tibros-AV Maske – Trefferübersicht.....	31
E - 5.1	Treffer-Übersicht – Markieren von Datensätzen.....	32
E - 5.2	Treffer-Übersicht – Kontextmenü.....	33
E - 5.2.1	Trefferübersicht – Kontextmenü – Neue Bereichsanschrift.....	33
E - 5.2.2	Trefferübersicht – Kontextmenü – Firmenspiegel.....	34
E - 5.2.3	Trefferübersicht – Kontextmenü – Online-Account erzeugen.....	35
E - 5.2.4	Trefferübersicht – Kontextmenü – Speichern/Laden eines ID-Files.....	37
E - 5.2.5	Trefferübersicht – Kontextmenü – Datensätze entfernen.....	37
E - 5.2.6	Trefferübersicht – Kontextmenü – Spalten nachladen.....	38
E - 5.2.7	Trefferübersicht – Kontextmenü – Adresse aktualisieren.....	39
E - 6	tibros-AV Maske – Menügruppen.....	39
E - 6.1	tibros-AV Maske – Menügruppen – allgemein.....	39
E - 6.2	tibros-AV Maske – Untergruppen – allgemein.....	40
E - 6.2.1	Detailbereich.....	41
E - 6.2.2	Abhängige Datensätze.....	42
E - 6.3	Menügruppen – Grunddaten.....	42
E - 6.3.1	Menügruppen – Grunddaten – Untergruppe Adressen.....	42
E - 6.3.1.1	Menügruppen – Grunddaten – Untergruppe Adressen – Detailansicht.....	42
E - 6.3.1.1.1	Adressen – Oberer Maskenbereich – Grundlagen der Anschrift.....	42
E - 6.3.1.1.2	Adressen – Name/Anschrift.....	43
E - 6.3.1.1.3	Adressen – Ergänzende Daten.....	44
	Linker Maskenteil.....	44
	Rechter Maskenteil bei Personen.....	46
	Rechter Maskenteil bei Firmen und Institutionen.....	47
E - 6.3.1.2	Menügruppen – Grunddaten – Untergruppe Adressen – Neuanlage.....	48
E - 6.3.1.2.1	Adressenneuanlage – Allgemeines.....	48
E - 6.3.1.2.2	Adressenneuanlage – Adresstyp wählen.....	49
E - 6.3.1.2.3	Adressenneuanlage – Datenerfassung.....	50
E - 6.3.1.2.4	Adressenneuanlage – Arbeiterleichterungen.....	51
E - 6.3.1.2.5	Adressenneuanlage – Erfassung abschließen.....	53
E - 6.3.1.3	Menügruppen – Grunddaten – Untergruppe Adressen – Abhängige Datensätze	56
E - 6.3.1.3.1	Adressen – Abhängige Datensätze – Kontextmenü.....	56
	Abhängige Datensätze – Firmenspiegel.....	56
	Abhängige Datensätze – Ortsteil ändern.....	56
E - 6.3.2	Menügruppen – Grunddaten – Untergruppe Bank.....	57
E - 6.3.3	Menügruppen – Grunddaten – Untergruppe Datenschutz.....	58
E - 6.3.4	Menügruppen – Grunddaten – Untergruppe Online-Anmeldung.....	59
E - 6.3.5	Menügruppen – Grunddaten – Untergruppe Telekom.....	61
E - 6.4	Menügruppen – Optionen.....	62
E - 6.4.1	Menügruppen – Optionen – Untergruppe AV-Optionen.....	62
E - 6.4.1.1	Bereich Benutzeroptionen.....	63
E - 6.4.1.2	Bereich Admin-Einstellungen.....	64
E - 6.4.2	Bereich – Firmenspiegel.....	65
E - 6.4.3	Bereich Archiv.....	66
E - 6.4.4	Menügruppen – Optionen – Untergruppe Programmhilfe.....	67
F	tibros-AV Admin.....	69
F - 1	Ausnahmen pflegen.....	69
F - 2	Ausnahmen importieren.....	70
F - 3	Ausnahmen exportieren.....	70
F - 4	Online-Registrierungen.....	70
F - 4.1	Online-Registrierungen – Personen einlesen.....	71
F - 4.1.1	Personen einlesen – Neukunde.....	73
F - 4.1.2	Personen einlesen – vorhandene Person.....	73
F - 4.1.3	Personen einlesen – geänderte Personendaten.....	76

F - 4.2	Online-Registrierungen – Firmen einlesen	78
F - 4.2.1	Firmen einlesen – mit Identnummer	81
F - 4.2.2	Firmen einlesen – ohne Identnummer.....	84
F - 4.2.2.1	Firmen einlesen – Anschrift bereits vorhanden	85
F - 4.2.2.2	Firmen einlesen – Anschrift nicht vorhanden	88
F - 5	Statuskennzeichen zurücksetzen.....	89
F - 6	Skripte	89
G	Hilfe.....	90
H	Neues.....	91
H - 1	Neuerungen 04/2012 – 12/2013.....	91
H - 2	Neuerungen 01/2014 – 12/2014.....	91
H - 3	Neuerungen 01/2015 – 10/2015.....	92
I	INDEX.....	94

A TIBROS-AV

A - 1 Einleitung

Das Programm *tibros-AV* bietet die Möglichkeit, Anschriften, Telekommunikations- und Bankdaten sowie Informationen zum Datenschutz zu erfassen. *tibros-AV* gehört zum Lieferumfang aller Adressen führenden *tibros*-Anwendungen und ist als reine Anschriftenverwaltung konzipiert. Eine Anbindung an verschiedene Host- und Archiv-Programme ist möglich

Als Datenbank kann eine beliebige SQL-Datenbank verwendet werden. Die derzeitige Programmversion ist für einen SQL-Server 2005 bzw. 2008 optimiert. Die vorliegende Dokumentation bezieht sich auf die folgenden Programmversionen:

tibros-AV - Exe:	1.0.0.25
tibros-AV - DLL:	1.0.0.106

Die abgebildeten Masken sind aus Platzgründen zum Teil verkleinert dargestellt.

A - 2 Erweiterungsmöglichkeiten

Die Einsatzmöglichkeiten der Anwendung *tibros-AV* können durch die Erweiterung zur Professional-Version und den Einsatz weitere Module stark erweitert werden.

Die Version *tibros-AV* Professional bietet – neben den Grundfunktionen aus *tibros-AV* – einen weit gefächerten Funktionsumfang. Die Professional-Version kann als Informations-Center und CRM-System eingesetzt werden. Es können – neben der reinen Anschrift – sämtliche firmen- und personenbezogenen Daten wie z. B. Industrie-, Konjunktur- und Außenwirtschaftsdaten erfasst werden. Gleichzeitig können Verbindungen zwischen den einzelnen Datensätzen festgehalten werden, wie z. B. welche Personen zu welcher Firma gehören usw. Auch die Verwaltung von Existenzgründungsberatungen und von Daten für die Umsetzung der Versicherungsvermittler-Richtlinie ist möglich. Importmöglichkeiten für Fremdadressen bestehen ebenfalls.

Durch die Integration in sämtliche *tibros*-Anwendungen stehen auch Informationen aus den einzelnen *tibros*-Programmen direkt zur Verfügung. Dazu gehören u. a. Informationen, ob die Firma eine Ausbildungsstätte ist, wie viele Auszubildende vorhanden sind, wie hoch der OP-Bestand in der Buchhaltung ist und ob Carnets vorhanden sind. *tibros-AV* Professional wird auch zur Verwaltung der Kunden-Zugangsdaten für *tibros-VD-Online* und für den Elektronischen Ausbildungsvertrag verwendet.

Durch Einsatz der entsprechenden Programmmodule können Selektions- und Wiedervorlagemöglichkeiten geboten werden. In Verbindung mit dem Modul *tibros-PH* ist auch ein Einsatz als Telefonmodul für ein- und ausgehende Gespräche möglich, dies ist jedoch davon abhängig, ob eine kompatible Telefonanlage vorhanden ist.

A - 3 Umfeld der *tibros*-Programme

A - 3.1 Integrierter Listengenerator

Für die Erstellung der Listen wird auf Crystal Reports in der Version 11.5 zurückgegriffen. Crystal Reports ist ein Berichtsgenerator, welcher unter Berücksichtigung von komplexen SQL-Abfragen auf alle SQL-Datenbanken zurückgreifen kann. Im Lieferumfang der *tibros*-Programme ist die Runtime-Version von Crystal Reports enthalten. Mit der Runtime-Version von Crystal Reports kann aus den Programmen heraus auf vordefinierte Listenformate zugegriffen werden. Eine Änderung der Listen ist nur möglich, wenn zusätzlich die Vollversion des Programms Crystal Reports Version 11.5 erworben wird.

A - 3.2 Integration, Verwandte Programme und Administration

A - 3.2.1 Rechteprogramm *tibros-AD*

tibros-AV enthält keine eigene Berechtigungsverwaltung, diese wird über *tibros-AD* durchgeführt. Mit dem Rechteverwaltungsprogramm *tibros-AD* können Benutzer einer Benutzergruppe zugeordnet werden. Innerhalb der einzelnen Benutzergruppen kann geregelt werden, auf welche Menüpunkte die jeweilige Benutzergruppe zugreifen darf und ob sie die Daten dieser Bereiche sehen, ändern, neu anlegen oder löschen darf. Die Berechtigungen der einzelnen Anwendergruppen sind außerdem in Bezug auf die einzelnen Identnummernkreise, Anschriftenbereiche und Adresstypen einschränkbar. Weitere Informationen zur Berechtigungsverwaltung finden Sie in der Dokumentation zu *tibros-AD*.

Außerdem findet *tibros-AD* Verwendung bei der Bereitstellung und Pflege von Standardtabellen, die in *tibros-AV* benötigt werden.

A - 3.2.2 Andere *tibros*-Programme

Die Anschriftspflege aller *tibros*-Programme wie z. B. *tibros-BB*, *tibros-PP*, *tibros-K3* und *tibros-VD* erfolgt über *tibros-AV*. Die *tibros*-Online-Anwendungen verwenden *tibros-AV* bzw. *tibros-AV Professional* zur Verwaltung der Kundenaccounts.

Eine Erweiterung zur *tibros-AV Professional* Version ist möglich, durch den Einsatz verschiedener weiterer Module kann diese nochmals erweitert werden.

A - 3.2.3 Sonstige Programme

Ein Adressenimport aus den Hostanwendungen IBBIS und EVA ist möglich, ein Datenaustausch mit DEZENT ebenfalls.

tibros-AV kann in Verbindung mit dem Easy- oder Comline-Archiv verwendet werden.

A - 4 Handhabung der Programme

Neben der Bedienung mit der Maus kann *tibros-AV* auch hauptsächlich über die Tastatur bedient werden, was an vielen Stellen effizienter als die Steuerung mit der Maus ist.

A - 5 Support

Wir sind bemüht, die Software nach bestem Wissen und Gewissen sorgfältig zu konzipieren. Dennoch machen wir darauf aufmerksam, dass es nach dem Stand der Technik nicht möglich ist, Computersoftware so zu erstellen, dass sie in allen Anwendungen und Kombinationen hundertprozentig fehlerfrei arbeitet.

Sollte ein Fehler auftreten, bitten wir Sie deshalb, uns diesen mitzuteilen. Wir werden Sie nach Klärung der Ursache kontaktieren und den Fehler beheben.

A - 6 Datensicherung

Die Datensicherung erfolgt **nicht** über das Programm *tibros-AV*, sondern über die Datensicherung des Servers. Für diese Datensicherung ist der Inhaber der Daten verantwortlich. Für die Datensicherung kann der Datenbankserver so konfiguriert werden, dass jede Nacht automatisch eine Sicherung der Daten erfolgt. Verantwortlich für die korrekte Einrichtung sind die Datenbankadministratoren der Kammer bzw. des Unternehmens, die *tibros-AV* einsetzen.

B ANMELDUNG UND ALLGEMEINES

B - 1 Anschriftenpflege allgemein

In den meisten Kammern werden die Anschriften der IHK-zugehörigen Unternehmen auf einem Host-System gepflegt. In diesem Fall empfiehlt es sich, diese Anschriften weiterhin dort zu pflegen und regelmäßig in tibros zu replizieren (z. B. nachts). In den tibros-Programmen werden dann nur Adressen erfasst und gepflegt, die darüber hinaus durch die Arbeit einer Kammer anfallen, z. B. für Rechnungen, Seminaranmeldungen, durch die Arbeit mit Prüfern und Dozenten usw.

Wird eine Hostanwendung in Kombination mit *tibros-AV* eingesetzt, hat dies einen direkten Einfluss auf die Identnummernvergabe.

Bei der Identnummernvergabe wird automatisch die kleinste freie Identnummer vergeben, dabei wird berücksichtigt, ob eine Hostanwendung zum Einsatz kommt. Bereits bei der Installation von *tibros-AV* werden für Host- und tibros-Daten verschiedene Identnummernkreise definiert, im Bedarfsfall können auch mehr als zwei Identnummernkreise verwaltet werden.

Bei der Festlegung der Identnummernkreise wird definiert, von welcher Start- bis Endnummer es sich um Host-Adressen handelt und in welchem Identnummernbereich die *tibros*-Anschriften beginnen.

Dies kann beispielsweise so aussehen:

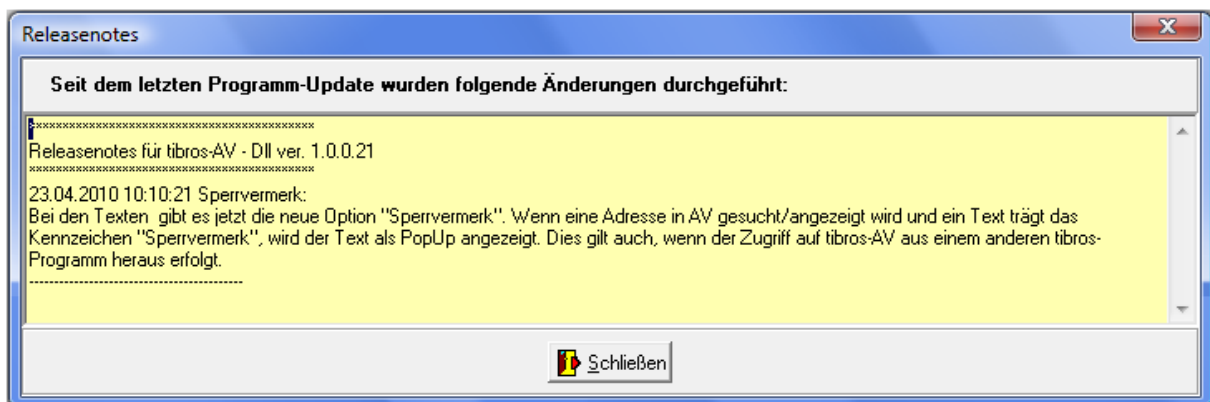
Identnummernkreis Host-Anschriften	0000000000	4999999999
Identnummernkreis <i>tibros</i> -Anschriften	5000000000	9999999999

In diesem Fall hätte also die erste *tibros*-Anschrift die Nummer 5000000000, alle weiteren würden entsprechend weitergezählt.

B - 2 Aufruf aus einer *tibros*-Anwendung

Wird *tibros-AV* von einer anderen *tibros*-Anwendung heraus aufgerufen, ist die erneute Eingabe eines Passworts nicht notwendig. Es wird sofort die Suchmaske geöffnet, ggf. werden auch die im vorhergehenden Programm eingegebenen Suchkriterien übernommen (siehe Kapitel "*tibros-AV* Maske" auf Seite 24).

Wurde seit dem letzten Aufruf von *tibros-AV* ein Update eingespielt, wird beim Programmstart eine Meldung mit den aktuellen Releasenotes eingeblendet:



Dort sind alle Änderungen verzeichnet, die mit dem neuen Update für *tibros-AV* installiert wurden, Änderungen an anderen *tibros*-Programmen werden beim Start des jeweiligen Programms eingeblendet. Die Meldung wird nur einmalig pro Anwender und Programm angezeigt.

Wird die Suchmaske mit den Schaltflächen "Schließen" oder "Übernehmen" wieder verlassen, wird *tibros-AV* geschlossen und die ursprüngliche Anwendung, aus der der Start von *tibros-AV* erfolgte, wieder aktiviert.

Wird *tibros-AV* mit der "Schließen"-Schaltfläche verlassen, erfolgt keine Datenübernahme ins vorhergehende Programm. Bei der Schaltfläche "Übernehmen" werden die Daten des aktuellen Datensatzes in die vorhergehende *tibros*-Anwendung übernommen. Welche Daten übertragen werden, ist abhängig davon, aus welcher *tibros*-Anwendung heraus und von welchem Programmpunkt aus der Aufruf erfolgte. Nähere Informationen entnehmen Sie bitte der Dokumentation der jeweiligen Anwendung.

B - 3 Direktanmeldung und Passworteingabe

tibros-AV kann auch unabhängig von anderen *tibros*-Anwendungen durch Doppelklick auf die *tibros-AV.EXE* im Explorer oder eine entsprechende Verknüpfung gestartet werden. Das Programm startet dann mit der Anmeldemaske:

In die Registerkarte "Benutzer" müssen Benutzername und Kennwort angegeben werden. Der Mandant (i. d. R. ist dies die Kammernummer mit angehängten "00") wird informatorisch angezeigt. Der Benutzername muss nur bei der ersten Anmeldung eingegeben werden, bei der nächsten Anmeldung wird dieser wieder vorgeschlagen. Mit der Option "Kennwort speichern" wird auch das Kennwort gespeichert, was aus Sicherheitsgründen jedoch vermieden werden sollte.

Mit der Schaltfläche "Passwort" kann das Passwort geändert werden, dazu muss zuerst das alte Passwort und – aus Sicherheitsgründen – zweimal das neue Passwort eingegeben werden.

Anmeldung

Benutzer Datenbank Passwort

Adressverwaltung

tibros-AV

Benutzername: supervisor

altes Kennwort: *

neues Kennwort: *

neues Kennwort WH: *

OK Programmende

Status: Benutzer-Anmeldung

Die Registerkarte "Datenbank" steht nur dann zur Verfügung, wenn es mehrere Datenbanken gibt, als Datenbankverbindung ist die Standarddatenbank vorbelegt.

Anmeldung

Benutzer Datenbank Passwort

Adressverwaltung

tibros-AV

Wählen Sie unter diesen Datenbankverbindungen:

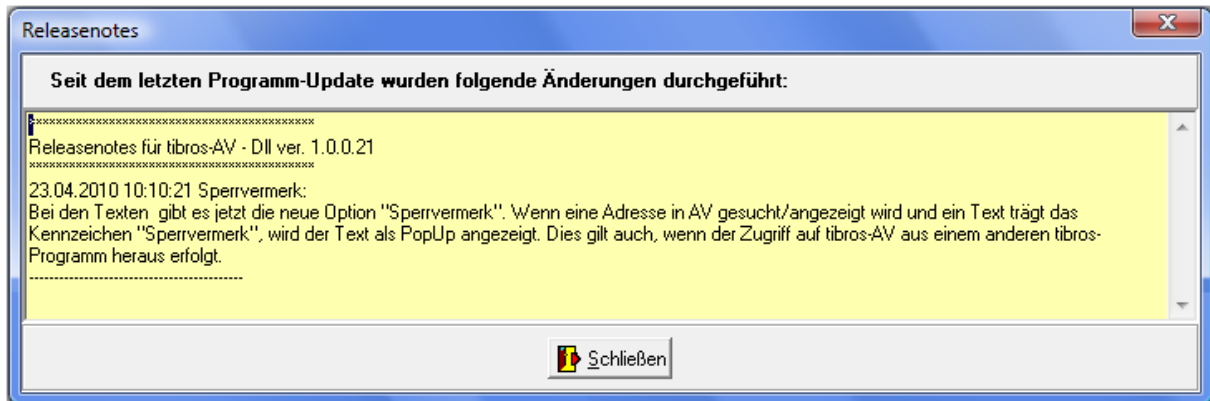
Datenbankverbindung <Standarddatenbank>

OK Programmende

Status: Benannte Verbindung auswählen

Der Mandant und die Standarddatenbank werden für alle Benutzer in der NOC.CFG gespeichert, der Benutzername ist von dem am PC angemeldeten Benutzer abhängig. Wird die SQL-Datenbank mit integrierter Sicherheit geführt, so ist es unerheblich, was in den Feldern "Benutzername" und "Kennwort" steht, sie dürfen nur nicht leer sein. Nach erfolgreicher Anmeldung erscheint normalerweise die Suchmaske von tibros-AV. Wird mit den tibros-Online-Anwendungen gearbeitet, werden neue Online-Registrierungen beim Programmstart gemeldet.

Wurde seit dem letzten Aufruf von *tibros-AV* ein Update eingespielt, wird beim Programmstart eine Meldung mit den aktuellen Releasenotes eingeblendet:



Dort sind alle Änderungen verzeichnet, die mit dem neuen Update für *tibros-AV* installiert wurden, Änderungen an anderen *tibros*-Programmen werden beim Start des jeweiligen Programms eingeblendet. Die Meldung wird nur einmalig pro Anwender und Programm angezeigt.

B - 4 Allgemeines




- Felder, die mit einer grünen Feldbeschriftung gekennzeichnet sind, sind wichtige Felder. Es kann sich entweder um ein Mussfeld handeln oder um ein Feld, dessen Ausfüllung dringend empfohlen wird. Handelt es sich um ein Mussfeld, kann es nicht verlassen werden, wenn in diesem kein Inhalt steht. Verlassen heißt auch, die Schaltfläche "Abbrechen" zu betätigen.
- Die Anzeige der zur Verfügung stehenden Schaltflächen in den Masken ist abhängig von der Aktion, die gerade ausgeführt wird.
- Jeder Übersichtsbereich hat ein eigenes Kontextmenü, das auch unterschiedlich aussehen kann.
- Spaltenanordnung, -breite und -sortierung sind veränderbar (Siehe Kapitel "Verschieben der Spalten innerhalb von Übersichten" auf Seite 13).


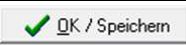


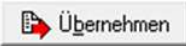
B - 4.1 Tastatureingaben

Einige Buchstaben bei den Schaltflächen sind mit einem Unterstrich versehen. Dies bedeutet, dass Sie mit der ALT-Taste und dem Buchstaben diese Schaltfläche aufrufen können.

B - 4.2 Schaltflächen

Die in den Registerkarten zu findenden Schaltflächen sind meist gleich und sollen hier an zentraler Stelle erläutert werden. Vom Standard abweichende Schaltflächen werden an den jeweiligen Programmstellen erläutert. Die Auflistung der Schaltflächen erfolgt in alphabetischer Reihenfolge, da nicht zwingend alle Schaltflächen in allen Untergruppen zu finden sind.

Schaltfläche	dazugehörige Erläuterung
	Die "Abbrechen"-Schaltfläche wird bei der Neuerfassung oder Änderung von Daten angezeigt, bei Aktivierung der Schaltfläche wird die aktuelle Erfassung abgebrochen, eine Speicherung erfolgt nicht.
	Die aktuell angezeigte Untergruppe des ausgewählten Datensatzes bzw. die aktuell angezeigte Maske wird für Änderungen freigegeben.
	<u>In der Untergruppe Adressen:</u> Löscht die gesamte Anschrift mit allen Daten! Die Löschung ist nur möglich, wenn keine Verbindung zu abhängigen Daten vorhanden ist (z. B. Prüflinge). <u>Bei einfachen Untergruppen (z. B. Datenschutz):</u> Löscht den Inhalt der Untergruppe.

Schaltfläche	dazugehörige Erläuterung
	Bei Untergruppen mit abhängigen Datensätzen (z. B. Telekom): Löscht den aktuellen Datensatz der Untergruppe (z. B. einen Telekomdatensatz von mehreren einer Anschrift).
	Die aktuell angezeigte Untergruppe des ausgewählten Datensatzes wird für die Neuerfassung von Daten freigegeben, es wird ein neuer abhängiger Datensatz erstellt (z. B. Bankverbindungen, Telekomdaten).
	Die "OK"-Schaltfläche wird meistens bei der Neuerfassung von Daten angezeigt, bei Aktivierung der Schaltfläche wird die aktuelle Erfassung abgeschlossen und gespeichert.
	Die Maske wird geschlossen.
	Schließt die Adressmaske. Erfolgte der Aufruf von <i>tibros-AV Professional</i> aus einer anderen <i>tibros</i> -Anwendung heraus, wird <i>tibros-AV Professional</i> ohne Datenübernahme verlassen.
	Die Betätigung der Schaltfläche "Übernehmen" kann verschiedene Auswirkungen haben: Wird aus einer Untergruppe heraus eine andere aufgerufen, werden mit "Übernehmen" die Daten gespeichert, die Maske geschlossen und die Daten in die vorhergehende Maske übernommen. Erfolgte der Aufruf von <i>tibros-AV</i> aus einer anderen <i>tibros</i> -Anwendung heraus, wird <i>tibros-AV</i> verlassen und die Daten des aktuellen Datensatzes in die andere Anwendung übernommen.

In manchen Masken (z. B. Dublettenprüfung) sind die Schaltflächen mit sog. "Hints" versehen. Das bedeutet, dass ein Hinweistext eingeblendet wird, wenn man den Mauszeiger einige Sekunden unbewegt auf der Schaltfläche lässt.

B - 4.3 Verschieben der Spalten innerhalb von Übersichten

Die Spalten in Übersichten können verschoben, verkleinert und vergrößert werden, es ist ebenfalls möglich, die Sortierung der Übersichtslisten zu ändern. Die Techniken dazu sind die in Windows-Programmen üblichen Techniken.

Um eine Spalte zu verschieben, wird die Kopfzeile dieser Spalte mit der linken Taste der Maus angeklickt und diese dann gedrückt gehalten. Dadurch wird am linken Rand der Spalte eine schwarze Hinterlegung sichtbar, die Spalte kann nun durch ziehen mit der Maus an den gewünschten Platz verschoben werden.

Wird der Mauszeiger auf den rechten Rand des Spaltenkopfs verschoben, wird ein Doppelpfeil sichtbar. Durch ziehen der Maus mit gedrückter linker Maustaste kann die Spalte verkleinert oder vergrößert werden.

Um die Sortierung der Liste zu ändern, wird diese mit der linken Maustaste im Kopf der Spalte angeklickt, nach deren Inhalt die Liste sortiert werden soll. Diese Einstellung wird beim Verlassen der Liste nicht gespeichert, beim nächsten Aufruf gilt wieder die Standardsortierung.

Maskengrößen können durch ziehen der Seitenränder oder Eckpunkte geändert werden, durch klicken auf die Titelleiste und ziehen mit der Maus kann die Maske verschoben werden. Das Maskenlayout der Übersichtsmasken jedes Anwenders wird mit Beenden des Programms abgespeichert und bleibt somit erhalten.

B - 4.4 Comboboxen

Bei den meisten Comboboxen, deren Inhalt sich aus einer Schlüsselnummer und einem Kurztext zusammensetzen, kann man mit der F2-Taste die Reihenfolge bzw. den Inhalt beeinflussen:

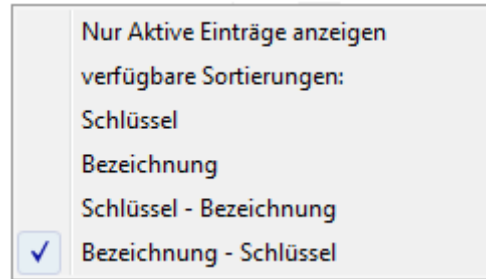
Schlüssel – Bezeichnung:

Bezeichnung – Schlüssel:

Nur Schlüsselnummer:

Nur die Bezeichnung:

Außerdem sind viele Comboboxen mit einem Kontextmenü ausgestattet:



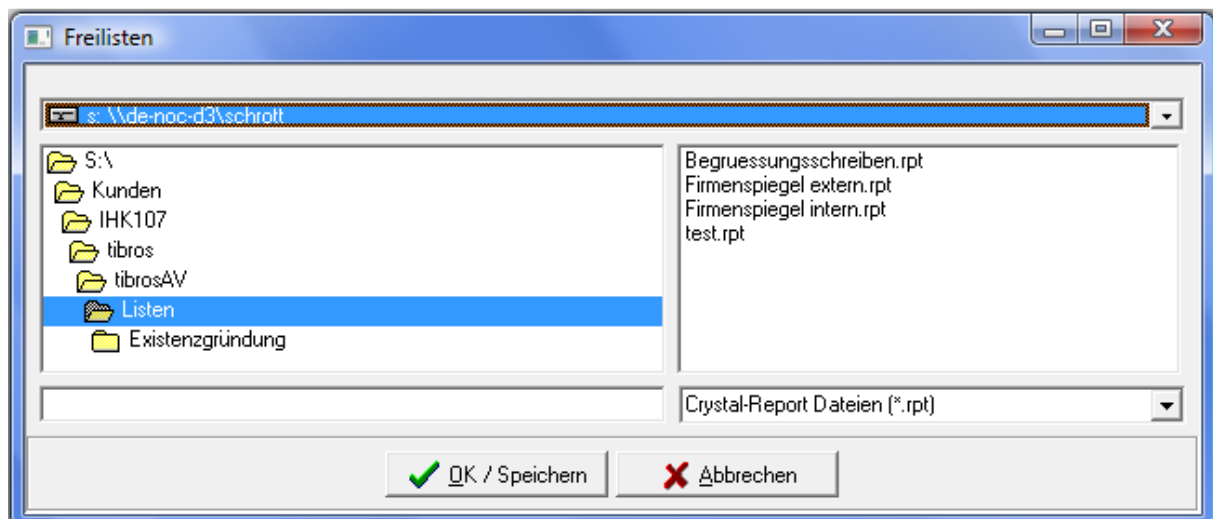
Hier kann ebenfalls die Art der Anzeige bzw. die Sortierung geändert werden. Soweit dies für die jeweilige Combobox verfügbar ist, kann außerdem die Gültigkeit der Einträge berücksichtigt werden. Wahlweise können alle Einträge angezeigt werden oder nur die aktiven, es handelt sich hierbei um eine Ein-/Ausschaltfunktion. Der Text des Kontextmenüs ändert sich hier jeweils in Abhängigkeit der zuletzt getroffenen Auswahl von "Nur aktive Einträge anzeigen" zu "Inaktive Einträge mit anzeigen".

Die Inhalte der in *tibros-AV* Professional vorkommenden Comboboxen werden in der Regel im Administrationsprogramm *tibros-AD* gepflegt. Welche Einträge der Combobox gültig sind oder nicht, kann ebenfalls über *tibros-AD* gepflegt werden. Hier kann zu jedem Eintrag ein Gültig-ab-Datum und ein Gültig-bis-Datum hinterlegt werden. Combobox-Einträge, deren Beginndatum in der Zukunft liegt, gelten als inaktiv und werden ggf. ausgeblendet. Einträge, die kein Beginn- und Ende-Datum haben, gelten als aktiv.

B - 4.5 Öffnen-/Speichern-Dialog

Da es unter Windows 2008 R2 immer wieder zu Problemen mit dem Öffnen- und Speichern-Dialog von Windows kommt, wurde für die *tibros*-Programme ein eigener Öffnen-/Speichern-Dialog geschrieben. Die Handhabung des *tibros*-Dialogs unterscheidet sich kaum von der üblichen Vorgehensweise im regulären Windowsdialog. In diesem Handbuch wird davon ausgegangen, dass der *tibros*-Dialog verwendet wird.

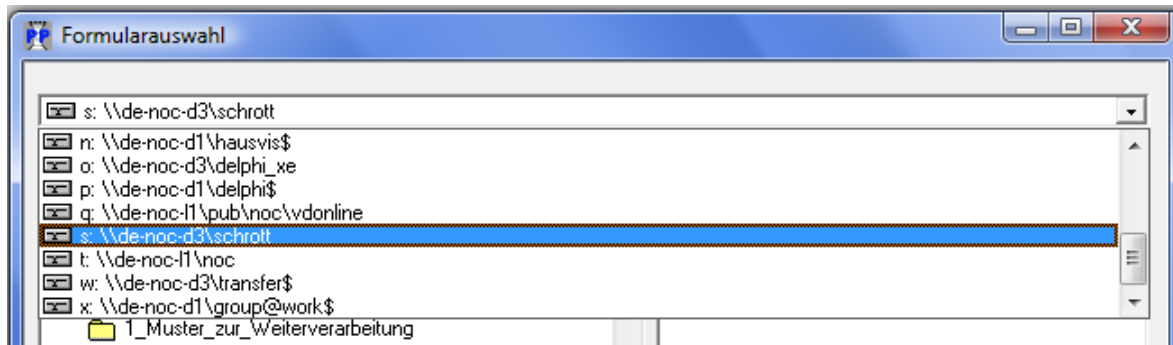
Die Auswahl, ob der Öffnen-/Speichern-Dialog von Windows oder der *tibros*-Dialog verwendet werden soll, wird in *tibros-AD* in den Allgemeinen Einstellungen getroffen, sie gilt dann für alle *tibros*-Programme gleichzeitig. Das Öffnen-Dialogfenster findet in *tibros-AV* an verschiedenen Stellen Verwendung, beispielsweise wenn aus der Trefferübersicht heraus eine Freiliste geöffnet wird:



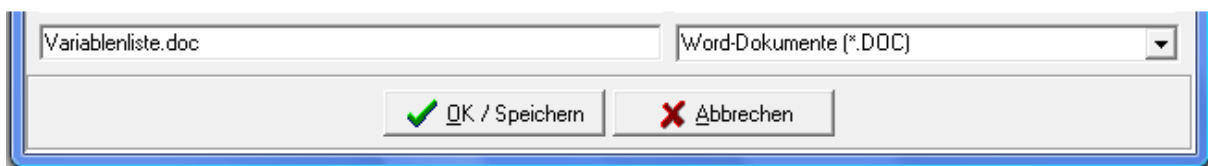
In der Regel sind bereits ein Laufwerk und ein Speicherpfad vorgelegt. Welcher Pfad eingestellt wird ist situationsabhängig und kann in den Admin-Einstellungen von *tibros-AV* hinterlegt werden (siehe Kapitel "Bereich Admin-Einstellungen" auf Seite 64).

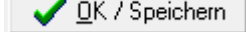
Je nach Situation kann es auch sein, dass das Dateiformat bereits vorgegeben ist und nicht geändert werden kann, beispielsweise ist das Format "Word-Dateien" vorgelegt, wenn die Funktion "Formulardruck" in der Trefferübersicht gestartet wird. Gibt es im eingestellten Dateipfad der Voreinstellung gemäß passende Dateien, so werden diese im rechten Maskenbereich aufgelistet.

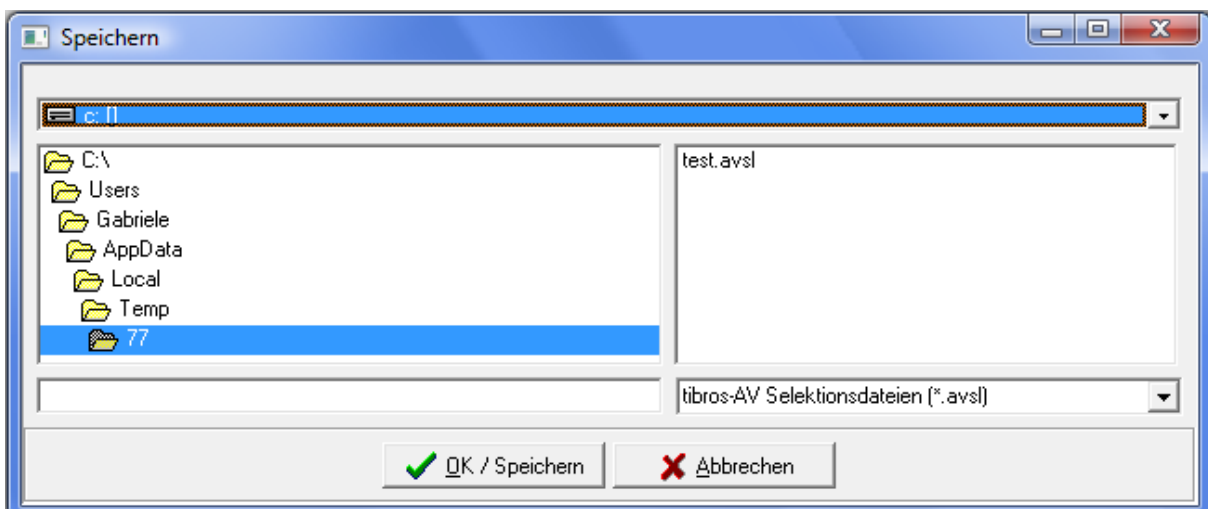
Bei Bedarf kann der voreingestellte Speicherort auch geändert werden. Über das Auswahlfeld im Maskenkopf kann zunächst das Laufwerk ausgewählt werden:



Wurde das richtige Laufwerk gewählt, kann im linken Maskenbereich per Mausklick der richtige Speicherort und anschließend im rechten Bereich die Datei gewählt werden. Alternativ zur Auswahl per Maus kann der Dateiname auch im leeren Feld unten links eingetippt werden:



Nach Klick auf  wird die Datei geöffnet bzw. der Druck gestartet. Auch beim Speichern von Dateien findet gemäß den Vorgaben aus den Admin-Einstellungen ebenfalls eine Vorbelegung des Speicherorts statt, hier muss nur noch der neue Dateiname eingetippt werden:



B - 4.6 Standardvorlagen für den E-Mail-Versand

In *tibros*-Programmen können bei bestimmten Vorgängen automatisch oder manuell E-Mails verschickt werden. Die Vorlagen können zentral über *tibros-AD* gepflegt und editiert werden, eine Vorlagenpflege innerhalb von *tibros-AV* findet nicht mehr statt.

Die E-Mail-Vorlagen beziehen sich immer auf einen ganz bestimmten Verwendungszweck, sie sind dementsprechend in die Programmierung der *tibros*-Programme eingebunden. Aus diesem Grund sind die Vorlagenbezeichnungen nicht editierbar.

Außerdem sind die Vorlagen durch Optionskästchen dahingehend gekennzeichnet, ob sie von einem *tibros*-Programm aus durch die Sachbearbeiter versendet werden oder über ein Online-Programm durch Onlinekunden. Es kann auch vorkommen, dass eine Vorlage sowohl durch die Sachbearbeiter als auch über das Onlineportal verwendet wird. Auch diese Kennzeichnung ist nicht editierbar.

Eine Basisvorlage für die E-Mails wird von der NOC bereitgestellt, diese kann über vorgebelegt und durch die jeweilige IHK entsprechend ihrer Bedürfnisse angepasst werden. Innerhalb der Vorlagen kann mit Variablen gearbeitet werden, diese können bei der Vorlagenbearbeitung in *tibros-AD* aus einer Liste ausgewählt werden. Die Variablen werden dann beim Versand des E-Mails mit Daten des *tibros*-Programms gefüllt. Weitere Informationen zur Bearbeitung der Standard-E-Mail-Vorlagen können der Dokumentation zu *tibros-AD* entnommen werden.

Die individuelle Einbindung beliebiger E-Mail-Vorlagen ist nicht möglich.

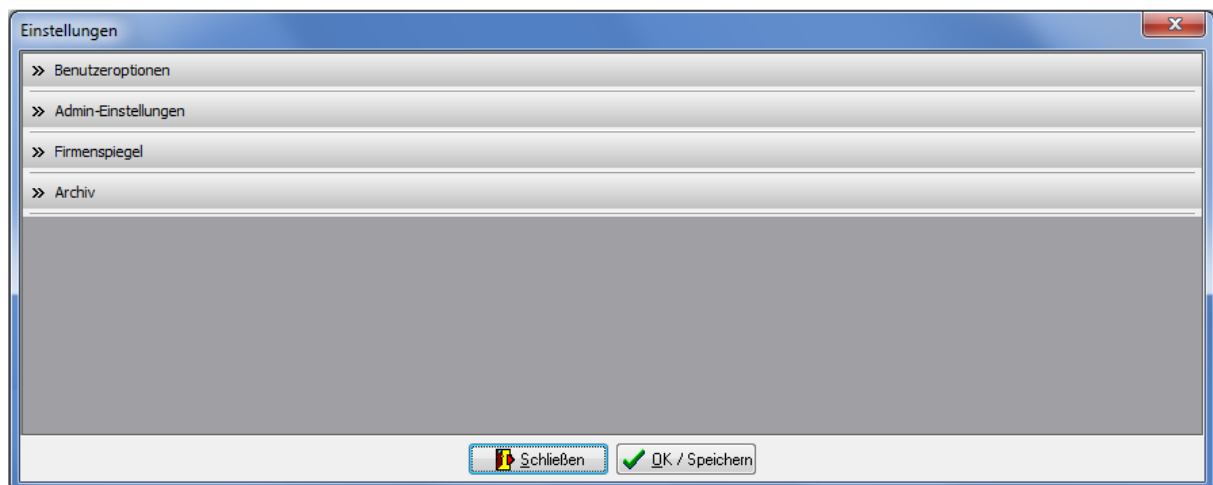
Aus organisatorischen Gründen werden die E-Mail-Vorlagen nach bestimmten Programmen und Kategorien gegliedert. Derzeit stehen für *tibros-AV/tibros-AV Professional* folgende Standardvorlagen zur Verfügung:

Programm/ Versender	Vorlage	Verwendungszweck
Kategorie: Online-Account		
<i>tibros-AV</i> Onlineportal	Online Account – Datenänderung Info an Sachbearbeiter	E-Mail wird an den zuständigen Sachbearbeiter verschickt, wenn in einem Online-Account die Grunddaten (z. B. Wohnort) geändert werden.
<i>tibros-AV</i> Onlineportal	Online Account – Email ändern	Das E-Mail wird verschickt, wenn ein Kunde seine E-Mail-Adresse ändert. Es enthält einen Bestätigungslink, den der Kunde anklicken muss.
<i>tibros-AV</i> Onlineportal	Online Account – Registrierung Firma	Registriert sich ein Unternehmen für einen Online-Account, wird das E-Mail mit einer PDF-Anlage verschickt. Das Unternehmen muss die Anlage unterschreiben und an die IHK schicken.
<i>tibros-AV</i> Onlineportal	Online-Account – Löschanmeldung	E-Mail wird in zeitlichen Intervallen an Account-Inhaber verschickt, die Ihren Account eine bestimmte Frist nicht genutzt haben, bevor der Account automatisch gelöscht wird.
<i>tibros-AV</i> Onlineportal	Online-Account – Newsletter Abbestellung	Bestätigungs-E-Mail, wenn ein Kunde online einen Newsletter abbestellt hat.
<i>tibros-AV</i> Onlineportal	Online-Account – Newsletter abonnieren	Bestätigungs-E-Mail, wenn ein Kunde online einen Newsletter abonniert hat.
<i>tibros-AV</i> Onlineportal	Online Account – Passwörterinnerungsmail	Das Mail wird verschickt, wenn ein Kunde online den Button "Passwort vergessen" betätigt. Das E-Mail dient zur Übermittlung der neuen Zugangsdaten.
<i>tibros-AV</i> Onlineportal	Online-Account – Registrierung abschließen	E-Mail mit einem Bestätigungslink, der nach der Registrierung eines neuen Accounts betätigt werden muss.
<i>tibros-AV</i> Onlineportal	Online-Account – Registrierung Ausbilder abschließen	E-Mail mit einem Bestätigungslink, der nach der Registrierung eines neuen Accounts betätigt werden muss. Dieses E-Mail wird nur verwendet, wenn ein Account für einen Ausbilder erstellt wird.

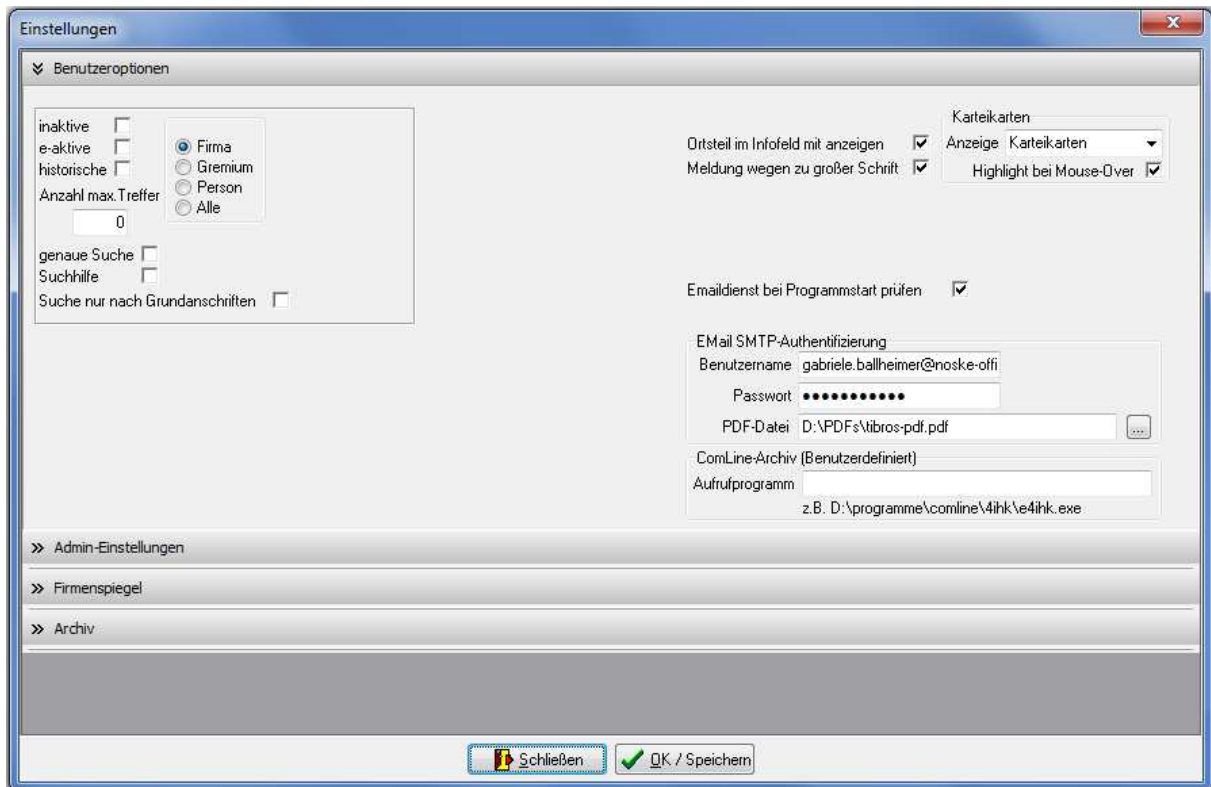
Programm/ Versender	Vorlage	Verwendungszweck
tibros-AV Onlineportal	Online-Account – Registrierung Bewerbung Online	Registriert sich ein Dozent während einer Online-Dozentenbewerbung neu für das Portal, erhält er das E-Mail mit einem Bestätigungslink, der betätigt werden muss, um die Bewerbung abzuschließen.
tibros-AV Sachbearbeiter	Online-Account für Firma erzeugen	Das E-Mail wird erzeugt, wenn ein Sachbearbeiter einen Online-Account für eine Firma erzeugt.
tibros-AV Sachbearbeiter	Freischaltung Online Account für Firma	Das E-Mail wird nach der Online-Übernahme eines Firmenaccounts verschickt.
tibros-AV Sachbearbeiter	Freischaltung Online Account für Person	Das E-Mail wird nach der Online-Übernahme eines Personenaccounts verschickt.
tibros-AV Sachbearbeiter	Email bei Schnellanmeldung von Personen	Das E-Mail wird nach der Online-Übernahme eines Personenaccounts verschickt, der aufgrund einer Schnellanmeldung durch eine Firma erzeugt wurde.
tibros-AV Sachbearbeiter	Online-Account für Person erzeugen	Das E-Mail wird erzeugt, wenn ein Sachbearbeiter einen Online-Account für eine Person erzeugt.

B - 4.7 Gegliederte Masken

Einige Masken sind aus Gründen der Übersichtlichkeit untergliedert, z. B. die Einstellungen:



Die Maske besteht dabei aus einzelnen Unterbereichen, die jeweils mit einem Überschriftsbereich ausgestattet sind. Die Überschrift besteht dabei aus einer Schaltfläche, die den jeweiligen Datenbereich aus- bzw. einklappt:



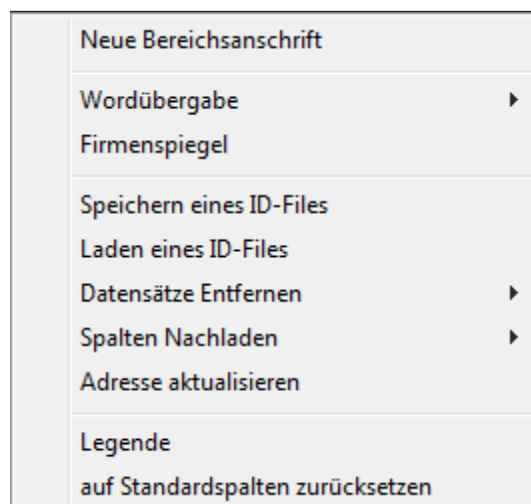
Ob ein Datenbereich ein- oder ausgeklappt ist, ist an den Pfeil-Symbolen erkennbar, bei ausgeklapptem Datenbereich zeigen diese nach unten. Ist der Datenbereich eingeklappt, zeigen die Pfeile nach rechts.

Wird die Maske verlassen, wird die letzte Einstellung der Unterbereiche gespeichert. Beim nächsten Aufruf der Maske werden die Unterbereiche dann dementsprechend wieder angezeigt.

B - 4.8 Kontextmenüs allgemein

In den verschiedenen Übersichtsbereichen der Suchmaske bzw. der Untergruppen gibt es eigene Kontextmenüs. Diese werden über die rechte Maustaste aufgerufen.

Beispiel:



Einige der Funktionen, die in *tibros-AV* an verschiedenen Stellen im Kontextmenü auftauchen, werden hier erläutert, die fallspezifischen Menüpunkte werden bei der jeweiligen Erläuterung zur Untergruppe beschrieben.

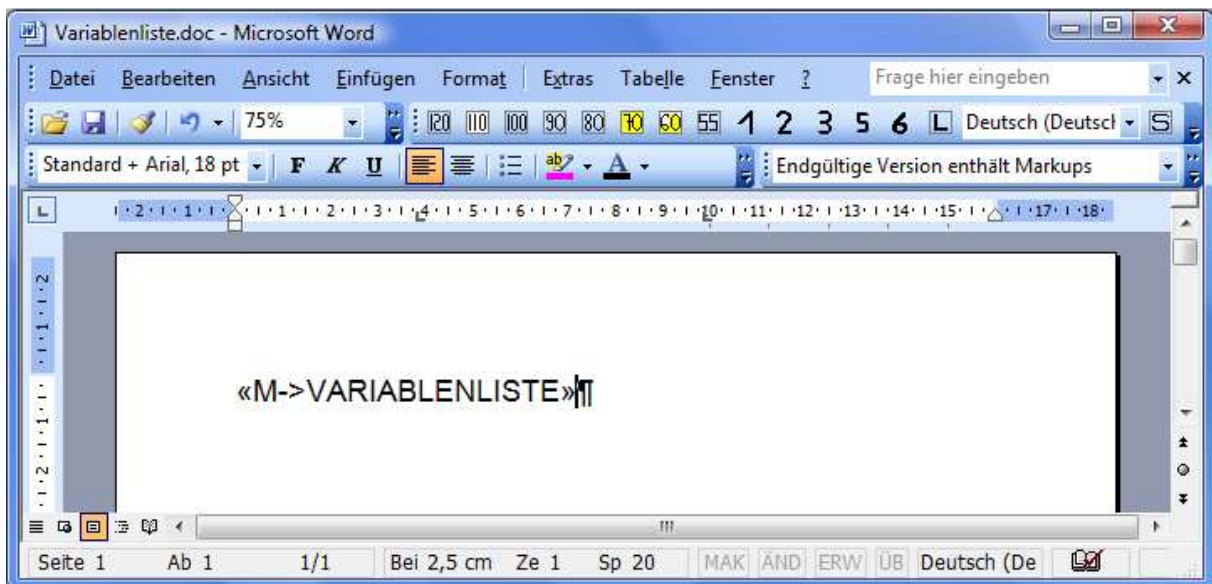
Einige Untergruppen enthalten auch Auswahlfelder, die mit einem Kontextmenü ausgestattet sind. Über dieses Kontextmenü kann auf das Anzeige- und Sortierverhalten der jeweiligen Auswahlliste Einfluss genommen werden. Weitere Informationen dazu sind im Kapitel "Comboboxen" auf Seite 13 zu finden.

B - 4.8.1 Formulardruck und Wordübergabe

Grundsätzlich werden die Formulare von den Kammern selbst erstellt, da jede Kammer individuelle Anforderungen stellt. Die NOC unterstützt jedoch die Formularerstellung und stellt auch Muster zur Verfügung.

Nach Auswahl des Menüpunktes Wordübergabe muss ausgewählt werden, ob der Druck nur die ausgewählte(n) Adresse(n) oder alle Adressen des Suchergebnisses umfassen soll. Danach kann ein entsprechendes Verzeichnis und ein Freiformular ausgewählt werden, die Daten werden dann an das Formular übergeben. Bei der Wordübergabe bleibt das Formular in Word stehen und kann dort noch einmal bearbeitet werden. Der beim Aufruf der jeweiligen Datei verwendete Datenpfad wird gespeichert und beim nächsten Aufruf eines Formulars wieder zur Auswahl vorgeschlagen.

Die Formulare werden mit Microsoft Word im DOC/DOCX-Format erstellt. Eine Liste der möglichen Variablen kann über das Programm erzeugt werden. Dazu wird ein Worddokument mit einer Standardvariable erzeugt.



Wird dieses Formular gedruckt oder an Word übergeben, erhält man eine Liste der verfügbaren Variablen:

Variablenliste		
M_KNR	107	Kammernummer
M_IDENT	0097162486	Identnummer
M_BEREICH	001	Bereich
M_BERLFDNR	001	<u>Bereichslaufendenr</u>
M_ALPHASORT	Bohn-Sack Frieda	Alphasort
M_ANREDE	Frau	Anrede

Eine Variable kann genutzt werden, indem vor die gezeigten Variable "M->" gestellt wird und der Ausdruck in die Klammern « » gesetzt wird.

Beispiel:

Name der Variable:	M_Ident
Nutzung im Formular:	«M->M_Ident»

Die Klammern erzeugt man mit der Tastenkombination ALT+174 bzw. ALT+175, wobei die Ziffern über den Nummernblock der Tastatur zu tippen sind. Neben der reinen Variablenausgabe sind auch bestimmte Abfrage- und Feldfunktionen möglich, ähnlich den Datumsfunktionen und Serienbrief-Bedingungsfeldern von Word.

B - 4.8.2 Listendruck – Freilisten

Grundsätzlich werden die Listen von den Kammern selbst erstellt, da jede Kammer individuelle Anforderungen stellt. Die NOC unterstützt jedoch die Listenerstellung und stellt Muster zur Verfügung. Voraussetzung für die Änderung der Listen ist der Crystal Reports Designer ab Version 11.5.

Für die Listen werden bei Listenaufruf neben den Standardparametern auch die Tabelle AV_LISTEN-AUFRUF mit USERID, KNR, IDENT, BEREICH und BER_LFDNR gefüllt. Bei größeren Datenmengen (ab 100 Identnummern) empfiehlt es sich, bei der Listenerstellung über diese Tabelle in Verbindung mit dem Parameter "Userid" zu gehen und nicht über den Parameter "Ident".

Nach Auswahl des Menüpunktes Listen oder Freilisten muss angegeben werden, ob der Druck nur die ausgewählte(n) Adresse(n) oder alle Adressen des Suchergebnisses umfassen soll. Anschließend muss noch der Speicherort und der Dateiname der Liste ausgewählt werden.







Bei den Listen besteht immer eine Wahlmöglichkeit, ob die Liste direkt gedruckt werden soll oder die Liste erst als Druckvorschau am Bildschirm angezeigt werden soll:



Bei der Auswahl "Direkt drucken" wird die Liste direkt auf dem Standarddrucker ausgedruckt. Bei Auswahl der Option "Druckvorschau" wird die Liste in einem Vorschaufenster angezeigt. Bei manchen Listen wird jedoch vor Anzeige der Liste noch ein Fenster zur Eingabe von Parametern, z. B. eine Datums einschränkung, gestartet.





Über die Pfeilschaltflächen kann in der Vorschau durch die Liste navigiert werden. Mit der Schaltfläche  kann seitenweise vorwärts, mit der Schaltfläche  seitenweise rückwärts durch die Liste geblättert werden. Mit den Schaltflächen  und  kann man direkt zur letzten bzw. zur ersten Seite springen. Über die Druckerschaltfläche  kann dann gedruckt werden, wobei hier noch einmal nach Seiten eingegrenzt werden kann. Über diese Schaltfläche kann außerdem ein anderer Drucker gewählt werden. Weiterhin gibt es die Möglichkeit, die Daten über die Exportschaltfläche  in verschiedene Formate zu exportieren.

B - 4.8.3 Standardspalten

Die Maskeneinstellungen (Spalten, Spaltenanordnung, Spaltenbreite) werden in der Windows-Registry gespeichert. Kommen Spalten im Laufe der Programmentwicklung dazu, so werden diese ohne Eingriff in die Registry nicht berücksichtigt. Durch den Menüpunkt "Standardspalten" wird die Ansicht ohne manuellen Eingriff in die Registry auf den aktuellen Stand gebracht.

B - 4.8.4 Legende

In verschiedenen Masken wird ganz links eine Farbcodierung dargestellt, anhand derer unterschiedliche Bearbeitungsstände sichtbar sind. Die jeweilige Bedeutung der einzelnen Farben ist über das Kontextmenü und dort über "Legende" abrufbar.

In verschiedenen Maskenbereichen ist immer die Legende des speziellen Bereichs maßgeblich, da die jeweils verwendeten Codierungen voneinander abweichen können. Beispielsweise bedeutet die Farbe Grün in der Trefferübersicht, dass es sich um einen Kleingewerbetreibenden handelt, während dieselbe Farbe in den abhängigen Datensätzen bedeutet, dass es ein aktiver Datensatz ist (siehe Kapitel "tibros-AV Maske – Trefferübersicht" auf Seite 31 und "Abhängige Datensätze" auf Seite 42).


Die Legende der Trefferübersichtsuche sieht beispielsweise so aus:



In verschiedenen Maskenbereichen ist immer die Legende des speziellen Bereichs maßgeblich, da die jeweils verwendeten Codierungen voneinander abweichen können. Beispielsweise bedeutet die Farbe Grün in der Trefferübersicht, dass es sich um einen Kleingewerbetreibenden handelt, während dieselbe Farbe in den abhängigen Datensätzen bedeutet, dass es ein aktiver Datensatz ist (siehe Kapitel "tibros-AV Maske – Trefferübersicht" auf Seite 31 und "Menügruppen – Grunddaten – Untergruppe Adressen – Abhängige Datensätze" auf Seite 56).

B - 4.8.5 Datenexport

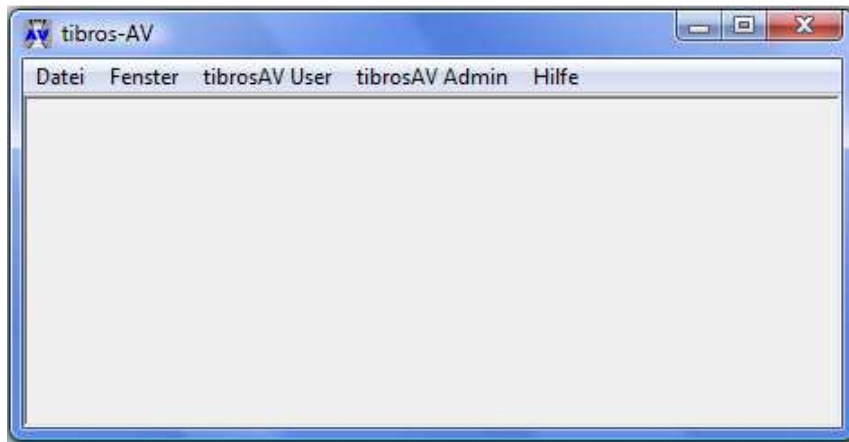
Im Bereich der abhängigen Datensätze der Untergruppen findet man im Kontextmenü die Datenexportfunktion (siehe Kapitel "Abhängige Datensätze" auf Seite 42). Bei Aufruf dieser Funktion werden die in den Auflistungen angezeigten Daten exportiert. Nach Aufruf des Datenexports erscheint ein Auswahl Fenster mit der Auswahl des Ausgabeformates und der Festlegung des Dateinamens. Mit der Schafflä-

che  kann man den Dateinamen wie auch den Pfad wählen. Folgende Ausgabeformate stehen zur Verfügung:

- **Word-Steuerdatei**
Word-Steuerdatei zur Weiterverarbeitung der Daten in Word. Die erste Zeile der Datei beinhaltet die Feldnamen, dann kommen die Daten. Die Felder sind durch Semikolon getrennt.
- **MS-Excel**
Die Daten werden direkt in eine neue Arbeitsmappe von MS-Excel exportiert. Es muss weder der Pfad noch ein Dateiname angegeben werden, da die Daten in den Arbeitsspeicher geladen werden und über Excel gespeichert werden können.
- **Schnellexport nach MS-Excel**
Beim Schnellexport werden die Daten im CSV-Format in einer temporären Datei gespeichert, die dann automatisch in Excel geöffnet wird. Bei großen Datenmengen ist diese Art des Exportes schneller.

C HAUPTFENSTER

Wurde *tibros-AV* direkt aufgerufen und die Suchmaske über die Schaltfläche "Schließen" beendet, gelangt man ins Hauptfenster:



C - 1 Menüleiste des Hauptfensters

Im Hauptfenster der Programme gibt es am oberen Bildrand immer eine Menüleiste mit sog. Hauptprogrammipunkten. Dahinter verbergen sich Pulldown-Menüs, in denen es weitere Unterprogrammipunkte gibt.

Hauptmenüpunkte	Untermenüpunkte	Bedeutung
Datei	Programmende	Beendet <i>tibros-AV</i> .
Fenster	Überlappend Untereinander Nebeneinander Symbole anordnen Alle Fenster minimieren Alle Fenster schließen	Steuert die Fensteranordnung.
<i>tibros-AV</i> User	<i>tibros-AV</i> Maske	Öffnet die Suchmaske. (siehe Kapitel " <i>tibros-AV</i> Maske" auf Seite 24).
<i>tibros-AV</i> Admin	Suchfelder pflegen/importieren/exportieren Ausnahmen pflegen/importieren/exportieren Online-Registrierungen Personen einlesen Online-Registrierungen Firmen einlesen	Dieser Funktionsbereich findet nur in der Professional-Version von <i>tibros-AV</i> Verwendung. Verwaltung der Ausnahmentabelle für die Adresssuche (siehe Kapitel " <i>tibros-AV</i> Admin" auf Seite 69). Über diese Menüpunkte werden die neuen Kundenaccounts importiert, die in den <i>tibros</i> -Online-Anwendungen angelegt werden (siehe Kapitel "Online-Registrierungen" auf Seite 70).
Hilfe	Inhalt Index Info	Öffnet die Hilfefunktion (auch über eine Schaltfläche der Suchmaske möglich, siehe Kapitel "Bereich für die Sucheingabe – Optionsschaltflächen – Hilfe" auf Seite 28).

D DATEI UND FENSTER

Die Einträge unter diesen Menüpunkten sind entsprechend dem Windows-Standard zu bedienen.

E TIBROS-AV MASKE

E - 1 tibros-AV Maske – Grundlagen

Im Gegensatz zu den anderen *tibros*-Produkten wird in *tibros-AV* hauptsächlich nur mit einer einzigen Maske gearbeitet:

The screenshot displays the 'tibros-AV 0097162998 - KNOLLEN-BUSCH SIEGLINDE (Adressdaten)' window. It features a sidebar with navigation options like 'Grunddaten', 'Suchkriterien', and 'Suchoptionen'. The main area shows a table of address records with columns for 'Ident', 'Bereich', 'Ber_Lfd#', 'Straße', 'Ort', 'Alphaset', and 'AktivK.'. A detailed view of the selected address 'Sieglinde Knollen-Busch' is shown below, including fields for name, address, and contact information. A 'Übersicht der Adressen' section provides a summary of related addresses.

Ident	Bereich	Ber_Lfd#	Straße	Ort	Alphaset	AktivK.
0000940053	001	001	Mühlstr. 16	75233 Tiefenbronn	WILMA FEUERSTEIN HANDE	A
0097162672	001	001	Mühlstr. 14	75233 Tiefenbronn	FISCHER THEO	A
0097162802	001	001	Mühlstr. 16	75233 Tiefenbronn	WALTER GÖTTLILF	A
0097162927	001	001	Damlestr. 4	75233 Tiefenbronn	SAUERBIER FRIEDER	A
0097162942	001	001	Rosenweg 12	75233 Tiefenbronn	GUENTER NOSKE DER III. EE	A
0097162958	001	001	Rosenweg 12	75233 Tiefenbronn	KNOLLEN-BUSCH SIEGLINDE	A
0097163004	001	001	Goldweg 11	75233 Tiefenbronn	STEHLE EDE	A
0097163056	001	001	Industriestr. 18	75233 Tiefenbronn	ORLANDO REINER	A
0097162418	001	001	Mühlstr. 7	75233 Tiefenbronn	FELIX K. BALLWEHER GBR	A
0097162628	001	001	Damlestr. 4	75233 Tiefenbronn	FRIEDER SAUERBIER GETRM	A
0095192607	001	001	Marktplatz 16	75233 Tiefenbronn	NUDELHOLZ	A
0095192676	001	001	Mühlstr. 14	75233 Tiefenbronn	VERLEHNK GMBH	A
0097024368	001	001	Mühlstr. 16	75233 Tiefenbronn	NOSKE OFFICE CONSULTING	A

Die *tibros-AV*-Maske wird in der Regel beim Programmstart automatisch geöffnet. Sie kann aber auch im Hauptfenster über den Menüpunkt "*tibros-AV* User" aufgerufen werden (siehe Kapitel "Anmeldung und Allgemeines" auf Seite 9 und "Hauptfenster" auf Seite 23).

Die *tibros-AV*-Maske ist in mehrere Funktionsbereiche aufgeteilt, innerhalb der Maske wird zudem mit diversen Menüpunkten gearbeitet, um unterschiedliche Aspekte einer Anschrift darzustellen.

E - 2 tibros-AV Maske – Bereich für die Sucheingabe

Im Bereich für die Sucheingabe können sowohl Klartexteingaben als auch vordefinierte Optionen miteinander kombiniert werden:


The screenshot shows the search criteria and options section. It includes input fields for 'Name', 'Strasse', 'PLZ', 'Ort', 'Identnr.', 'Gründungsdatum', and 'Register-Nr.'. There are buttons for 'Suchen' and 'Erw. Suchoptionen'. The 'Suchoptionen' section has radio buttons for 'Firma', 'Gremium', 'Person', and 'Alle', and a 'max. Treffer' field set to 20. The current search results show '4 Treffer'.

Genügen diese Kriterien nicht, stehen unter "Erw. Suchoptionen" auch noch weitere Möglichkeiten zur Verfügung (siehe Kapitel "Bereich für die Sucheingabe – Erw. Suchoptionen" auf Seite 29).

E - 2.1 Bereich für die Sucheingabe – Suchkriterien

Eingabemöglichkeiten bestehen für Name, Strasse, Postleitzahl und Ort. Wenn diese bereits bekannt ist, kann auch nach der Identnummer gesucht werden, die Eingabe kann ohne führende Nullen erfolgen. Ebenfalls möglich ist die Suche nach dem Geburtstag der Person bzw. dem Gründungsdatum des Unternehmens, wobei die Feldbezeichnung von "Geburtsdatum" auf "Gründungsdatum" wechselt, wenn bei den Suchoptionen "Firma" gewählt wird (Siehe Kapitel "Bereich für die Sucheingabe – Suchoptionen – Anschriftenart" auf Seite 27). Bei Unternehmen steht zusätzlich noch die Suche nach der Handelsregisternummer des Unternehmens zur Verfügung.

Alle diese Suchbegriffe werden zusammengefasst und zu einer UND-Suche verknüpft, es werden also alle Adressen gesucht, bei denen alle Sucheingaben zutreffen.

Zwischen den einzelnen Suchfeldern kann per Tabulator-Taste gewechselt werden. Die Reihenfolge, in der diese Felder angesteuert werden, ist über die Optionen-Schaltfläche veränderbar (Siehe Kapitel "Bereich Admin-Einstellungen" auf Seite 64). Für die Änderung dieser Grundeinstellung sind Administratorrechte erforderlich (Informationen zur Berechtigungsvergabe finden Sie in der Dokumentation zu *tibros-AD*). Mit der Schaltfläche  werden alle eingegebenen Suchkriterien gelöscht.

E - 2.2 Bereich für die Sucheingabe – Möglichkeiten bei der Suchbegriffswahl

Ist die Identnummer der benötigten Anschrift bereits bekannt, sollte diese als Suchkriterium bevorzugt werden, da die Anschrift über die Identnummer schnell und präzise identifiziert werden kann.

Steht die Identnummer nicht zur Verfügung, sollte bei Unternehmen/Institutionen zur Suche generell immer der ungewöhnlichste Suchbegriff einer Adresse gewählt werden, der die besten Suchergebnisse verspricht. Die Suche nach dem Begriff "Restaurant" kann z. B. mehrere hundert Adressen ergeben, innerhalb derer man das Unternehmen dann mühsam manuell suchen müsste. Wird jedoch die Suche mit dem zweiten Namensbestandteil, "Mykonos", durchgeführt, werden dann beispielsweise nur sehr wenige Treffer erzielt, aus denen man mit einem Blick das gewünschte Unternehmen herausfinden kann.

Bietet die gewünschte Anschrift keine ungewöhnlichen Begriffe, die sich zur Suche anbieten, wie z. B. "Deutsche Bank" oder "Autohaus Müller", kann auch eine Kombination mehrerer Namensbestandteile oder die Ergänzung der Suchbegriffe mit Strasse, PLZ und/oder Ort sinnvoll sein.

Bei Personen ist es empfehlenswert, nach einer Kombination von Vor- und Nachname zu suchen, wobei der Nachname immer zuerst eingegeben werden sollte. Auch hier kann es sinnvoll sein, diese Angabe mit der Strasse, der Postleitzahl, dem Ort oder dem Geburtsdatum der Person zu präzisieren.

Bei der Eingabe von mehreren Suchbegriffen im Feld Name ist die jeweilige Syntax zu beachten:

- **Suchbegriffe mit Sonderzeichen/Umlauten:**
Bei der Erfassung von Datensätzen werden Sonderzeichen und Umlaute im Alphasetfeld so umgesetzt, dass die Suche auch dann erfolgreich ist, wenn man die exakte Schreibweise nicht kennt. Beispiel: é = e
- **Mehrere Begriffe durch Leerzeichen getrennt:**
Die Suche erfolgt bei der Namensuche über einen Suchindex. Sonderzeichen und/oder Zusätze wie AG oder GmbH werden nicht berücksichtigt (siehe Kapitel "Ausnahmen pflegen" auf Seite 69).
Es werden alle Adressen gesucht, in deren Namensfelder beide Begriffe vorkommen bzw. Begriffe vorkommen, die mit den eingegebenen Suchworten beginnen.
Beispiele: noske consult oder müller harald

- **Namensbestandteile mit führendem =:**

Die Suche erfolgt nicht über einen Index, sondern direkt in den Namensfeldern der Datenbank, die Suche dauert daher länger als über den Index.

Es werden alle Adressen gesucht, in deren Namensfelder genau die eingegebene Zeichenfolge inklusive der Leerzeichen und andere Sonderzeichen vorkommen, Sonderzeichen bzw. Zusätze wie AG oder GmbH werden berücksichtigt.

Beispiel: =C & A

Ergebnis:

Alle Unternehmen, die den exakten Namensbestandteil C & A enthalten, also z. B. C & A Mode, C & A Modehaus GmbH, C & A Modeversand, C & A Verwaltungsgesellschaft AG, C & A Clemens und August Brenninkmeyer GmbH usw.

- **Namensbestandteile mit führendem und schließendem =:**

Bei dieser Suchmöglichkeit wird die genaue Suche durch das schließende Zeichen "=" beendet, danach kann – mit Leerzeichen getrennt – zusätzlich nach herkömmlicher Art und Weise gesucht werden.

Beispiel: =C & A= Mode

Ergebnis:

Alle Unternehmen, die den exakten Namensbestandteil C & A enthalten und zusätzlich noch ein Wort, das mit "Mode" beginnt. Im Vergleich mit der Beispieldreffermenge des oben genannten Falles wären dies also nur die Unternehmen C & A Mode, C & A Modehaus und C & A Modeversand, nicht jedoch C & A Verwaltungsgesellschaft und C & A Clemens und August Brenninkmeyer.

- **Schließendes Minuszeichen am Ende eines Suchwortes:**

Es werden alle Adressen gesucht, in deren Namensfelder genau die angegebene Zeichenfolge inklusive der Leerzeichen und anderer Sonderzeichen vorkommen. Das Wort, das vor dem Minuszeichen steht, muss als einzelnes Wort vorkommen, Wortverbindungen werden ausgeschlossen.

Beispiel: =C & A= Mode-

Ergebnis:

Alle Unternehmen, die den exakten Namensbestandteil C & A enthalten und zusätzlich noch das Einzelwort "Mode". Im Vergleich mit der Beispieldreffermenge der oberen beiden Fälle wären dies also nur das Unternehmen C & A Mode, nicht jedoch C & A Modehaus und C & A Modeversand.

- **Führendes %-Zeichen vor einem Suchbegriff:**

Das führende %-Zeichen bewirkt, dass der Suchbegriff auch innerhalb eines Wortes vorkommen kann.

Beispiel: deutsche %bank

Ergebnis:

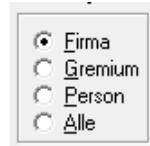
Es werden alle Adressen gefunden, in deren Namensfeldern ein Wort vorkommt, das mit "deutsche" beginnt. Zusätzlich muss im Namen noch irgendwo die Zeichenfolge "bank" enthalten sein, also z. B. Deutsche Bank, Deutsche Ausgleichsbank, Deutsche Kreditbank....

E - 2.3 Bereich für die Sucheingabe – Suchoptionen

Der Bereich der Suchoptionen umfasst verschiedene Auswahlmöglichkeiten und Schaltflächen.

E - 2.3.1 Bereich für die Sucheingabe – Suchoptionen – Anschriftenart


Im Bereich der Anschriftenart wird vorgegeben, ob über den kompletten Anschriftenbereich oder nur ein Teilgebiet gesucht werden soll. Je nachdem, was hier eingestellt wird, verändern sich auch andere Vorgaben im Suchbereich.

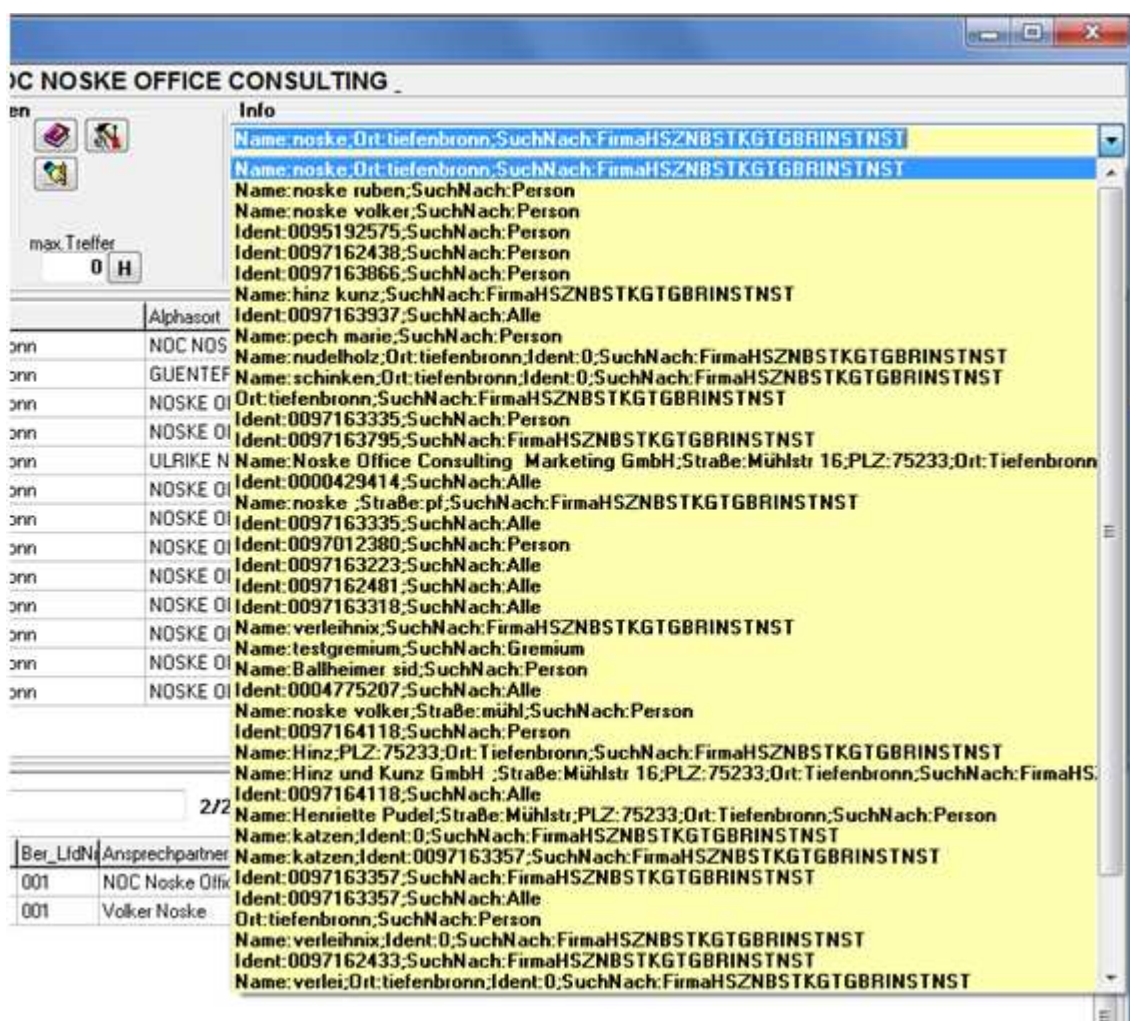



- **Firma:**
Es werden nur Firmenanschriften gesucht. Wird diese Option gewählt, wird anstelle des Suchfelds "Geburtsdatum" das Feld "Gründungsdatum" angezeigt.
- **Gremium:**
Es werden nur die Gremien selbst gesucht. Gremien werden in *tibros-GR* angelegt, weitere Informationen zu Gremien und Gremienmitgliedern entnehmen Sie bitte der Dokumentation zu *tibros-GR*.

Zu beachten ist, dass hier nur das Gremium selbst, nicht aber dessen Mitglieder gesucht werden! Wird die Option "Gremium" gewählt, wird anstelle des Suchfelds "Geburtsdatum" das Feld "Gründungsdatum" angezeigt.
- **Person:**
Es werden nur Personenanschriften gesucht. Wird diese Option gewählt, wird anstelle des Suchfelds "Gründungsdatum" das Feld "Geburtsdatum" angezeigt.

E - 2.3.2 Bereich für die Sucheingabe – Suchoptionen – Suchhistorie


Die jeweiligen Sucheingaben durchgeführter Suchläufe werden vom Programm gespeichert. Sie können über die Schaltfläche  abgerufen und für eine erneute Selektion ausgewählt werden. Wird die Schaltfläche betätigt, wird rechts im Infobereich ein Auswahlfeld eingeblendet, in dem die Suche gewählt werden kann (siehe Kapitel "*tibros-AV Maske – Info-Bereich*" auf Seite 30):



Wird eine gespeicherte Suche gewählt, werden die Suchkriterien in die entsprechenden Suchfelder übertragen, durch Klick auf  wird die gewählte Suche durchgeführt.

E - 2.4 Bereich für die Sucheingabe – Optionsschaltflächen


Bereich für die Sucheingabe – Optionsschaltflächen – Hilfe

Die Schaltfläche  im Bereich der Suchoptionen ruft die Hilfefunktion auf. Die Hilfefunktion kann über diese Schaltfläche, über die Menügruppe "Optionen" und über den Menüpunkt "Hilfe" im Hauptfenster aufgerufen werden (siehe Kapitel "Menügruppen – Optionen – Untergruppe Programmhilfe" auf Seite 67, "Hilfe" auf Seite 90).



Die Hilfefunktion orientiert sich an der bei Microsoft-Produkten üblichen Funktionsweise. Inhalte können Kapitelweise, per Index oder per Themensuche gefunden werden, außerdem kann über Querverweise zu anderen relevanten Themengebieten gesprungen werden.

E - 2.4.2 Bereich für die Sucheingabe – Optionsschaltflächen – Optionen

Die Schaltfläche  im Bereich der Suchoptionen ruft die Programmeinstellungen auf, diese können auch über die Menügruppe Optionen aufgerufen werden. Weitere Informationen sind im Kapitel "Menügruppen – Optionen – Untergruppe AV-Optionen" auf Seite 62 zu finden.

E - 2.4.3 Bereich für die Sucheingabe – Optionsschaltflächen – Standardeinstellung

Die Schaltfläche  leert die Suchkriterien.

E - 2.5 Bereich für die Sucheingabe – Erw. Suchoptionen

Zusätzlich zu den normalen Suchkriterien bestehen noch weitere Suchfunktionen. Diese werden über die Schaltfläche "Erw. Suchoptionen" und das nachfolgende Menü aufgerufen.

E - 2.5.1 Phonetische Suche

Die Phonetische Suche ermöglicht es, nach ähnlich klingenden Begriffen suchen zu lassen, die jedoch unterschiedliche Schreibweisen haben. Dies bietet sich vor allem dann an, wenn die exakte Schreibweise nicht bekannt ist und verschiedene Möglichkeiten bestehen.

Beispiel:

Gesucht werden soll eine Person mit dem Namen Meier, die Schreibweise des Namens Meier ist jedoch nicht genau bekannt. Um die Person über die normale Suchfunktion zu finden, müssten nun viele Einzelsuchen mit Meier, Meyer, Maier, Mayer, Mayr... usw. durchgeführt werden. Über die Phonetische Suche werden innerhalb eines Suchvorgangs alle möglichen Schreibweisen, die wie "Meier" klingen, gleichzeitig gefunden.

E - 2.5.2 Suche nach Bankverbindung

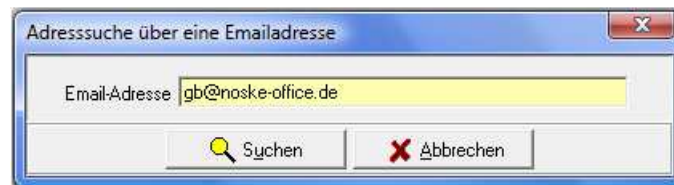
Ist nur eine Bankverbindung bekannt, kann auch nach dieser gesucht werden:

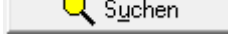


Möglich ist die Suche entweder nur nach der Bankleitzahl, nur der Kontonummer oder beide Angaben gleichzeitig als Und-Verknüpfung. Die Kontonummer und die Bankleitzahl muss dabei ohne Leerstellen eingegeben werden. Wird die Bankleitzahl eingegeben, wird zur Kontrolle automatisch der Name des Kreditinstitutes aus der hinterlegten Bankleitzahlentabelle herausgesucht und angezeigt (siehe auch Kapitel "Menügruppen – Grunddaten – Untergruppe Bank" auf Seite 57).

E - 2.5.3 Suche nach E-Mail-Adresse

Ist zu einer Person oder einem Unternehmen nur die E-Mail-Adresse bekannt, kann auch nach dieser gesucht werden:



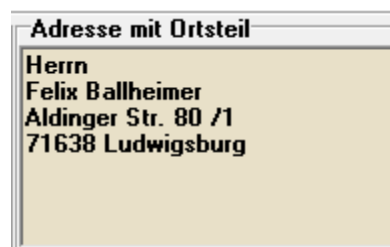
Der Suchvorgang wird mit  gestartet. Aufgelistet werden alle Anschriften, bei denen in einem Telekom-Datensatz die genannte E-Mail-Adresse enthalten ist.

E - 2.5.4 Laden aus Excel

Über diese Funktion kann eine Identnummerndatei aus Excel in die Trefferübersicht geladen werden (siehe Kapitel "*tibros-AV* Maske – Trefferübersicht" auf Seite 31). Es werden keine Adressen importiert, diese müssen in *tibros-AV* bereits unter der geladenen Identnummer vorhanden sein.

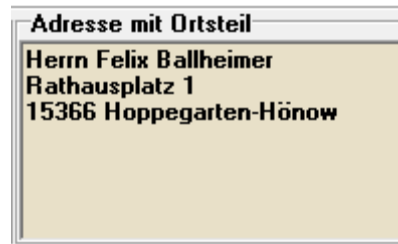
E - 3 *tibros-AV* Maske – Info-Bereich

Die im Infobereich angezeigten Informationen beziehen sich immer auf die Anschrift, die momentan in der Trefferliste angeklickt ist. Die einzige Ausnahme bildet hier die Suchhistorie (siehe Kapitel "Bereich für die Sucheingabe – Suchoptionen – Suchhistorie" auf Seite 27). Diese wird aus Platzgründen nicht bei den Suchkriterien sondern im Infobereich angezeigt, wenn die entsprechende Schaltfläche betätigt wird.



Im Infobereich wird die aufbereitete Anschrift angezeigt, so wie sie auch gedruckt werden würde. Ist eine Straßen- und eine Postfachanschrift vorhanden, wird die Postfachanschrift angezeigt.

Bei Anschriften mit Ortsteil wird zudem der Ortsteil mit angezeigt, sofern dies in den Benutzeroptionen so eingestellt wurde (siehe Kapitel "Bereich Benutzeroptionen" auf Seite 63):



Ortsteile können bei Bedarf über das Kontextmenü der Registerkarte Adressen erfasst bzw. geändert werden (siehe Kapitel "Adressen – Abhängige Datensätze – Kontextmenü" auf Seite 56).

E - 4 tibros-AV Maske – Bereich Statusleiste

Die Statusleiste wird links unterhalb der Menügruppen eingeblendet:

Zum jeweils aktuell gewählten Datensatz wird ggf. angezeigt, dass das Unternehmen inaktiv oder e-aktiv ist, bei Personen wird ggf. angezeigt, dass die Person verstorben ist.

E - 5 tibros-AV Maske – Trefferübersicht

In der Trefferübersicht werden alle Datensätze aufgelistet, die den im Suchbereich eingegebenen Kriterien entsprechen.

Ident	Bereich	Ber_LfdN	Straße	Ort	Alphasort	AktivKZ
0097093777	001	001	Mühlstr. 14	75233 Tiefenbronn	NOSKE VOLKER	A
0097093777	001	005	Mühlstr. 14	75233 Tiefenbronn	HERRN PROF. DR. VOLKER NOSKE	A

Standardmäßig werden die Spalten Identnummer, Bereich, Bereichslaufende Nummer, Straße, Ort, Alphasort und Aktivkennzeichen angezeigt, diese Auswahl kann aber noch über das Kontextmenü erweitert werden (siehe Kapitel "Treffer-Übersicht – Kontextmenü" auf Seite 33).

Die angezeigten Datensätze sind im linken Randbereich farblich codiert, so dass leicht unterschieden werden kann, um welchen Adresstyp es sich handelt, z. B. ob es ein Hauptsitz oder eine Betriebsstätte ist. Die Legende kann über das Kontextmenü aufgerufen werden.

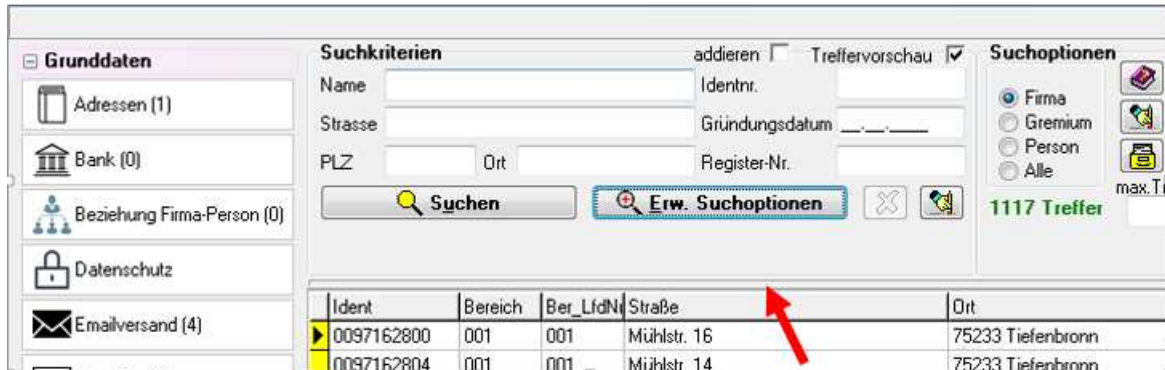
Die Sortierung der Datensätze innerhalb der Trefferübersicht und die Spaltenanordnung kann individuell verändert werden (Siehe Kapitel "Verschieben der Spalten innerhalb von Übersichten" auf Seite 13).

E - 5.1 Treffer-Übersicht – Markieren von Datensätzen

Standardmäßig ist die Trefferübersicht so eingestellt, dass jeweils nur ein Datensatz gleichzeitig markiert sein kann. Dies ist darin begründet, dass beim Anklicken eines Datensatzes sofort der Detailbereich des gewählten Unterpunkts gefüllt wird (siehe Kapitel "Detailbereich" auf Seite 41). Ist es erforderlich, mehr als einen Datensatz zu markieren (z. B. Auswahl für Druckvorgänge) muss vorher der Detailbereich deaktiviert werden.



Der Detailbereich wird deaktiviert, indem auf die Doppellinie oberhalb des Detailbereichs geklickt wird. In den abgebildeten Maskenausschnitten sind diese jeweils mit einem roten Pfeil gekennzeichnet. Wird mit größeren Datenmengen gearbeitet, ist es aus Performancegründen auch besser, den Suchbereich zu deaktivieren, indem auf die Doppellinie unterhalb der Suchen-Schaltflächen geklickt wird.



Sind Such- und Detailbereich deaktiviert, können die gewünschten Datensätze markiert werden. Dazu werden die Datensätze jeweils in der Farbcodierungsspalte angeklickt. Markierte Datensätze werden

mit  gekennzeichnet, das Ende der Markierung wird durch das Zeichen  dargestellt:

Ident	Bereich	Ber_LfdNr	Str
000169419	001	001	Kod
000384542	001	001	Sch
000433330	001	001	Kor
000467430	001	001	Sch
000574429	001	001	Sch
000659176	001	001	Plu

Sollen einzelne Datensätze markiert werden, muss beim Anklicken der Datensätze gleichzeitig die "Strg"-Taste gedrückt werden. Sollen viele Datensätze fortlaufend markiert werden, wird mit gedrückter

"Shift"-Taste (Großschreib-Taste) jeweils der erste und der letzte Datensatz angeklickt. Die so markierten Datensätze können dann gedruckt werden, in andere Masken übernommen werden usw. (siehe Kapitel "Treffer-Übersicht – Kontextmenü" auf Seite 33).

Sollen der Such- und Detailbereich wieder eingeblendet werden, muss jeweils wieder die doppelte Begrenzungslinie ober- und unterhalb der Trefferübersicht angeklickt werden.

Wenn der Inhalt der Trefferliste nicht mehr benötigt wird, kann alternativ auch die Suchmaske über die "Schließen"-Schaltfläche geschlossen werden. Wird die Suchmaske dann wieder vom Hauptfenster aus geöffnet, wird die leere Suchmaske mit den Standardeinstellungen geladen (siehe Kapitel "Menüleiste des Hauptfensters" auf Seite 23).

E - 5.2 Treffer-Übersicht – Kontextmenü

Das Kontextmenü der Trefferübersicht bietet neben den Standardfunktionen noch weitere Möglichkeiten (siehe Kapitel "Kontextmenüs allgemein" auf Seite 18).

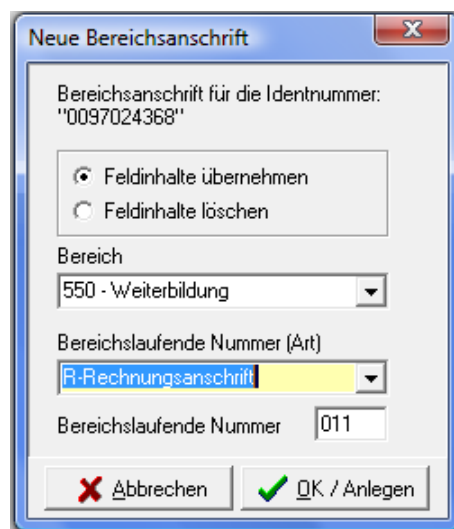
E - 5.2.1 Trefferübersicht – Kontextmenü – Neue Bereichsanschrift

Die Grundanschriften der kammerzugehörigen Unternehmen müssen so erfasst werden, wie es in der Gewerbemeldung bzw. im Handelsregistereintrag steht. Im täglichen Gebrauch werden jedoch Anschriften für unterschiedlichste Zwecke benötigt, woraus oftmals resultiert, dass Abweichungen von der eigentlichen Anschrift erforderlich sind. Beispielsweise kann die Anschrift, an die Rechnungen geschickt werden sollen, von der im Handelsregister eingetragenen Grundanschrift des Unternehmens abweichen, während für den Berufsbildungssektor wieder eine ganz andere Anschrift gebraucht wird.

Für solche Anforderungen verwenden die Kammern üblicherweise Bereichsanschriften. Diese haben denselben Adresstyp und dieselbe Identnummer wie die ursprünglich zugrunde liegende Anschrift, werden aber durch den Zusatz von Bereichsnummer und Bereichslaufender Nummer unterschieden.

Die Grundanschrift der Identnummer 08154711 wird also beispielsweise durch den Bereich 001 und die laufende Nummer 001 zur Anschriftenbezeichnung 08154711/001/001 erweitert. Abweichende Anschriften können dann z. B. durch die Nummernkombination 08154711/001/005 gekennzeichnet werden. Weitergehende Informationen zur Anlage neuer Grundanschriften sind im Kapitel "Anschriftenpflege allgemein" auf Seite 9 und "Menügruppen – Grunddaten – Untergruppe Adressen – Neuanlage" auf Seite 48 dokumentiert.

Wird über das Kontextmenü die Funktion "Neue Bereichsanschrift" ausgewählt, muss daher im nachfolgenden Dialogfenster angegeben werden, um was für eine Anschrift es sich handelt:



Im oberen Maskenbereich wird zur Kontrolle nochmals die Identnummer genannt, auf die sich die neue Anschrift beziehen wird. Darunter kann gewählt werden, ob die Feldinhalte der ursprünglichen Anschrift übernommen werden sollen oder ob ein leerer Datensatz für die weitere Bearbeitung zur Verfügung gestellt werden soll.

Werden die Feldinhalte des vorgehenden Datensatzes übernommen, kann die neue Bereichsanschrift nur dann gespeichert werden, wenn die so erzeugte Anschriftenmaske ergänzt oder verändert wird. Die Bedeutung der Feldinhalte und die Vorgehensweise beim Ausfüllen der Anschriftenmaske sind identisch mit der Handhabung bei der Neuanlage von Grundanschriften (siehe Kapitel "Menügruppen – Grunddaten – Untergruppe Adressen" auf Seite 42).

Die nächste Angabe ist der Bereich, dem die Anschrift zugeordnet wird. Dieser wird aus der Combobox gewählt. Welche Bereiche es gibt, wird in *tibros-AD* festgelegt. Die Bereiche richten sich einerseits nach Standards, die im Kammerverein üblich sind, es gibt aber auch kammerindividuelle Bereichsnummern. Zu berücksichtigen ist hier auch, ob *tibros-AV* in Zusammenhang mit anderen Anwendungen wie z. B. IBBIS oder EVA verwendet wird, in diesem Fall müssen die Bereichsnummern in *tibros-AV* und der anderen Anwendung übereinstimmen.

Einige der gebräuchlichen Bereichsnummern sind beispielsweise:

Nummer	Bereich
001	Allgemeiner Bereich/Grundanschrift
100	Stammanschrift
180	Außenwirtschaft
182	Carnet
190	Industrie
300	Beitrag
500	Berufsbildung
550	Weiterbildung
700	Finanzwesen

Das zweite Merkmal, das zu wählen ist, ist die Bereichslaufende Nummer, sie definiert, um welche Art von Anschrift es sich handelt. Auch die Bereichslaufenden Nummern werden in *tibros-AD* gepflegt und unterliegen denselben Anforderungen wie die Bereiche. In *tibros-AV* sind die Bereichslaufenden Nummern zur Vereinfachung mit einem Buchstaben gekennzeichnet, dem aber der Nummernbereich zu Grunde liegt:

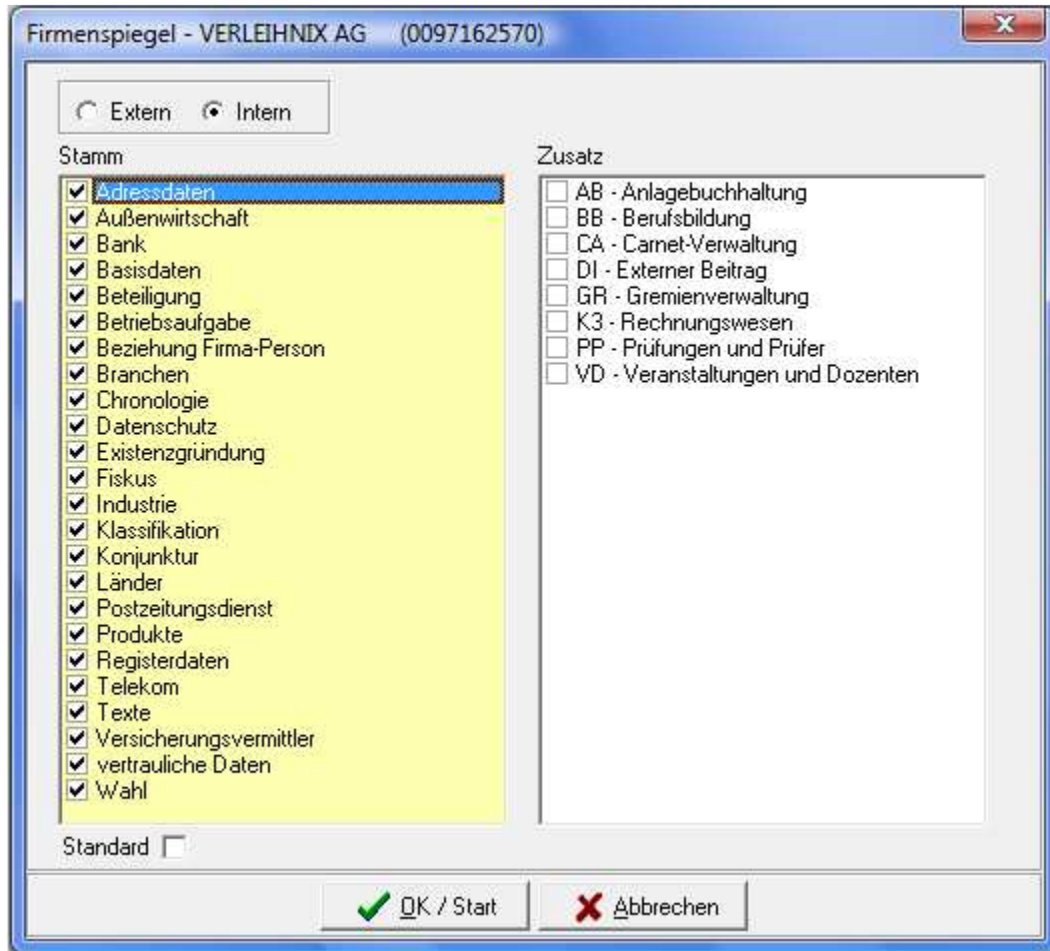
Kennzeichen	Anschriftenart	Nummernbereich
G	Grundanschrift	001
H	Historische Anschrift(en)	100 – 199
K	Korrespondenzanschrift	005
P	Postzeitungsdienst	010
R	Rechnungsanschrift	011

Besteht der Nummernbereich nur aus einer einzigen Zahl (z. B. Korrespondenzanschrift), so wird bei der Neuanlage geprüft, ob für den gewählten Bereich bereits eine Anschrift mit dieser Nummer vorhanden ist. Wenn dies nicht der Fall ist, kann die neue Bereichsanschrift angelegt werden und die Bereichslaufende Nummer wird im Feld "Nummer" automatisch eingetragen. Gibt es diese Nummer für diese Identnummer und diesen Bereich schon, bekommt man eine entsprechende Information, die Anschrift kann dann in dieser Kombination nicht angelegt werden.

Besteht der Nummernbereich tatsächlich aus einem ganzen Zahlenbereich (z. B. Historische Anschrift), so wird bei der Neuanlage ebenfalls geprüft, ob es bereits Anschriften mit der gewählten Kombination aus Identnummer, Adressbereich und Bereichslaufender Nummer gibt. Es wird dann automatisch die nächste freie Bereichslaufende Nummer vergeben.

E - 5.2.2 Trefferübersicht – Kontextmenü – Firmenspiegel

Beim Druck von Firmenspiegeln kann gewählt werden, ob ein interner oder externer Firmenspiegel gedruckt werden soll:



Für den internen und externen Firmenspiegel können unterschiedliche Reports hinterlegt werden, diese können über Crystal Reports erstellt bzw. individuell angepasst werden (siehe Kapitel "Listendruck – Freilisten" auf Seite 20). Außerdem kann ein Standard definiert werden, welche Informationen beim Standarddruck verwendet werden sollen (siehe Kapitel "Bereich – Firmenspiegel" auf Seite 65).

Abweichend von den Standardeinstellungen können bei jedem Druck auch bestimmte Informationen herausgenommen oder hinzugefügt werden, indem diese Informationen im Druckauswahlfenster per Mausklick angehakt oder die Haken herausgenommen werden.

E - 5.2.3 Trefferübersicht – Kontextmenü – Online-Account erzeugen

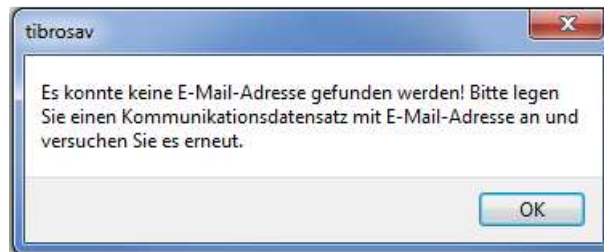
Über diesen Kontextmenüeintrag kann ein Online-Account für eine Firma oder eine Person erstellt werden. Voraussetzung dafür ist jedoch, dass in *tibros-AD* die entsprechende E-Mail-Vorlage gepflegt wurde (siehe Kapitel "Standardvorlagen für den E-Mail-Versand" auf Seite 16).

Wird der Kontextmenüeintrag aufgerufen, wird zunächst geprüft, ob zu der in der Trefferliste gewählten Anschrift bereits Accountdaten existieren (siehe Kapitel "Menügruppen – Grunddaten – Untergruppe Online-Anmeldung" auf Seite 59). Trifft dies zu, wird eine entsprechende Meldung ausgegeben:

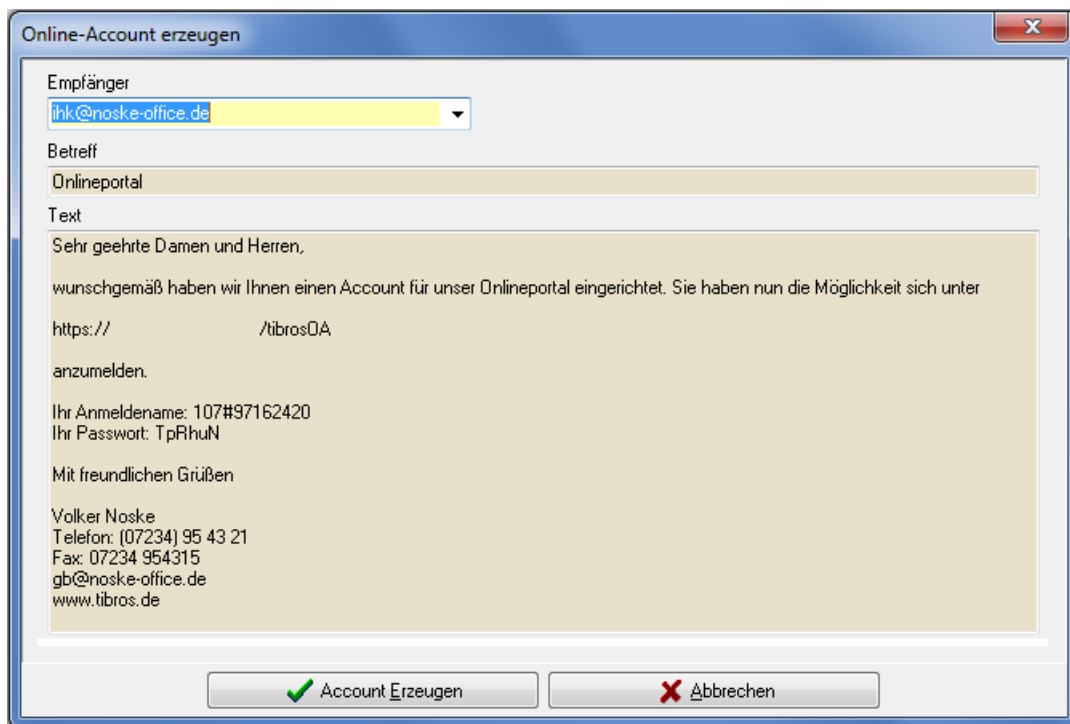



In diesem Fall sollte nachgeprüft werden, weshalb ein Account erstellt werden soll. Wurde die Erstellung aufgrund einer Kundenanfrage veranlasst, sollte Kontakt mit dem Kunden aufgenommen werden. Dieser kann über eine Schaltfläche auf der Startseite der *tibros*-Online-Programme seine vorhandenen Zugangsdaten anfordern.

Gibt es zu der in der Trefferliste gewählten Anschrift noch keine Onlinezugangsdaten, so wird geprüft, ob eine E-Mail-Adresse vorhanden ist (siehe Kapitel "Menügruppen – Grunddaten – Untergruppe Telekom" auf Seite 61). Trifft dies nicht zu, kann kein Online-Account erstellt werden. Es wird dann eine entsprechende Meldung ausgegeben:



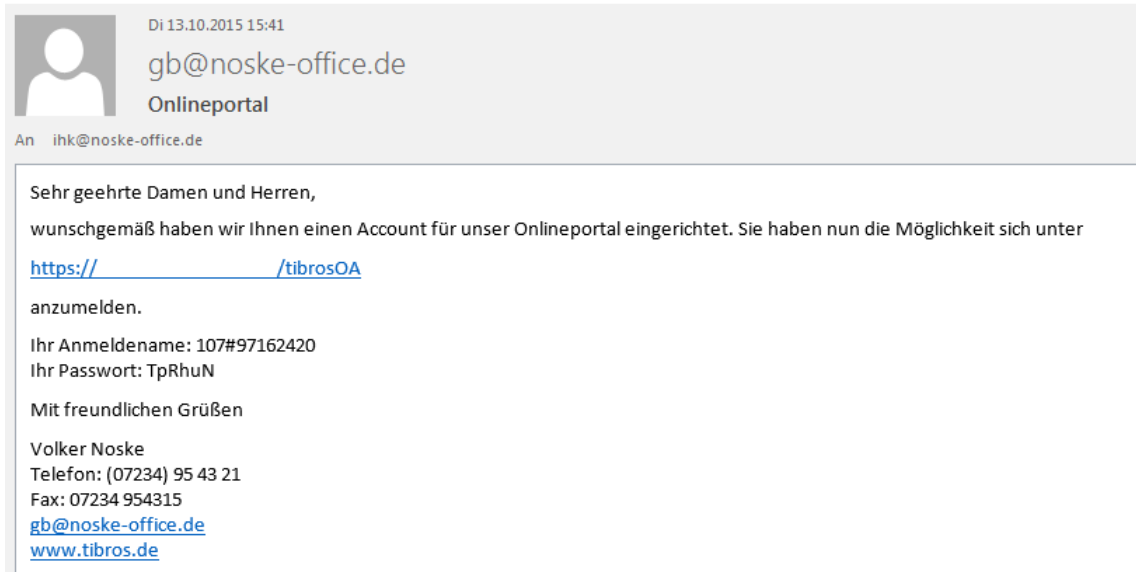
Kann ein Account erstellt werden, wird ein E-Mail-Fenster geöffnet. Der Text ist dabei bereits vorbelegt und kann nicht editiert werden. Gibt es zu der Anschrift mehrere Telekom-Datensätze, kann im Feld "Empfänger" zwischen den vorhandenen E-Mail-Adressen gewählt werden.



Mit der Schaltfläche  **Account Erzeugen** wird der Vorgang abgeschlossen und der Account erzeugt, eine Bestätigungsmeldung wird ausgegeben:



Der Kunde erhält ein E-Mail mit seinen Zugangsdaten:



E - 5.2.4 Trefferübersicht – Kontextmenü – Speichern/Laden eines ID-Files

Werden bestimmte Suchergebnisse mehrfach gebraucht, können diese auch abgespeichert werden. Über den Kontext-Menüpunkt "Speichern eines ID-Files" wird eine Datei erstellt, die die entsprechenden Identnummern enthält, über den sich öffnenden Speicherdialog kann angegeben werden, wie die Datei heißen soll und wohin sie gespeichert werden soll.



Über den Menüpunkt "Laden eines ID-Files" kann diese Datei dann wieder geladen werden, die Daten stehen dann wieder in der Trefferliste zur Verfügung.

E - 5.2.5 Trefferübersicht – Kontextmenü – Datensätze entfernen

Die Menüfunktion "Datensätze entfernen" des Kontextmenüs dient nicht zum tatsächlichen Löschen von Datensätzen, sondern dazu, die Treffermenge z. B. für einen Ausdruck zu reduzieren:



Wird über das Kontextmenü "Datensätze Entfernen" und dann "Ergebnismenge reduzieren" gewählt, wird ein kleines Dialogfenster eingeblendet, in dem die Reduzierung näher spezifiziert werden kann:



Ergebnismenge reduzieren – Jeden Treffer übernehmen

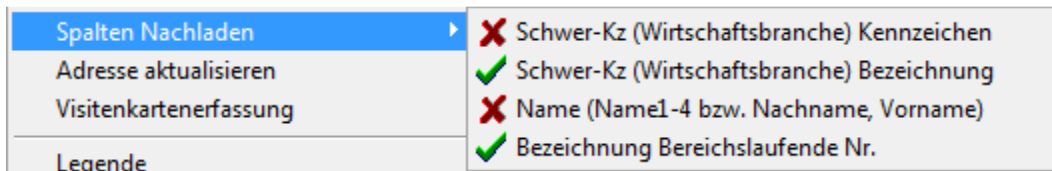
In das Feld wird der Faktor der Reduzierung als Zahl eingegeben. Bei Eingabe von z. B. 2 wird dann jeder zweite Datensatz entfernt und so die Treffermenge schnell und komfortabel halbiert.

Ergebnismenge reduzieren – Zufällig ... Treffer übernehmen

In das Feld wird die gewünschte Endanzahl eingegeben. Bei Eingabe von z. B. 50 werden aus der Trefferliste per Zufallsgenerator 50 Adressen ausgewählt, der Rest wird verworfen. Diese Funktion bietet sich dann an, wenn eine Treffermenge auf eine konkrete Anzahl reduziert werden soll.

E - 5.2.6 Trefferübersicht – Kontextmenü – Spalten nachladen

Werden in der Trefferübersicht ergänzende Daten benötigt, können diese Spalten über das Kontextmenü nachträglich geladen werden:



Geladene Spalten sind mit einem grünen Häkchen gekennzeichnet, nicht geladene Spalten mit einem roten "x". Die zur Wahl stehenden Zusatzspalten können einzeln oder beliebig kombiniert eingeblendet werden. Beispielsweise kann dies der Hauptwirtschaftszweig (Wirtschaftszweig-Schwergewicht) als Schlüsselnummer und/oder als Klartext sein.

Ident	Bereich	Ber_LfdNr	Straße	Ort	Alphasort	AktivKz	Schwer-Kz	Schwer-Bez
0097093777	001	001	Mühlstr. 14	75233 Tiefenbronn	NOSKE VOLKER	A		
0099999923	001	001	Mühlstr. 14	75233 Tiefenbronn	ULRIKE NOSKE	A		
0099999927	001	001	Martinstr. 8	75233 Tiefenbronn	DANIEL NOSKE	A		
0097024368	001	001	Mühlstr. 16	75233 Tiefenbronn	NOSKE OFFICE CONSULTING	A	722	Softwarehäuser
0097093777	001	005	Mühlstr. 14	75233 Tiefenbronn	HERRN PROF. DR. VOLKER	A		
0097024368	001	010	Mühlstr. 16	75233 Tiefenbronn	NOSKE OFFICE CONSULTING	A	722	Softwarehäuser
0097024368	180	005	Mühlstr. 16	75233 Tiefenbronn	NOSKE OFFICE CONSULTING	A	722	Softwarehäuser
0097024368	182	001	Mühlstr. 16	75233 Tiefenbronn	NOSKE OFFICE CONSULTING	A	722	Softwarehäuser
0097093777	550	001	Mühlstr. 16	75233 Tiefenbronn	VOLKER NOSKE	A		

Ebenfalls nachladbar ist – bei Personen – Nachname und Vorname. Bei Unternehmen werden in der Namensspalte stattdessen die 4 Firmierungszeilen nachgeladen.

Ident	Bereich	Ber_LfdNr	Straße	Ort	Alphasort	AktivK	Name
0097093777	001	001	Mühlstr. 14	75233 Tiefenbronn	NOSKE VOLKER	A	Noske, Volker
0099999923	001	001	Mühlstr. 14	75233 Tiefenbronn	ULRIKE NOSKE	A	Noske, Ulrike
0099999927	001	001	Martinstr. 8	75233 Tiefenbronn	DANIEL NOSKE	A	Noske, Daniel
0097024368	001	001	Mühlstr. 16	75233 Tiefenbronn	NOSKE OFFICE CONSULTING	A	Noske Office Consulting + Marketing GmbH
0097093777	001	005	Mühlstr. 14	75233 Tiefenbronn	HERRN PROF. DR. VOLKER	A	
0097024368	001	010	Mühlstr. 16	75233 Tiefenbronn	NOSKE OFFICE CONSULTING	A	Noske Office Consulting + Marketing GmbH Abt.
0097024368	180	005	Mühlstr. 16	75233 Tiefenbronn	NOSKE OFFICE CONSULTING	A	Noske Office Consulting + Marketing GmbH
0097024368	182	001	Mühlstr. 16	75233 Tiefenbronn	NOSKE OFFICE CONSULTING	A	Noske Office Consulting + Marketing GmbH Carr
0097093777	550	001	Mühlstr. 16	75233 Tiefenbronn	VOLKER NOSKE	A	

Zur Bereichslaufenden Nummer kann eine Erläuterungsspalte nachgeladen werden, in der die Schlüsselnummern als Klartext aufgelistet werden:

Ident	Bereich	Ber_LfdNr	Straße	Ort	Alphasort	AktivK	Ber_LfdNr	Bezeichnung
0097024368	001	001	Mühlstr. 16	75233 Tiefenbronn	NOSKE OFFICE CONSULTING	A		Grundanschrift
0097162411	001	001	Mühlstr. 14	75233 Tiefenbronn	FELIX BALLHEIMER SCHÄDLI	I		Grundanschrift
0097162412	001	001	Mühlstr. 16	75233 Tiefenbronn	ROSA BÄR	I		Grundanschrift
0097162433	001	001	Mühlstr. 16	75233 Tiefenbronn	VERLEIHNIIX GMBH	A		Grundanschrift
0097093777	001	005	Mühlstr. 16	75233 Tiefenbronn	VOLKER NOSKE FA. NDC+M	A		Korrespondenzanschrift
0097162499	001	005	Mühlstr. 16	75233 Tiefenbronn	VOLKER NOSKE FA. NDC+M	A		Korrespondenzanschrift
0097162417	001	101	Mühlstr. 16	75233 Tiefenbronn	CAT SIDNEY BALLHEIMER S	H		Historische Anschriften

Sollen die zusätzlichen Spalten wieder ausgeblendet werden, geschieht dies durch erneute Auswahl des entsprechenden Menüpunktes des Kontextmenüs.

E - 5.2.7 Trefferübersicht – Kontextmenü – Adresse aktualisieren

Wird ein Webservice genutzt, besteht die Möglichkeit, eine Anschrift mit der dort hinterlegten Datenbank abzugleichen.

Adresse aktualisieren

Sie können für die einzugebende Identnummer einen sofortigen Adressabgleich aus Firmdat veranlassen. Nur die Adresse wird aktualisiert, andere Daten stehen ggf. am nächsten Tag aktualisiert zur Verfügung.

Adresstyp

Firma

Person

Identnummer

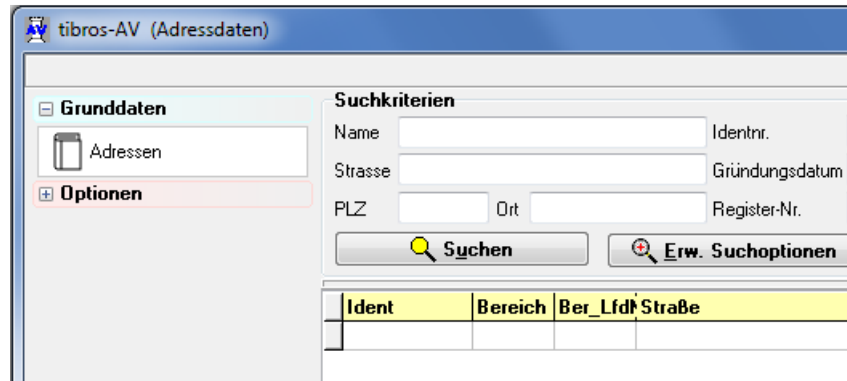
E - 6 tibros-AV Maske – Menügruppen

E - 6.1 tibros-AV Maske – Menügruppen – allgemein

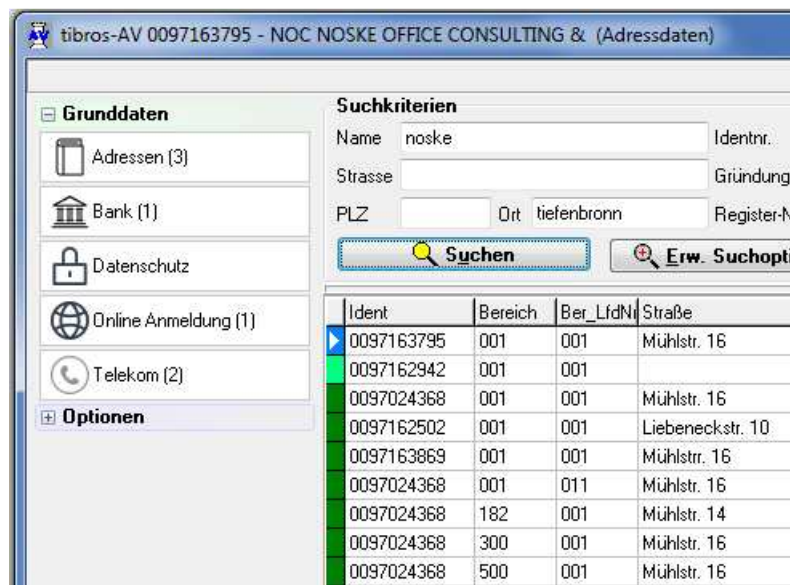
Die tibros-AV-Maske ist in mehrere Funktionsbereiche aufgeteilt, innerhalb der Maske wird zudem mit diversen Menüpunkten gearbeitet, um unterschiedliche Aspekte einer Anschrift darzustellen. Die Anzahl

der angezeigten Menüpunkte kann je nach Datenlage unterschiedlich sein, die Menüpunkte sind dabei nach Inhalten gruppiert.

Wird das Programm bzw. die Maske "tibros-AV User" neu geöffnet und es werden keine Voreinstellungen aus einem anderen tibros-Programm übernommen, werden keine Daten angezeigt. In diesem Fall sind nur die Gruppen "Grunddaten" und "Optionen" vorhanden:



Nach einer erfolgreichen Anschriftensuche werden mehr Gruppen angezeigt:



Die Gruppen können durch anklicken auf- bzw. eingeklappt werden, um Zugriff auf die Menüpunkte zu erhalten. Die Gruppe "Grunddaten" ist in der Regel immer ausgeklappt, so dass die Untermenüpunkte sichtbar sind.

Sind Gruppen geöffnet, wird diese Einstellung beibehalten, wenn in der Trefferliste ein anderer Datensatz gewählt wird. Diese Einstellung bleibt bis zum Verlassen des Programms erhalten, bei einem Neustart greift wieder die Standardeinstellung.

Wird in der Gruppierung ein Unterpunkt gewählt, wird dieser grau hinterlegt und die Daten im Detailbereich entsprechend angezeigt.

Innerhalb eines Unterpunktes kann es mehrere Treffer geben, z. B. kann eine gewählte Anschrift mehrere Telekom-Datensätze haben. Die jeweilige Anzahl der vorhandenen Datensätze wird deshalb im beim Menüpunkt in Klammern angezeigt.

E - 6.2 tibros-AV Maske – Untergruppen – allgemein

Die einzelnen Menügruppen sind in Untergruppen unterteilt. Diese wiederum sind in verschiedene Teilbereiche untergliedert, in denen die Informationen zum jeweiligen Thema stehen.

Zu beachten ist bei den einzelnen Untergruppen die unterschiedliche Handhabung der Löschen-Schaltfläche:

Untergruppe Adressen:

Löscht die gesamte Anschrift mit allen Daten! Gelöscht wird immer der Datensatz, der aktuell in der Untergruppe angezeigt wird. Eine Löschung kann nur erfolgen, wenn keine Verbindungen zu abhängigen Daten vorhanden sind (z. B. Prüflinge).

Bei Untergruppen Telekom, Bank:

Löscht die im Bereich der abhängigen Datensätze aktuell gewählte Telefon- oder Bankverbindung.

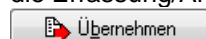
E - 6.2.1 Detailbereich

Der Hauptbereich einer Untergruppe ist der Detailbereich, in dem – je nach Art der gewählten Untergruppe – die eigentlichen Daten erfasst werden bzw. die vorhandenen Daten angezeigt werden. Der Detailbereich wird automatisch immer mit den Daten des Datensatzes gefüllt, der gerade in der Trefferübersicht ausgewählt ist.

Beispielansicht:

Im Detailbereich gibt es im Erfassungs-/Änderungsmodus häufig Felder mit grüner Feldbezeichnung, diese sind entweder Mussfelder oder besonders wichtig. Einige Inhalte können aus Comboboxen gewählt werden, deren Inhalt wird über *tibros-AD* gepflegt. Manche Felder werden auch automatisch ermittelt und vorgelegt (z. B. Alphasort).

Wenn *tibros-AV* aus einer anderen *tibros*-Anwendung (z. B. *tibros-BB*) heraus aufgerufen wurde, wird die Erfassung/Änderung von Daten nicht mit der OK-Schaltfläche beendet, sondern mit der Schaltfläche




. Dadurch werden die Daten nicht nur gespeichert, sondern *tibros-AV* geschlossen und die relevanten Daten an die vorhergehende Anwendung übergeben.

Weitere Informationen zu den Detailbereichen sind in der Inhaltsbeschreibung der jeweiligen Registerkarte zu finden (siehe Kapitel "*tibros-AV* Maske – Untergruppen – allgemein" auf Seite 40).

Weitere Informationen zu den Detailbereichen sind in der Inhaltsbeschreibung der jeweiligen Untergruppe zu finden.

E - 6.2.2 Abhängige Datensätze

Ein weiterer wichtiger Bereich ist der Bereich der abhängigen Datensätze:

Übersicht der Adressen
3 zugehörige Adressen 

Beziehungen anzeigen

	TYP	Straße	PLZ	Ort	Alphasort	Ident	Bereich	Ber_Lfdl	Info
▶	HS	Mühlstr.	75233	Tiefenbronn	NOC NOSKE OFFICE CONSULTING &	0097163795	001	001	Ausgangspunkt
	HS	Mühlstr.	75233	Tiefenbronn	NOC NOSKE OFFICE CONSULTING &	0097163795	001	101	Ausgangspunkt
	HS	Mühlstr.	71292	Friolzheim	NOC NOSKE OFFICE CONSULTING &	0097163795	001	102	Ausgangspunkt


Diesen Bereich gibt es immer dort, wo zu einer Untergruppe mehrere gleichartige Datensätze existieren können, z. B. wenn für ein Unternehmen unterschiedliche Telefonnummern oder Bankverbindungen angelegt werden müssen.

Die Spalten dieses Bereichs können sortiert, verschoben, vergrößert und verkleinert werden (siehe Kapitel "Verschieben der Spalten innerhalb von Übersichten" auf Seite 13). Je nach Art der Untergruppe können die Spalten auch eine Farbcodierung und ein Kontextmenü haben, für einige Bereiche bestehen auch noch eigene Optionsfelder bzw. Schaltflächen.

Weitere Informationen zum Bereich der abhängigen Datensätze sind in der Inhaltsbeschreibung der jeweiligen Untergruppe zu finden (siehe Kapitel "tibros-AV Maske – Untergruppen – allgemein" auf Seite 40).

E - 6.3 Menügruppen – Grunddaten

E - 6.3.1 Menügruppen – Grunddaten – Untergruppe Adressen

Die Untergruppe "Adressen" ist die wichtigste Untergruppe. Die inhaltliche Gestaltung des Detailbereichs variiert, je nachdem, um welchen Adresstyp es sich handelt. Über  Neue Identnummer können neue Anschriften angelegt werden, diese Schaltfläche ist nur hier zu finden.

Wird eine Hostanwendung eingesetzt, in der die Anschriften der IHK-zugehörigen Unternehmen gepflegt werden, werden über die Untergruppe "Adressen" nur Personen-, Institutions- und Gremienanschriften geändert oder neu angelegt (siehe Kapitel "Anschriftenpflege allgemein" auf Seite 9)

E - 6.3.1.1 Menügruppen – Grunddaten – Untergruppe Adressen – Detailansicht

Die Detailansicht ist in verschiedene Bereiche aufgeteilt, deren Darstellung je nach Adresstyp variieren kann.

E - 6.3.1.1.1 Adressen – Oberer Maskenbereich – Grundlagen der Anschrift

Der oberste Bereich ist bei allen Adresstypen gleich und nachträglich nicht mehr veränderbar:

Typ **Hauptsitz** ▼ Bereich **001 - allgemeiner Bereich** ▼ Lfdnr. **001** Identnr. **0097163198**

Adresstyp, Bereich und Bereichslaufende Nummer werden bereits bei der Neuanlage der Anschrift gewählt, die Identnummer wird auf Basis des gewählten Nummernkreises automatisch vergeben (siehe Kapitel "Adressenneuanlage – Adresstyp wählen" auf Seite 49 und "Trefferübersicht – Kontextmenü – Neue Bereichsanschrift" auf Seite 33).

E - 6.3.1.1.2 Adressen – Name/Anschrift

Die Gestaltung des Namensbereichs variiert je nach gewähltem Adresstyp. Bei Personen kann nur Vor- und Nachname eingegeben werden:

Vorname	Volker
Nachname	Noske

Bei Firmenanschriften und Institutionen sind für die Unternehmensbezeichnung 4 Zeilen im Feld Name vorhanden, für eine Kurzform der Anschrift steht das Feld Kurzname zur Verfügung:

Name	Noske Office Consulting + Marketing GmbH
Kurzname	

Bei Kleingewerbetreibenden hängt die Darstellung davon ab, was bei den Optionen im Bereich "Admin" hinterlegt wurde (siehe Kapitel "Bereich Admin-Einstellungen" auf Seite 64). Je nach Einstellung werden KGT-Anschriften 4zeilig angezeigt oder nicht. Ist die Option nicht gesetzt, werden KGTs mit den Feldern Vorname und Nachname sowie dem Feld "Kurzname" angezeigt, in dem eine Kombination von Name und Unternehmensbezeichnung eingegeben werden kann:

Vorname	Jörg
Nachname	Noske
Kurzname	

Ist die Option jedoch gesetzt, werden Kleingewerbetreibende wie Firmenanschriften und Institutionen vierzeilig angezeigt:

Adresstyp	Kleingewerbe
Name	Frieder Sauerbier Brauhaus
Kurzname	

Unterhalb des Namensbereichs befinden sich die Felder für die Angaben zur Postanschrift, diese sind bei allen Adresstypen gleich:

Postanschrift (Hausanschrift)		
Straße	Mühlstr.	
Hnr.	1	Str.Zusatz
Nat.	PLZ	Ort postalische Prüfung <input checked="" type="checkbox"/>
	75233	Tiefenbronn
Postfach-/Großkundenanschrift		
Postfach		
Nat.	PLZ	Ort

Feld	Inhalt
Straße	Straßenbezeichnung ohne Hausnummer und ohne Straßenzusatz. Wird die Straße mit Hausnummer und Straßenzusatz erfasst, werden diese Angaben in die Felder Hnr und Str. Zusatz aufgeteilt. Bei ausländischen Adressen wird die Straße nicht automatisch in diese Felder aufgeteilt. Voraussetzung ist, dass das Länderkennzeichen (Nat.) bereits gefüllt ist
Hnr	Hausnummer, nur Zahlen möglich.
Str. Zusatz	Hausnummerbestandteile, die nicht in das Feld Hausnummer passen, weil Sonderzeichen, Leerzeichen oder Buchstaben enthalten sind, z. B. bei 80/1, 10 – 14, 8 B, 5. Stock usw.
Postalische Prüfung	Siehe unten.
Postfach	Postfachnummer, nur Zahlen möglich. Ist das Postfach gefüllt, wird die Postfachanschrift vorrangig verwendet.
Nat	Nationalitätskennzeichen der Anschrift, das Feld existiert je einmal für die Straßen- und Postfachanschrift.
PLZ	Postleitzahl, das Feld existiert je einmal für die Straßen- und Postfachanschrift.
Ort	Ort, das Feld existiert je einmal für die Straßen- und Postfachanschrift.

Die Kombination Straße, Postleitzahl und Ort wird programmintern über eine Postleitzahlentabelle überprüft. Es genügt, entweder PLZ oder Ort einzugeben, das andere Feld wird automatisch gefüllt.

Ist die eingegebene Adresse in der Postleitzahlentabelle so nicht vorhanden, kommt eine entsprechende Meldung oder – je nach Datenlage – eine Auswahlliste aus dem Straßenverzeichnis.

Über das Feld "Postalische Prüfung" kann diese Kontrolle der Postanschrift deaktiviert werden, sofern der Anwender in *tibros-AD* das erforderliche Recht erhalten hat.

Korrekturen der Postleitzahlentabelle können über *tibros-AD* durchgeführt werden, weitere Informationen sind der Dokumentation zu *tibros-AD* entnehmen. Alternativ besteht die Möglichkeit, neue Straßen direkt aus *tibros-AV* heraus in der Postleitzahlentabelle anlegen zu lassen. Dazu muss der Anwender in *tibros-AD* das erforderliche Recht besitzen. Großkundenanschriften müssen trotzdem in *tibros-AD* erfasst werden.

E - 6.3.1.1.3 Adressen – Ergänzende Daten

Die Darstellung dieses Bereichs variiert je nach Anschriftentyp. Bei Kleingewerbetreibenden ist der rechte Maskenteil mit dem bei Personenanschriften identisch, sofern die KGT-Anschriften nicht vierzeilig angezeigt werden (siehe Kapitel "Bereich Admin-Einstellungen" auf Seite 64). Anderenfalls ist dieser Bereich bei Kleingewerbetreibenden identisch mit Firmenanschriften und Institutionen.

Linker Maskenteil

Feld	Inhalt
Alphasort	Automatisch gefüllter alphabetischer Sortier- und Suchbegriff, editierbar. Bei Personen wird der Alphasort aus Nachnamen und Vornamen zusammengesetzt, bei Firmen aus der Firmierung, Hier sollte auf sinnvolle Inhalte geachtet werden, damit z. B. die Reiner Müller GmbH nicht unter "R" wie "Reiner" einsortiert wird sondern unter "M" wie "Müller". Sonderzeichen und Umlaute im Alphasortfeld werden umgesetzt, z. B. ä = ae, Ä = AE, é = e, É = E.
KNR extern	Externe Kammernummer, wenn die Person oder das Unternehmen bei einer anderen Kammer registriert ist.

Feld	Inhalt
Ident extern	Identnummer, die die Person oder das Unternehmen bei einer anderen Kammer hat.
Verweis-ID	Identnummer, zu welcher der aktuelle Datensatz in Verbindung steht, z. B. Person, die zum KGT gehört.
Datenschutz	Datenschutzkennzeichen, wird über die Untergruppe "Datenschutz" gefüllt (siehe Kapitel "Menügruppen – Grunddaten – Untergruppe Datenschutz" auf Seite 58).

Rechter Maskenteil bei Personen

Werden Kleingewerbetreibende nicht vierzeilig angezeigt, trifft diese Darstellung auch auf sie zu.


Schlagwort	
Anrede	Anredezusatz
04 - Frau	
Namensartikel	Titel
003 - Dr.	
Namenszusatz	Nachtitel
von	01 - jun.
CO-Anschrift	
Gewerbezusatz	Briefanrede
	Frau Dr. von Freiburger
Geburtsname	Geburtsort
Birnbaum	Ludwigsburg
	Geburtsdatum 14.06.1956
Geschlecht	Sterbedatum
<input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/> W	
	Gemeindeschlüssel 08236062
Staatszugehörigkeit	151 - österreichisch
Status	

Feld	Inhalt
Schlagwort	Eingabe alternativer Suchbegriffe, z. B. Künstlernamen, Markennamen.
Anrede	Anrede für Postanschrift, Auswahl aus Combobox. Eintrag wird in Abhängigkeit vom Feld "Geschlecht" vorbelegt.
Anredezusatz	Besonderer Namensbestandteil wie z. B. "Ministerpräsident", der in der Briefanrede den Namen ersetzt.
Namensartikel	Alle Titel, die offizieller Namensbestandteil sind und in der Briefanrede verwendet werden, z. B. Dr., Prof., Auswahl aus Combobox.
Titel	Alle Titel, die zwar im Adressfeld, nicht jedoch in der Briefanrede verwendet werden, z. B. Rechtsanwalt, Dipl.-Ing.
Namenszusatz	Adelstitel, z. B. "von", Verwendung in Anschrift und Briefanrede.
Nachtitel	Hier werden die Titelbezeichnungen eingetragen, die üblicherweise nach dem Namen stehen, z. B. jun., sen., MdB, Auswahl aus Combobox.
CO-Anschrift	Zusatzangabe für Anschrift, z. B. c/o Lieselotte Müller.
Gewerbezusatz	Gewerbebezeichnung bei Kleingewerbetreibenden, z. B. Rathausapotheke, Restaurant "Zum Anker".
Briefanrede	Alles, was im Brief nach "Sehr geehrte" kommt, z. B. "r Herr Müller". Der Feldinhalt wird automatisch gefüllt und ist editierbar.
Geburtsname	Geburtsname bei verheirateten Personen.
Geburtsort	Geburtsort
Geburtsdatum	Geburtsdatum
Geschlecht	Wird automatisch gefüllt, wenn das Feld Anrede gefüllt wird.
Sterbedatum	Ist das Sterbedatum gefüllt, erhält die Person automatisch keinerlei Korrespondenz mehr. Hat eine Person einen <i>tibros</i> -Online-Account, so wird dieser automatisch für weitere Online-Zugriffe gesperrt, wenn das Sterbedatum gefüllt ist (siehe Kapitel "Menügruppen – Grunddaten – Untergruppe Online-Anmeldung" auf Seite 59). Ist das Sterbedatum gefüllt, wird links im Statusbereich in rot "Verstorben" angezeigt (siehe Kapitel " <i>tibros</i> -AV Maske – Bereich Statusleiste" auf Seite 31).
Gemeindeschlüssel	Gemeindeschlüssel, wird automatisch gefüllt.
Staatszugehörigkeit	Staatsangehörigkeit der Person, wählbar aus Combobox.
Datenschutz	Datenschutzkennzeichen
Status	Bearbeitungsstatus der Anschrift.

Rechter Maskenteil bei Firmen und Institutionen

Werden Kleingewerbetreibende vierzeilig angezeigt, trifft diese Darstellung auch auf sie zu.

Feld	Inhalt
Schlagwort	Alternativer Suchbegriff, wenn das Unternehmen unter einem Suchbegriff bekannt ist, der nicht offizieller Namensbestandteil ist (z. B. Abkürzung, Produktname).
Anrede	Anrede für das Adressfeld, z. B. Firma.
CO-Anschrift	Zusatzangabe für Anschrift, z. B. c/o Lieselotte Müller. Die CO-Zeile kann auch bei Firmenanschriften gefüllt werden, sie wird beim Adressaufbau berücksichtigt.
Gewerbebesatz	Gewerbebesatz bei Kleingewerbetreibenden, wird bei Firmen nicht gefüllt.
Briefanrede	Alles, was im Brief nach "Sehr geehrte" kommt, z. B. "Damen und Herren". Der Feldinhalt wird automatisch gefüllt und ist editierbar.
Gründungsdatum	Gründungsdatum des Unternehmens.
Betriebsaufgabedatum	Datum der Betriebsaufgabe (siehe ergänzende Information unten). Ist das Betriebsaufgabedatum gefüllt, wird links im Statusbereich in rot "inaktiv" angezeigt (siehe Kapitel "tibros-AV Maske – Bereich Statusleiste" auf Seite 31).
Registernr	Anzeige von Handelsregisternummer und –datum des Unternehmens.
Gericht	Registergericht, bei dem das Unternehmen eingetragen wurde. Das Feld ist nur sichtbar, wenn tatsächlich eine Handelsregistereintragung vorliegt.
Betriebsaufgabebegründung	Anzeige des Betriebsaufgabebegründungstextes, soweit vorhanden.
IHK-Zugehörigkeit	Zugehörig Ja/Nein und Zugehörigkeits-Prozentangabe.
Aktivitätskennzeichen	Hat das Unternehmen einen anderen Status als "aktiv", wird an dieser Stelle in rot das Aktivitätskennzeichen eingeblendet.
Alphasort	Automatisch gefüllter alphabetischer Sortier- und Suchbegriff, editierbar. Hier sollte auf sinnvolle Inhalte geachtet werden, damit z. B. die Robert Bosch GmbH nicht unter "R" wie "Robert" einsortiert wird sondern unter "B" wie "Bosch". Sonderzeichen und Umlaute im Alphafortfeld werden umgesetzt, z. B. ä = ae, Ä = AE, é = e, Ê = E.
KNR extern	Externe Kammernummer, wenn das Unternehmen bei einer anderen Kammer registriert ist.
Ident extern	Identnummer, die das Unternehmen bei einer anderen Kammer hat.
Gemeindefschlüssel	Gemeindefschlüssel, wird automatisch gefüllt.
Status	Bearbeitungsstatus der Anschrift, wählbar aus Combobox.

Bei Unternehmen mit Betriebsaufgabe kann über die -Schaltfläche eine Kurzinformation aufgerufen werden:



E - 6.3.1.2 Menügruppen – Grunddaten – Untergruppe Adressen – Neuanlage

Zur übersichtlicheren Gestaltung wurde dieses Kapitel in mehrere Unterkapitel gegliedert, es handelt sich jedoch um einen kapitelübergreifenden Arbeitsablauf.

E - 6.3.1.2.1 Adressenueanlage – Allgemeines

- Die Neuanlage von Adressen bezieht sich nur auf Grundanschriften. Grundanschriften sind neue, selbständige Anschriften, die nicht direkt auf einer bereits bestehenden Anschrift basieren. Grundanschriften erhalten immer eine neue Identnummer, den Bereich 001 und die Bereichslaufende Nummer 001.
- Soll zu einer bestehenden Anschrift lediglich eine besondere Anschrift für einen bestimmten Verwendungszweck (z. B. Beitragsbescheid, Weiterbildung) angelegt werden, darf diese Anschrift nicht als neue Identnummer, sondern nur als neue Bereichsanschrift angelegt werden.
- Bereichsanschriften haben immer denselben Adresstyp (z. B. Institution) wie die Grundanschrift und erhalten immer dieselbe Identnummer wie die Grundanschrift, zu der sie gehören. Sie unterscheiden sich jedoch dadurch, dass sie, abhängig vom Verwendungszweck, eine andere Bereichs- und Bereichslaufende Nummer erhalten (z. B. 550/001). Bereichsanschriften werden immer über den Kontext-Menüpunkt "Neue Bereichsanschrift" angelegt (siehe Kapitel "Treffübersicht – Kontextmenü – Neue Bereichsanschrift" auf Seite 33).
- Wird bei einer Grundanschrift die Anschrift geändert, wird dies bei Bereichsanschriften automatisch mit geändert, sofern diese dieselbe Adresse haben.
- Wird bei einer Grundanschrift eine Namensänderung durchgeführt, erfolgt ein Warnhinweis auf ggf. vorhandene Bereichsanschriften. Die Änderung muss in diesem Fall manuell durchgeführt werden.
- Wird der Name einer Person geändert, die Verbindungen zu KGTs oder GBRs hat, wird automatisch ein Informationsmail verschickt, in dem die betroffenen Identnummern aufgelistet sind. Die Mailadresse des Empfängers kann in den Optionen im Bereich "Admin-Einstellungen" hinterlegt werden (siehe Kapitel "Bereich Admin-Einstellungen" auf Seite 64).
- Wird eine Hostanwendung eingesetzt, in der die Anschriften der kammerzugehörigen Unternehmen gepflegt werden, werden in *tibros-AV* nur Personen und Institutionen neu angelegt.
- Bei der Neuanlage von Institutionen wird geprüft, ob die PLZ im Kammerbezirk liegt. Enthält sie zusätzlich dazu einen Anschriftenbestandteil, der in der Ausnahmetabelle das Kennzeichen "J" hat, geht das Programm davon aus, dass der Anwender versucht eine Adresse als Institution anzulegen, die eigentlich kammerzugehörig ist (siehe Kapitel "Ausnahmen pflegen" auf Seite 69).

Es wird dann folgende Meldung angezeigt:




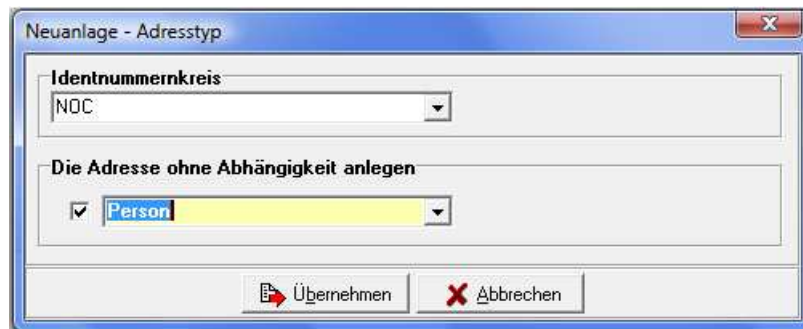
Wird hier mit Nein geantwortet, wird der Speichervorgang abgebrochen, die Antwort "Ja" erzwingt eine Speicherung als Institution.

- Bevor neue Anschriften angelegt werden, ist es empfehlenswert, zuvor nach der Anschrift zu suchen. *tibros-AV* führt zwar bei der Datenerfassung eine Dublettenprüfung durch, diese wird aber erst durchgeführt, wenn die neu erfasste Anschrift gespeichert werden soll, die Erfassungsarbeit also bereits geleistet ist.

E - 6.3.1.2.2 Adressenneuanlage – Adresstyp wählen

Soll eine neue Grundanschrift angelegt werden, so ist dies – ausgehend von der Untergruppe Adressen

– über die Schaltfläche  Neue Identnummer möglich. Wird diese aktiviert, öffnet sich ein Abfragefenster:



Hier muss zuerst gewählt werden, für welchen Identnummernkreis die neue Identnummer angelegt werden soll. Danach wird ausgewählt, um welchen Adresstyp es sich handelt. Welche Adresstypen angeboten werden, steht in direkter Abhängigkeit zu dem, was bei der Programminstallation für diesen Identnummernkreis definiert wurde.


War in der Trefferübersicht zuletzt eine Person ausgewählt, kann die Abfragemaske auch so aussehen:

Je nachdem, was bei der *tibros*-Installation vordefiniert wurde, kann die Maske auch nachträglich dieses Aussehen annehmen, wenn ein entsprechender Identnummernkreis gewählt wird.

Grund für die andere Maske ist, dass in der Trefferliste eine Person gewählt ist und somit die Möglichkeit besteht, dass in Abhängigkeit zu dieser Person ein Kleingewerbe angelegt werden soll. Dies ist hier auch bereits vorbelegt.

Soll jedoch kein Kleingewerbe sondern ein anderer Adresstyp angelegt werden, der nicht in Abhängigkeit mit der gewählten Person steht, kann dies entsprechend gewählt werden:

E - 6.3.1.2.3 Adressenueuanlage – Datenerfassung

Durch aktivieren der Schaltfläche  **Übernehmen** wird die Auswahlmaske abgeschlossen und eine leere Erfassungsmaske für die Anschrift geöffnet. In der neuen Erfassungsmaske werden Adresstyp, Bereich und Bereichslaufende Nummer auf Basis der vorhergehenden Auswahl eingetragen, sie sind nicht mehr änderbar. Wurde versehentlich eine falsche Auswahl getroffen, kann dies nur noch dadurch korrigiert werden, dass die aktuelle Datenerfassung mittels der "Abbrechen"-Schaltfläche verworfen wird.

Die Identnummer wird erst dann vergeben, wenn die Erfassungsmaske mit "OK/Speichern" gespeichert wird (sofern keine Dublette ermittelt wird). Wurde die Datenerfassung aus einer anderen *tibros*-Anwendung heraus (z. B. *tibros*-VD) begonnen, kann dies auch bei Betätigung der "Übernehmen"-Schaltfläche geschehen.

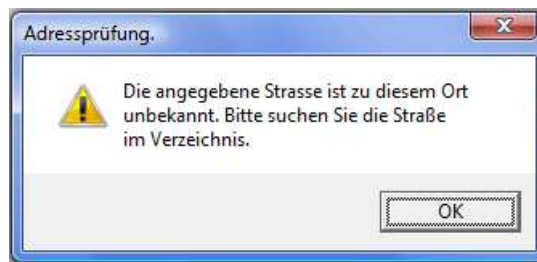
Das Aussehen der Erfassungsmaske ist abhängig vom zuvor gewählten Adresstyp (siehe Kapitel "Mengen-Gruppen – Grunddaten – Untergruppe Adressen – Detailansicht" auf Seite 42). In diesem Beispiel ist es eine Personenmaske. Die weiteren Erläuterungen beziehen sich auf die Personenmaske, bei anderen Adresstypen wird sinngemäß verfahren.

E - 6.3.1.2.4 Adressenueuanlage – Arbeitserleichterungen

Für die Datenerfassung wurden Arbeitserleichterungen vorgesehen:

- Die einzelnen Erfassungsfelder können mit der Tab-Taste angesteuert werden, die Reihenfolge der Felder wurde weitestgehend den üblichen Arbeitsabläufen angepasst. Einige Felder werden bereits bei Maskenöffnung bzw. während der Erfassung automatisch gefüllt.
- Das Feld Anrede erhält bei Maskenöffnung den Standardwert Damen und Herren, da der Inhalt vom Feld Geschlecht beeinflusst wird, das noch nicht gefüllt ist. Wird eine andere Anrede ausgewählt, wird das Feld Geschlecht automatisch gefüllt, soweit dies anhand der getroffenen Auswahl möglich ist. Wird stattdessen das Feld Geschlecht gefüllt, wird eine passende Anrede vorbelegt. Damit die Vorbelegung korrekt durchgeführt wird, muss in *tibros*-AD zu den Anredezeichen das Geschlecht hinterlegt werden.
- Der Inhalt des Alphasorts wird automatisch generiert, sobald Vorname und Name erfasst werden. Das Feld kann selbstverständlich manuell berichtigt werden.
- Bei der Erfassung von Namen mit Sonderzeichen oder Umlauten werden diese Zeichen im Alphasortfeld so umgesetzt, dass eine Suche auch dann erfolgreich ist, wenn man die exakte Schreibweise nicht kennt.
Beispiele: ä = ae, Ä = AE, é = e, É = E
- Die Straßenangabe ist aufgeteilt: die reine Straßenbezeichnung, Hausnummer und Zusatzangaben wie z. B. 1. Stock. Die Erfassung der Straße wird dahingehend unterstützt, dass alle Angaben im Feld Straße erfasst werden können und das Programm automatisch die Bestandteile aufteilt. Bei ausländischen Adressen wird die Straßenangabe nicht automatisch in die Felder Hausnummer und Straßenzusatz aufgeteilt. Voraussetzung ist, dass das Länderkennzeichen bereits gefüllt ist.

- Straßennamen werden bei der Adresserfassung automatisch gekürzt. Wird der Straßename mit "straße" oder "Straße" erfasst, so wird dies durch die Anwendung automatisch auf "str." bzw. "Str." gekürzt. Dies gilt auch, wenn der Begriff "straße" mit "ss" geschrieben wird. Damit werden unnötige Meldungen bei der Postleitzahlenüberprüfung vermieden.
- Bei der Erfassung von Postleitzahl und Ort genügt es, eine der beiden Angaben zu erfassen, der Rest wird – unter Berücksichtigung der erfassten Straßenbezeichnung – anhand der hinterlegten Tabelle automatisch gefüllt. Werden Straße, Postleitzahl und Ort komplett manuell erfasst, erfolgt beim Verlassen des letzten Felds eine Plausibilitätskontrolle anhand der hinterlegten Postleitzahlentabelle. Kann die Postleitzahlen- bzw. Ortsangabe nicht ermittelt werden oder stimmen die manuell erfassten Daten nicht mit der Tabelle überein, erfolgt eine Meldung. Je nach Ursache des Problems wird man zu einer manuellen Korrektur aufgefordert oder erhält einen Auswahldialog:



Hier kann alphabetisch nach der Straßenbezeichnung gesucht werden, indem einer der Buchstaben angeklickt wird. Es ist auch möglich, alle Straßennamen anzeigen zu lassen oder eine Volltextsuche vorzunehmen. Die getroffene Auswahl wird mit "Übernehmen" in die Untergruppe "Adressen" übernommen.

Kann die gewünschte Kombination aus Straße, Postleitzahl und Ort nicht gefunden werden, sollte geprüft werden, ob bei der zu erfassenden Anschrift falsche Angaben gemacht wurden (z. B. Zahlendreher, Schreibfehler). Dies kann z. B. über die Internetseite der Post überprüft werden.

Möglicherweise kann es sich auch um einen Ort handeln, der mehrere Ortsteile hat. In diesem Fall wird – gemäß den postalischen Regeln – nur der für diese Postleitzahl gültige offizielle Ortsname angezeigt (z. B. 75233 Tiefenbronn). Soll der Teilort jedoch trotzdem in der Anschrift mit genannt werden, so kann dies über die Funktion "Ortsteil ändern" vorgenommen werden (siehe Kapitel "Adressen – Abhängige Datensätze – Kontextmenü" auf Seite 56).

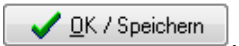
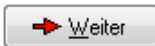

Dadurch kann der Ortsteil mit Bindestrich an den Ortsnamen angehängt werden (z. B. 75233 Tiefenbronn-Lehningen). Der Teilort wird jedoch nicht im Ortsfeld angezeigt, sondern kann nur über den Infobereich angezeigt werden (siehe Kapitel "tibros-AV Maske – Info-Bereich" auf Seite 30).

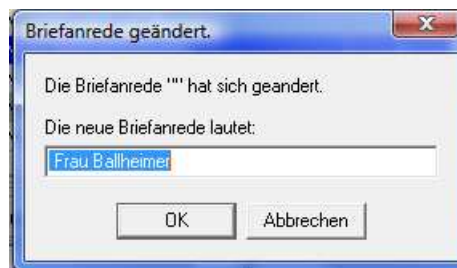
Stellt sich heraus, dass die hinterlegte Postleitzahlentabelle nicht mehr korrekt ist, weil z. B. eine Ortsangabe wegen einer Gebietsreform geändert wurde oder in einem Baugebiet neue Straßen hinzugekommen sind, kann die Tabelle über *tibros-AD* korrigiert werden.

Handelt es sich um eine Firmenanschrift, sollte auch geprüft werden, ob es sich möglicherweise um eine Großkundenpostleitzahl handelt. Großkundenpostleitzahlen können ebenfalls über *tibros-AD* in die Postleitzahlentabelle aufgenommen werden.

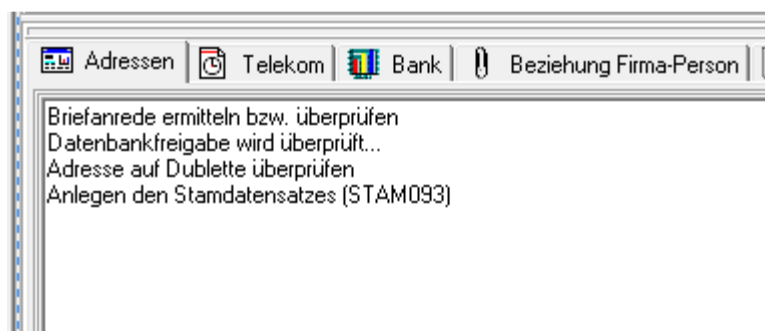
- Es gibt die Möglichkeit, neue Straßen direkt aus *tibros-AV* heraus in der Postleitzahlentabelle anlegen zu lassen. Dazu muss das Recht: 'tibros-AV', 'Allgemein', 'StrassenverzeichnisAktualisieren' vergeben werden. Großkundenanschriften müssen weiterhin in *tibros-AD* erfasst werden.
- Es gibt ein Recht "Erfassung von Adressen ohne postalische Prüfung" in *tibros-AV*. Inhaber dieser Berechtigung bekommen bei der Adresserfassung in *tibros-AV* ein Optionsfeld angeboten, mit dem für diesen Datensatz die postalische Prüfung der Anschrift deaktiviert werden kann.
- Die Briefanrede muss nicht manuell gefüllt werden, sie wird – basierend auf Namens-, Titel- und Anredeangaben – automatisch erzeugt, wenn die Maske gespeichert wird.

E - 6.3.1.2.5 Adressenueuanlage – Erfassung abschließen

Durch Betätigen einer der Schaltflächen ,  oder  wird die Erfassung abgeschlossen und mehrere automatisch ablaufende Vorgänge angestoßen. Als erstes wird die Briefanrede ermittelt, in einem Dialogfenster wird nochmals Gelegenheit geboten, eine Korrektur vorzunehmen:



Wird dieser Dialog geschlossen, laufen die weiteren Vorgänge (z. B. Dublettenprüfung) automatisch ab. Der Fortschritt dieser Abläufe wird angezeigt:



Beim Dublettencheck wird nicht nur auf Name und Anschrift geprüft, bei Personen wird zusätzlich das Geburtsdatum mit berücksichtigt. Dies bedeutet, dass auch Personenanschriften als Dublette herangezogen werden können, bei denen Vor- und Nachname sowie das Geburtsdatum übereinstimmen, jedoch die Anschrift abweicht.

Wenn "kein Dublettencheck bei unvollständigen Adressen" aktiviert ist, aber ein Geburtsdatum mit eingegeben wurde, dann wird nur nach Adressen mit den Namensbestandteilen und dem identischen Geburtsdatum gesucht (siehe Kapitel "Bereich Admin-Einstellungen" auf Seite 64).

Wird während der Dublettenprüfung festgestellt, dass eine vergleichbare Anschrift bereits existiert, wird der Prüf- und Speichervorgang unterbrochen und eine entsprechende Auswahlmaske eingeblendet.

Dublettenprüfung (Personen)

Zur Prüfung anstehende Adresse

Minna Anderen
Mühlstr. 14
- 75233 Tiefenbronn
Person

Markierte mögl. Adressdublette

107/0097162593/001/001
Minna Anderen
Mühlstr.16
75233 Tiefenbronn
Person
geb. 22.08.1978
in. Andernach

Anzahl mögl. Adressdubletten: 10

Daten der Dublette ergänzen

Status: **aktiv**
Bereich: **allgemeiner Bereich Grundanschrift**

Mögliche Adressdubletten Ausblendung der inaktiven und eingeschränkt aktiven Datensätze

Ident	Bereich	Ber_Lfdz.	Straße	PLZ	Ort	Alphasort	Durchschnitt	Status	Adresstyp
0097162593	001	001	Mühlstr.	75233	Tiefenbronn	ANDEREN MINNA	9700	aktiv	Person
0097162594	001	001	Mühlstr.	75233	Tiefenbronn	ANDEREN MINNA	9700	aktiv	Person
0097162594	001	101	Mühlstr.	75233	Tiefenbronn	von Anderen Minna	9750	historisi	Person
0097162593	001	101	Mühlstr.	75233	Tiefenbronn	von Anderen Minna	9750	historisi	Person
0097162591	001	101	Mühlstr.	75233	Tiefenbronn	von Anderen Minna	9750	historisi	Person
0097162599	001	101	Mühlstr.	75233	Tiefenbronn	von Anderen Minna	9750	historisi	Person
0097162591	001	001	Mühlstr.	75233	Tiefenbronn	ANDEREN MINNA	9875	aktiv	Person

Übernehmen | Speichern | Abbrechen | Bereichsanschrift | Aktualisieren

Im oberen Maskenbereich wird links die Anschrift angezeigt, die als neue Anschrift erfasst wurde. Daneben wird zum Vergleich die Anschrift angezeigt, die unten im Bereich "Mögliche Adressdubletten" ausgewählt wurde.

Rechts neben den beiden Anschriften wird die Anzahl der gefundenen Dubletten angezeigt. Diese Anzahl ist abhängig davon, ob die inaktiven und eingeschränkt aktiven Datensätze ausgeblendet wurden oder nicht. Unterhalb des Anzahlfelds wird der Anschriftenstatus, der Bereich und die Anschriftenart angegeben, diese Angaben beziehen sich ebenfalls auf die im Bereich "Mögliche Adressdubletten" markierte Anschrift.


Wahlweise können inaktive und eingeschränkt aktive Datensätze in die Dublettenprüfung mit einbezogen werden, vorgebelegt ist jedoch, dass diese Datensätze ausgeblendet sind.

Die Schaltfläche bietet die Möglichkeit, den bereits vorhandenen Datensatz durch bestimmte Daten des Onlinedatensatzes zu ergänzen, z. B. das Geburtsdatum:

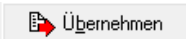
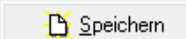
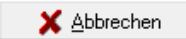
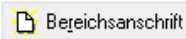
Daten der Adressdublette ergänzen


	Neue Adresse		vorhandene Adressdublette
Name 1	<input type="text"/>	▶	Hugo Nasenbär
Name 2	<input type="text"/>	▶	<input type="text"/>
Name 3	<input type="text"/>	▶	<input type="text"/>
Name 4	<input type="text"/>	▶	<input type="text"/>
Vorname	Hugo	▶	Hugo
Nachname	Nasenbär	▶	Nasenbär
Straße	Mühlstr.	▶	Mühlstr.
Hausnr.	16	▶	14
Straßenzusatz	<input type="text"/>	▶	-16
PLZ	75233	▶	75233
Ort	Tiefenbronn	▶	Tiefenbronn
Land	<input type="text"/>	▶	<input type="text"/>
Postfach	<input type="text"/>	▶	<input type="text"/>
PLZ (Postfach)	<input type="text"/>	▶	<input type="text"/>
Ort (Postfach)	<input type="text"/>	▶	<input type="text"/>
Land (Postfach)	<input type="text"/>	▶	<input type="text"/>
Geburtsdatum	18.07.1966	▶	<input type="text"/>
Geburtsort	Freiberg	▶	<input type="text"/>

OK Abbrechen

Mit der Schaltfläche  kann der jeweilige Feldinhalt vom neuen Datensatz in den vorhandenen Datensatz übertragen werden. Alternativ kann ein Feldinhalt auch direkt editiert werden, in dem mit der Maus in das Feld geklickt wird. Sind alle Ergänzungen vorgenommen, wird der Vorgang mit "OK" abgeschlossen und in die vorhergehende Maske der Dublettenprüfung zurückgekehrt.

Dort wird der Importvorgang über eine der Schaltflächen fortgesetzt:

 Übernehmen	Diese "Übernehmen"-Schaltfläche unterscheidet sich situationsbedingt grundlegend von den sonst üblichen "Übernehmen"-Schaltflächen! "Übernehmen" bedeutet in diesem Fall nicht, dass die neu erfassten Daten übernommen werden! In diesem Fall ist gemeint, dass der bereits in der Datenbank existierende Datensatz, der gerade bei "Mögliche Adressdubletten" im Zugriff ist, übernommen wird. Die neu erfassten Daten werden verworfen.
 Speichern	Mit der Schaltfläche "Speichern" wird die Erzeugung einer Dublette erzwungen und die neu eingegebenen Daten werden gespeichert. Diese Option sollte nur dann genutzt werden, wenn es sich definitiv nicht um dieselben Personen oder Institutionen handelt, da in einer sinnvollen Anschriftenverwaltung Dubletten möglichst vermieden werden sollten. Wird diese Option gewählt, erhält der neue Datensatz eine Identnummer und der Speichervorgang wird fortgesetzt.
 Abbrechen	Bricht den Vorgang der Dublettenprüfung ab, die Maske wird geschlossen. Die Anschrift wird nicht gespeichert und erhält keine Identnummer.
 Bereichsanschrift	Wird festgestellt, dass die neu eingegebene Anschrift zu einer der angezeigten Dubletten gehört, aber unbedingt benötigte Abweichungen aufweist, kann sie hier noch zur Bereichsanschrift umgewandelt werden (z. B. Korrespondenzanschrift). Wird diese Option gewählt, muss im Anschluss Bereich und Bereichslaufende Nummer angegeben werden, ehe der Speichervorgang fortgesetzt wird. Der Datensatz erhält die Identnummer des bei "Mögliche Adressdubletten" gewählten Datensatzes (siehe auch Kapitel "Trefferübersicht – Kontextmenü – Neue Bereichsanschrift" auf Seite 33).


 Aktualisieren	<p>Wird festgestellt, dass die neu eingegebene Anschrift grundsätzlich identisch mit einem bestehenden Datensatz ist, aber benötigte Abweichungen hat, kann der bestehende Datensatz auch mit den neuen Daten aktualisiert werden. Diese Option darf aber nur dann zum Einsatz kommen, wenn es sich ganz sicher um dieselbe Person oder Institution handelt! Wird diese Option gewählt, werden die Daten des bei "Mögliche Adressdubletten" gewählten Datensatzes entsprechend aktualisiert und gespeichert.</p>
---	--

Wurde keine Dublette ermittelt, erhält der neue Datensatz eine Identnummer und wird gespeichert, ansonsten wird verfahren wie oben beschrieben. Die Fortschrittsanzeige schließt sich automatisch nach Fertigstellung.

Je nach Ausgangslage wird entweder die gespeicherte Untergruppe "Adressen" angezeigt oder in die vorhergehende Maske zurückgekehrt.


E - 6.3.1.3 Menügruppen – Grunddaten – Untergruppe Adressen – Abhängige Datensätze

Im Bereich der abhängigen Adressen ist ersichtlich, welche weiteren Anschriften (z. B. Personen, Bereichsanschriften) zu dieser Identnummer gespeichert sind:

Übersicht der Adressen
7 zugehörige Adressen 

Beziehungen anzeigen

TYP	Straße	PLZ	Ort	Alphasort	Ident	Bereich	Ber_Lfdl	Info
▶ INST	Mühlstr.	75233	Tiefenbronn	NOSKE OFFICE CONSULTING	0097024368	001	001	
INST	Mühlstr.	75233	Tiefenbronn	NOSKE OFFICE CONSULTING	0097024368	182	001	
INST	Mühlstr.	75233	Tiefenbronn	NOSKE OFFICE CONSULTING	0097024368	180	005	
INST	Mühlstr.	75233	Tiefenbronn	NOSKE OFFICE CONSULTING	0097024368	001	010	
INST	Mühlstr.	75233	Tiefenbronn	NOSKE OFFICE CONSULTING	0097024368	001	101	
INST	Mühlstr.	75233	Tiefenbronn	NOSKE OFFICE CONSULTING	0097024368	001	102	
INST	Mühlstr.	75233	Tiefenbronn	NOSKE OFFICE CONSULTING	0097024368	001	103	

Mit der Schaltfläche  kann ins Archiv gewechselt werden (siehe Kapitel "Bereich Archiv" auf Seite 66).

E - 6.3.1.3.1 Adressen – Abhängige Datensätze – Kontextmenü

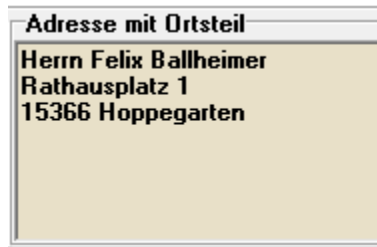
Neben den Standardfunktionen (siehe Kapitel "Kontextmenüs allgemein" auf Seite 18) bietet das Kontextmenü der Untergruppe Adressen noch zwei weitere Funktionen.

Abhängige Datensätze – Firmenspiegel

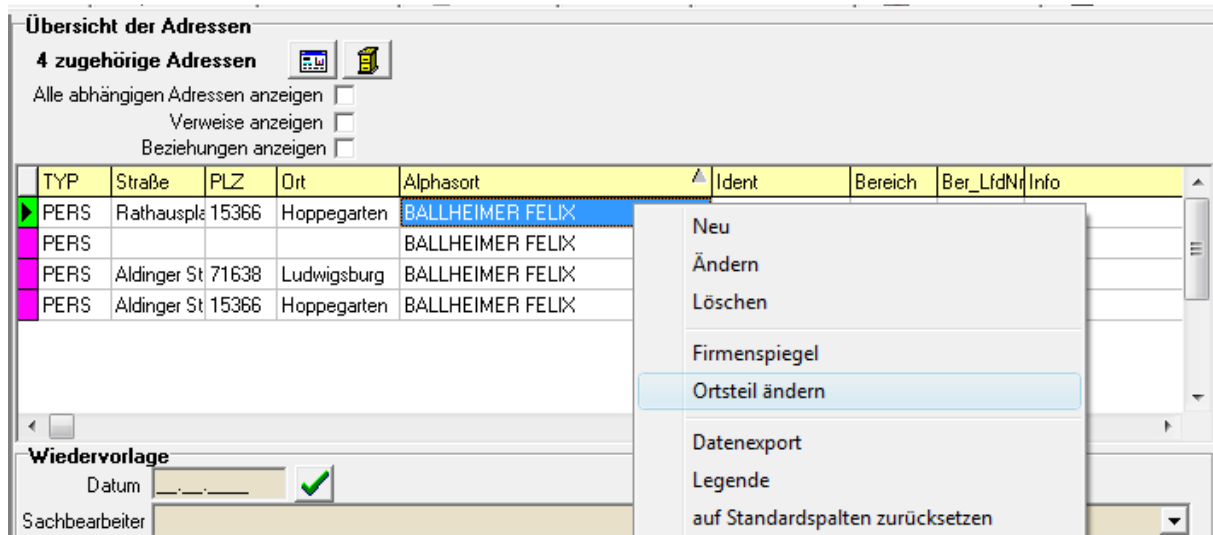
Die erste zusätzliche Funktion ist der Druck eines Firmenspiegels für den jeweils angeklickten Datensatz. Die Handhabung ist hierbei identisch wie beim Firmenspiegel, der aus der Trefferübersicht heraus aktiviert wird (siehe Kapitel "tibros-AV Maske – Trefferübersicht" auf Seite 31, "Trefferübersicht – Kontextmenü – Firmenspiegel" auf Seite 34 und "Bereich – Firmenspiegel" auf Seite 65).

Abhängige Datensätze – Ortsteil ändern

Über das Kontextmenü kann zu den abhängigen Anschriften der Ortsteil erfasst bzw. geändert werden. Ortsteile werden bei der Neuanlage von Adressen nicht ins Ortsfeld eingetragen, da dort nach den postalischen Regeln nur der offizielle Ortsname zulässig ist (siehe Kapitel "Adressenneuanlage – Arbeitserleichterungen" auf Seite 51). Bereits erfasste Ortsteile werden auch im regulären Anschriftenbereich nicht angezeigt, sie sind nur im Infobereich sichtbar (siehe Kapitel "tibros-AV Maske – Info-Bereich" auf Seite 30).



Zur Erfassung des Ortsteils wird dann der gewünschte abhängige Datensatz im Bereich der abhängigen Datensätze mit der rechten Maustaste angeklickt und der Eintrag im Kontextmenü gewählt:

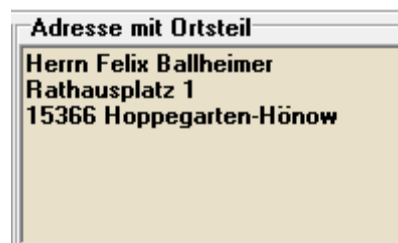


Daraufhin wird der Ortsteil abgefragt:



Einzugeben ist ausschließlich die Bezeichnung des Ortsteils ohne weitere Angaben wie z. B. der reguläre Ortsname, Bindestriche usw. Mit "OK/Speichern" wird der Ortsteil in den Datensatz übernommen. Soll ein Ortsteil gelöscht werden, kann dies dadurch vorgenommen werden, dass das Erfassungsfeld für den Ortsteil leer abgespeichert wird.

Nach erfolgreicher Erfassung des Ortsteils wird dieser im Infobereich automatisch eingeblendet:



E - 6.3.2 Menügruppen – Grunddaten – Untergruppe Bank

Über die Untergruppe Bank können beliebig viele Bankverbindungen zu einer Identnummer angelegt werden:

Bankdaten für Ident 0097024368 Datenschutz 19.10.2015 10:10:58

Bereich: 001 - allgemeiner Bereich Lfd.-Nr. 003

BIC: VBPFDE66XXX Ausl. Bankverbindung

Kreditinstitut: Volksbank Pforzheim

IBAN: DE3886690000000123456

Kontoinhaber: NOC + M

Einzugsermächtigung 19.08.2013

Info:

Bereich	Ber_LfdNr	Bankname	Einzug	Kontoinhaber	IBAN	BIC	Ausl. Bank
001	003	Volksbank Pforzheim	J	NOC + M	DE3886690000000123456	VBPFDE66XXX	N
001	004	Volksbank Region Leonberg	J		DE8860390300000000111	GENODES1LEO	N

Welche Schaltflächen hier zur Verfügung stehen, ist davon abhängig, ob die Bankdaten ein gesondertes Datenschutzkennzeichen haben oder nicht (siehe Kapitel "Menügruppen – Grunddaten – Untergruppe Datenschutz" auf Seite 58). Sind die Bankdaten per Datenschutzkennzeichen geschützt, steht nur die Schaltfläche "Neu" zur Verfügung. Gespeicherte Bankverbindungen gelten dann nur für den einen Zahlungsvorgang und werden nach Zahlungseingang wieder gelöscht.

Liegt kein Datenschutzkennzeichen vor, können die Bankdaten längerfristig gespeichert werden und bestehende Bankverbindungen können auch geändert werden.

Über die Felder Bereich und Lfd.-Nr. können die Bankverbindungen einer bestimmten Bereichsanschrift zugeordnet werden.

Bei der Erfassung von Bankverbindungen muss nur die IBAN eingegeben werden, BIC und Kreditinstitut werden dann automatisch gefüllt. Bankverbindungen mit fehlerhafter IBAN können nicht gespeichert werden.

Diese Funktionalität erfolgt auf Basis einer hinterlegten Tabelle. Diese wird in den Monaten März, Juni, September und Dezember aktualisiert und im Downloadportal der NOC zur Verfügung gestellt.

Die automatische Ermittlung der Bankverbindung über die IBAN ist jedoch nur für deutsche Bankverbindungen möglich. Hat ein Unternehmen oder eine Person eine ausländische Bankverbindung, muss das Kennzeichen "Ausl. Bankverbindung" angeklickt werden. Dadurch wird die automatische Ermittlung der IBAN-Nummer deaktiviert.

Wird das Häkchen "Ausländische Bankverbindung" gesetzt, wird der Name der Bank nicht ausgefüllt bzw. das Feld gelöscht, wenn bereits ein Eintrag vorhanden ist. Es müssen dann lediglich die Felder BIC und IBAN manuell erfasst werden.

Wird "Einzugsermächtigung" ausgewählt, wird automatisch das aktuelle Datum vorgeschlagen, dieses kann jedoch auch manuell geändert werden. Die Einzugsermächtigung bezieht sich jeweils auf die aktuell gewählte Bankverbindung. Auch hier bezieht sich das Datenschutzkennzeichen auf die aktuell gewählte Bankverbindung.


In das Feld "Info" und das größere Feld darunter können ergänzende Informationen zur Bankverbindung erfasst werden. Die Bankverbindung kann im Bedarfsfall auch als Suchkriterium genutzt werden, um eine Anschrift zu finden (siehe Kapitel "Suche nach Bankverbindung" auf Seite 30).

E - 6.3.3 Menügruppen – Grunddaten – Untergruppe Datenschutz

Bei der Vergabe des Datenschutzkennzeichens kann gewählt werden, ob sich dieses komplett über alle Bereichsanschriften erstrecken soll oder ob nur einzelne Bereichsanschriften individuell geschützt werden sollen (z. B. Beitragsanschrift). Je nachdem, ob "komplett" oder "individuell" gewählt ist, werden im Bereich der abhängigen Daten die einzelnen Bereichsanschriften zur Auswahl angeboten oder nicht.

Wird in der Untergruppe Datenschutz eine Änderung vorgenommen, wird automatisch Datum und Uhrzeit gespeichert und im mittleren Maskenbereich zwischen den Datenschutz- und den Werbungsfeldern angezeigt. Bei Auswahl "individuell" bezieht sich das jeweils angezeigte Datum auf den aktuell gewählten Datensatz.

Datenschutz für Ident 0097024368

 Ja Nein

Ja Nein

Ja Nein

Ja Nein

19.10.2015 10:12:17

Ja Nein


Info

letzte Änderung Online
08.09.2011

letzte Änderung durch Sachbearbeiter

Historie
Onlineuser noc1 (0097024368) hat am 08.09.11 um 13:02 Werbungskz auf 'J' gesetzt.

Ident	Bereich	Ber_LfdNr	Datenschutz
0097024368	001	001	N
0097024368	182	001	J
0097024368	300	001	J
0097024368	500	001	J
0097024368	550	001	J
0097024368	500	005	J
0097024368	550	005	J
0097024368	001	011	J
0097024368	500	011	J
0097024368	001	101	J
0097024368	001	102	J
0097024368	001	103	J

 Ändern

Registriert sich ein Kunde in der Onlineanwendung, so wird dort auch abgefragt, ob der Kunde mit der Zusendung von Werbung einverstanden ist. Der Status dieses Kennzeichens wird bei der Datenübernahme an *tibros-AV Professional* übertragen und in der Untergruppe "Datenschutz" im Feld "Werbung" dokumentiert.

Änderungen des Werbungskennzeichens werden ebenfalls dokumentiert. Erfolgt die Änderung online durch den Kunden, wird dies in *tibros-AV* in der Untergruppe Datenschutz mit dem Datum unter "letzte Änderung Online" dokumentiert.

Dabei wird berücksichtigt, auf welchen Online-Account sich die Setzung/Änderung des Kennzeichens bezieht. Meldet sich z. B. eine Person über *tibros-VD-Online* zu einer Veranstaltung an, bezieht sich das Werbungskennzeichen auf die Person und wird auch unter deren Identnummer gesetzt und historisiert. Meldet hingegen eine Firma Teilnehmer zu einer Veranstaltung an, bezieht sich das Kennzeichen auf den Firmenaccount und wird auch dort gepflegt.

Der Status des Werbekennzeichens kann in anderen *tibros*-Anwendungen abgefragt werden, beispielsweise bei der Wordübergabe in *tibros-VD*.

Wird dagegen die Änderung über *tibros-AV* durch einen Anwender vorgenommen wird das Datum sowie der Sachbearbeiter unter "letzte Änderung durch Sachbearbeiter" gespeichert. Zusätzlich ist durch den Anwender das Info-Feld zu pflegen, hier sollte der Grund für die Änderung eingetragen werden. Dies kann z. B. die Veranstaltung sein oder die sonstige Herkunft der Einwilligung bzw. des Widerrufs zur Zusendung von Werbung. Es stehen 250 Zeichen zur Verfügung.


In dem Textfeld daneben wird eine Historie der Änderungen an den Werbungsdaten gespeichert, es ist manuell nicht editierbar.

Zur Änderung des Werbungs- und Datenschutzkennzeichens ist jeweils ein eigenes Recht erforderlich, so dass die Möglichkeit besteht, Anwendern nur die Berechtigung für die Änderung eines der beiden Kennzeichen zu erteilen.

E - 6.3.4 Menügruppen – Grunddaten – Untergruppe Online-Anmeldung

Die Untergruppe "Online-Anmeldung" ist nur verfügbar, wenn eine der *tibros*-Online-Anwendungen (z. B. *tibros-VD-Online*) eingesetzt wird. Auf dieser Registerkarte werden Kundenaccounts für die *tibros*-Online-Anwendungen wie z. B. *tibros-VD-Online* oder *tibros-BB-Online* gepflegt.

Onlineanmeldung für Ident 0097163874			Berechtigungen 5/5 Onlineberechtigungen		
Anmeldename	107#97163874	Passwort	••••••••		
eMail	ihk@noske-office.de	Passwort wdh.	••••••••		
.Ansprechpartner					
Vorname		Nachname			
Anrede		Namenstitel			
1/1 Onlineanmeldung					
Anmeldename	Email	Passwort			
107#97163874	ihk@noske-office.de	KCYDfMJCWEtjIEE			
Programme		Programm BB-Online Aktiv <input checked="" type="checkbox"/>			
		Noske Office Consulting + Marketing GmbH, Mühlstr. 18, 75233 Tiefenbrunn vertritt 0037024368			
Ident	Programm	Admin	Aktiv	zugehörige Ident	zugehörige Alphasort
0097024368	BBO	J	J	0097163874	NOSKE OFFICE CONSULTING + MARK
0097163874	BBO	J	J	0097163876	RATTER HOLGER
0097163874	BBO	N	J	0095192565	KNARZ HANNA
0097163874	BBO	N	J	0095192570	LEIER CORNELIA
0097163874	VDO	N	J	0097163929	KNARZ JOSEFINE
<input type="button" value="Ändern"/> <input type="button" value="Neu"/> <input type="button" value="Löschen"/>					

Feld	Inhalt
Anmeldename	Anmeldename des Online-Accounts. Je nach Einstellung der Onlineanwendung und <i>tibros-AV</i> kann der Anmeldename vom Kunden selbst gewählt oder von <i>tibros-AV</i> bei der Übernahme generiert werden.
eMail	E-Mail-Adresse des Accounts. Es sind auch E-Mail-Adressen mit Umlauten zulässig.
Passwort/Passwort wdh.	Die Passwörter, die zum jeweiligen Account eingegeben werden, sind nicht in Klarschrift ersichtlich. Während der Eingabe werden sie durch "*" -Zeichen verdeckt, später sieht man nur den verschlüsselten Feldinhalt. Die Passwörter können bei Bedarf jedoch beim Formulardruck in Klarschrift dargestellt werden. Hierzu ist die Erteilung eines gesonderten Rechts über <i>tibros-AD</i> erforderlich.
Vorname	Vorname des Ansprechpartners (nur bei Firmenregistrierungen).
Nachname	Nachname des Ansprechpartners (nur bei Firmenregistrierungen).
Anrede	Anrede des Ansprechpartners (nur bei Firmenregistrierungen).
Namenstitel	Namenstitel des Ansprechpartners (nur bei Firmenregistrierungen).
Programm	Programm, für das die Berechtigung erteilt wurde
Vertritt/Wird vertreten durch	Angabe, auf wen sich die Vertretungsberechtigung bezieht und in welchem Verhältnis die Datensätze stehen.
	Schaltfläche zur Zuordnung einer Identnummer, auf die sich die Vertretungsberechtigung beziehen soll (nur im Neuerfassungsmodus anklickbar).

Im linken Maskenteil werden die Kundenaccounts an sich verwaltet. Die Schaltflächen "Ändern", "Neu" und "Löschen" beziehen sich ausschließlich auf diesen Bereich der Maske!


Im rechten Maskenteil wird festgehalten, welche Vertretungsberechtigungen für welches Programm bestehen. Neue Berechtigungen werden über den Menüpunkt "Neu" im Kontextmenü dieses Maskenteils angelegt, Änderungen bzw. Löschungen erfolgen ebenfalls über das Kontextmenü. Wird eine aktive Vertretungsberechtigung gelöscht, wird diese nur deaktiviert. Wenn für diesen Datensatz der Kontextmenüeintrag "Löschen" nochmals betätigt wird, wird dieser physikalisch gelöscht.

- Die Online-Kunden können den Account für die jeweilige Online-Anwendung (z. B. *tibros-VD-Online*) selbst über das Internet anlegen. Die dort angelegten Zugangsdaten bestehen aus Anmeldename, E-Mail-Adresse, Passwort und der Passwort-Wiederholung. Zusätzlich dazu werden noch personen- bzw. unternehmensbezogene Daten abgefragt, bei Unternehmen auch zusätzlich ein Ansprechpartner.
- Die Daten zum jeweiligen Kundenaccount können dann aus der Online-Anwendung importiert werden. Dies kann über die jeweilige IHK-Anwendung zum Online-Programm geschehen, z. B. können Ausbildungsverträge direkt in *tibros-BB* übernommen werden. Reine Kundenaccounts ohne weitere anhängende Daten wie z. B. Kursanmeldungen können jedoch auch direkt über *tibros-AV Professional* importiert werden (siehe Kapitel "Online-Registrierungen" auf Seite 70)
- Zu einer Person oder einem Unternehmen können mehrere Accounts angelegt werden. Dadurch können z. B. für ein Unternehmen unterschiedliche Zugänge für verschiedene Abtei-

lungen angelegt werden. Dies vermeidet auch Dubletten, wenn sich jemand versehentlich mehrfach in der Online-Anwendung mit unterschiedlichen E-Mail-Adressen registriert, jedoch dieselben personenbezogenen bzw. unternehmensbezogenen Daten verwendet.

- Es ist auch möglich, verschiedene Onlineregistrierungen mit der gleichen E-Mail-Adresse zu erfassen. Dies kann beispielsweise dann vorkommen, wenn über tibros-VD Online Teilnehmer durch ein Unternehmen unter Verwendung einer gemeinsamen E-Mail-Adresse angemeldet werden oder Privatpersonen sich einen E-Mail-Account teilen. Wird ein Account unter derselben E-Mail-Adresse wie ein bereits bestehender Account registriert, müssen sich die Registrierungen aber zumindest beim Passwort unterscheiden. Bei der Übernahme von Onlineregistrierungen erfolgt im Übrigen auch eine Dublettenprüfung über die E-Mail-Adresse (siehe Kapitel "Online-Registrierungen – Personen einlesen" auf Seite 71, "Online-Registrierungen – Firmen einlesen" auf Seite 78).
- Werden Kundenaccounts oder Berechtigungen gelöscht, so werden sie nicht komplett entfernt. Der Datensatz wird lediglich als "gelöscht" gekennzeichnet und kann bei Bedarf über das Kontextmenü wieder aktiviert werden. Die Löschung/Aktivierung wirkt sich direkt auf die jeweilige Onlineanwendung aus, ein Export ist nicht erforderlich.
- Die Online-Kunden können ihren Online-Account jederzeit selbst löschen. Voraussetzung dafür ist, dass der Kunde über die Zugangsdaten verfügt, da die Löschung nur über die Accountverwaltung nach erfolgreicher Anmeldung in der Online-Anwendung vorgenommen werden kann. Auch in diesem Fall wird der Account nur als gelöscht gekennzeichnet und kann bei Bedarf über das Kontextmenü wieder aktiviert werden.
- Wird ein Online-Account durch den Kunden sofort nach der Registrierung wieder gelöscht, ehe durch die IHK die Datenübernahme erfolgt ist, wird der Datensatz trotzdem zur Onlineübernahme angeboten (siehe Kapitel "Online-Registrierungen" auf Seite 70). Wird er übernommen, so erfolgt die Speicherung der Accountdaten als deaktivierter Account. Im Bedarfsfall kann die Löschung des Accounts dann wieder aufgehoben werden.
- Hat eine Person einen *tibros*-Online-Account, so wird dieser automatisch für weitere Online-Zugriffe gesperrt, wenn bei den Adressdaten der Person das Sterbedatum gefüllt wird (siehe Kapitel "Rechter Maskenteil bei Personen" auf Seite 46).
- Hat ein Unternehmen ein Betriebsaufgabedatum, so wird auch hier der Online-Account gesperrt.
- Vertretungsberechtigungen können in *tibros-AV* unabhängig von der Onlineanmeldung eingerichtet werden. Bei der Neuanlage einer Berechtigung muss gewählt werden, für welches Programm die Berechtigung angelegt wird, danach kann die Identnummer der Person bzw. des Unternehmens angegeben werden, die die Vertretungsberechtigung erhalten soll. Dabei ist jedoch zu berücksichtigen, dass bei der Neuanlage von dem Datensatz ausgegangen wird, der vertreten werden soll. Das heißt beispielsweise, dass die Firma XY aufgerufen wird, eine neue Berechtigung angelegt und die Identnummer des Geschäftsführers, der die Firma vertreten soll, ausgewählt wird. Wichtig ist dies vor allem dann, wenn sich zwei Firmen gegenseitig vertreten sollen, z. B. wenn der Hauptsitz eines Unternehmens alle Filialbetriebe vertreten soll. Ist die Berechtigung eingerichtet, kann im Kopfbereich der Untergruppe jeweils abgelesen werden, ob die berechtigte Person/Firma den aktuellen Datensatz vertritt oder durch den aktuellen Datensatz vertreten wird.

E - 6.3.5 Menügruppen – Grunddaten – Untergruppe Telekom

Über die Untergruppe Telekom können beliebig viele Telekommunikationsdaten zu einer Identnummer angelegt werden. Über die Felder Bereich und Lfd.-Nr. können die Telekom-Daten einer bestimmten Bereichsanschrift zugeordnet werden. Es kann ein Ansprechpartner mit Anrede, Name und Kurzinformation erfasst werden. Optional kann dem Ansprechpartner mit der Schaltfläche  eine bestehende Identnummer zugeordnet werden. In diesem Fall werden Anrede und Name der Identnummer übernommen.

Telekommunikation für Ident 0097162557 Datenschutz 12.08.2014 10:42:47

Bereich 001 - allgemeiner Bereich Lfd.Nr. 104

Ansprechpartner 0097162776

Arvede Name Info

01 Herr Geoffrey Bailey

Anschluss

Telefon 07234 97463

Telefax

Mobil

eMail ihk@noske-office.de

Internet

Bemerkung

Wiedervorlage

Datum Sachbearbeiter

Bereich	Ber	LfdNr	Ansprechpartner	Telefon	Mobil	Telefax	eMail	Internet (URL)	Ansprechpartner Ident
001	001		Maier	07234 / 111111	0163 / 33333	07234 / 22222	TestAsta@noske-office.de	www.noske-office.de	
001	002		Müller	07234 / 11111	0163 / 3333	07234 / 222	ihk@noske-office.de	www.noske-office.de	
001	003		Verlehnix GmbH	111 / 222					
001	100		Kurt Schulze	07234 / 111-222	0171 / 111444	07234 / 111-333	ihk@noske-office.de		
001	101		Verlehnix GmbH						
001	102		Reiner Fiestling	07234 / 1114567		07234 / 1114568	ihk@noske-office.de	www.tibros.de	0097163229
001	103		Felix Ballheimer	07234 / 11223344			ihk@noske-office.de	www.tibros.de	
001	104		Geoffrey Bailey	07234 / 97463			ihk@noske-office.de		0097162776
500	001		Ausbildungsabteilung	07234 / 123456789	0163 / 112233	07234 / 98765432	azubis@noske-office.de	www.tibros.de	
500	002		W. Jarcoslawicki	07044 / 555666		07044 / 777888	wj@noske-office.de	www.tibros.de	
500	003		Katharina Hirschmalz	07234 / 112233			ihk@noske-office.de	www.tibros.de	0097163123
500	004		Frederick Krüger	0711 / 31434321		0711 / 94694578	rgendwer@noske-office.de		
500	005		Rainer Fiestling	07234 / 1114567			ihk@noske-office.de		
950	001		Gundula Schmidt	07234 / 1111-222	0163 / 999999	07234 / 2222-33	ihk@noske-office.de	www.noske-office.de	


Bei Telefon-, Fax- und Mobilnummern erfolgt eine Überprüfung. Es können nur Zahlen, Minus- und Leerzeichen eingetragen werden. Es sind auch E-Mail-Adressen mit Umlauten zulässig. Zusätzlich zu Telefon, Telefax, Mobil-Nummer, E-Mail- und Internetadresse kann auch noch eine Bemerkung erfasst werden.

Im Bereich der abhängigen Datensätze werden alle vorhandenen Telekomverbindungen angezeigt. Soll eine davon geändert/gelöscht werden, muss sie dort zuerst ausgewählt werden. Sind sehr viele Telekomverbindungen vorhanden, kann in das leere Feld oberhalb der Übersicht der Ansprechpartner als Suchbegriff eingegeben werden, die Auswahl wird dann automatisch eingeschränkt.

Das im oberen Maskenteil angegebene Datenschutzkennzeichen bezieht sich immer auf die aktuell ausgewählte Telekomverbindung, es ist also möglich, z. B. die persönliche Telefonnummer eines bestimmten Ansprechpartners zu schützen, während die Telefonnummer der Zentrale allgemein zugänglich ist.

E - 6.4 Menügruppen – Optionen

E - 6.4.1 Menügruppen – Optionen – Untergruppe AV-Optionen

Die Schaltfläche  im Bereich der Suchoptionen ruft die Programmeinstellungen auf, diese können auch über die Menügruppe Optionen aufgerufen werden (siehe Kapitel "Bereich für die Sucheingabe – Suchoptionen" auf Seite 27). Werden die AV-Optionen aufgerufen, öffnet sich eine in mehrere Bereiche untergliederte Maske (siehe Kapitel "Gegliederte Masken" auf Seite 17).

Einstellungen

- >> Benutzeroptionen
- >> Admin-Einstellungen
- >> Firmenspiegel
- >> Reihenfolge der Karteikarten
- >> Archiv

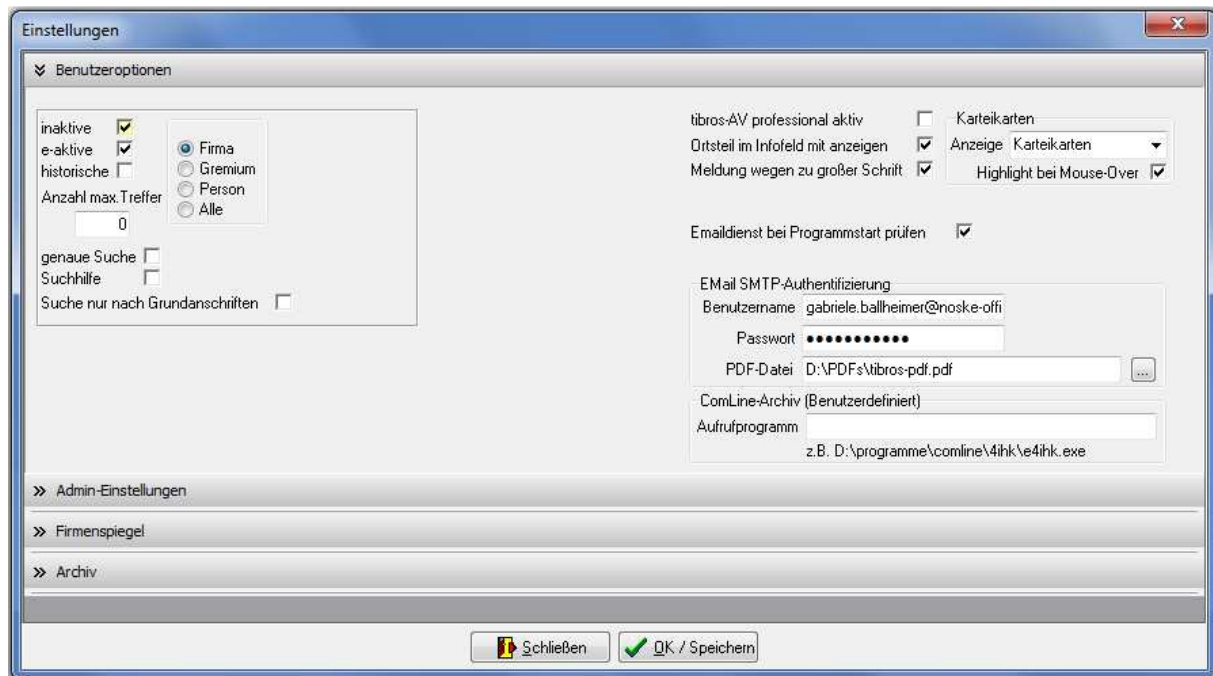
 

Die Maske besteht dabei aus einzelnen Unterbereichen, die jeweils mit einem Überschriftsbereich ausgestattet sind. Die Überschrift besteht dabei aus einer Schaltfläche, die den jeweiligen Datenbereich aus- bzw. einklappt.

Nicht alle der hier gezeigten Bereiche sind für alle Anwender zugänglich. Die Zugriffsberechtigung auf bestimmte Einstellungen wird über *tibros-AD* geregelt. Hat ein Anwender keine Zugangsrechte auf bestimmte Bereiche, werden diese ausgeblendet

E - 6.4.1.1 Bereich Benutzeroptionen

Dieser Bereich der Einstellungen ist für alle Anwender zugänglich.

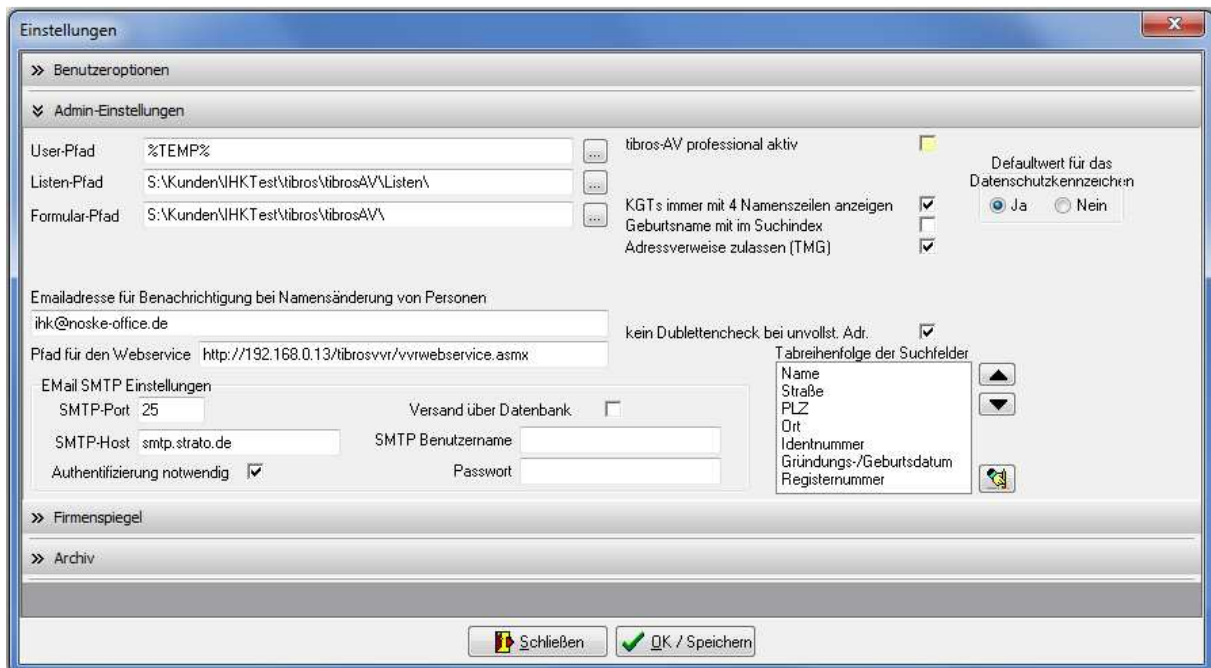


Menüpunkt	Erläuterung
inaktive e-aktive historische	Im Normalfall werden nur aktive Adressen gesucht. Sollen bei der Suche auch andere Adressen eingeschlossen werden, muss die jeweilige Option aktiviert werden. Zur Wahl stehen inaktive Unternehmen (Betriebsaufgabe), eingeschränkt aktive, die sich z. B. im Konkursverfahren befinden, oder historische Adressen. Eine Kombination dieser Optionen ist möglich.
Firma/Gremium/ Person/Alle	Legt fest, ob nach allen Adressarten oder nur nach Firmen, Personen oder Gremien gesucht wird.
Anzahl max. Treffer	Definiert, wie viele Treffer maximal angezeigt werden sollen. Liegt die Anzahl der gefundenen Adressen darüber, erfolgt eine Nachfrage, ob alle angezeigt werden sollen.
Firma/Gremium/ Person/Alle	Legt fest, ob nach allen Adressarten oder nur nach Firmen, Personen oder Gremien gesucht wird (siehe Kapitel "Bereich für die Sucheingabe – Suchoptionen – Adressarten" auf Seite 27).
Genauere Suche	Bei Aktivierung dieser Option wird der eingegebene Suchbegriff exakt beachtet. <u>Beispiel:</u> Wird "Bank" gesucht, werden nur Treffer mit dem Einzelwort "Bank" berücksichtigt, nicht jedoch der Begriff "Bankgesellschaft".
Suchhilfe	Aktiviert die Suchhilfe, d. h. es wird ein transparentes Infofenster mit Hinweisen eingeblendet, wenn ein Suchfeld angeklickt wird.
Suche nur nach Grundanschriften	Die Suche wird auf die Grundanschriften eingeschränkt, also nur die Adressen im Bereich 001 mit der Bereichslaufenden Nummer 001. Die Option wird dauerhaft über den Programmneustart hinaus gespeichert.
<i>tibros-AV Professional</i> Aktiv	Diese Auswahloption wird erst während der Umstiegsphase von <i>tibros-AV</i> auf <i>tibros-AV Professional</i> verfügbar. Wurde <i>tibros-AV Professional</i> installiert, kann diese Programmversion über die Registerkarte "Admin – Admin" freigeschaltet werden (siehe Kapitel "Bereich Admin-Einstellungen" auf Seite 64). Danach ist die Auswahloption " <i>tibros-AV Professional Aktiv</i> " bei den einzelnen Anwendern verfügbar, so dass hier wahlweise mit der Professional oder Standard-Version gearbeitet werden kann.




Menüpunkt	Erläuterung
Ortsteil im Infofeld mit anzeigen	Soweit bei der Adresspflege noch Ortsteile verwendet werden (z. B. bei Gebietsreformen), können die Ortsteile mit dieser Funktion im Infofeld mit eingeblendet werden (siehe Kapitel "tibros-AV Maske – Info-Bereich" auf Seite 30, "Adressenneuanlage – Arbeitserleichterungen" auf Seite 51 und "Abhängige Datensätze – Ortsteil ändern" auf Seite 56).
Meldung wegen zu großer Schrift	Ist diese Option aktiviert, wird bereits beim Start von <i>tibros-AV</i> eine Warnmeldung gegeben, wenn es aufgrund der in Windows eingestellten Schriftgröße in <i>tibros-AV</i> zu Darstellungsproblemen kommen kann.
E-Mail-Dienst bei Programmstart	Ist die Option gesetzt, wird beim Start von <i>tibros-AV</i> geprüft, ob der E-Mail-Versand läuft und ggf. eine Warnmeldung ausgegeben. Dies ist vor allem dann wichtig, wenn <i>tibros-Online-Anwendungen</i> eingesetzt werden, weil bei der Übernahme von Registrierungsdaten automatisch Zugangsdaten per Mail an die Kunden verschickt werden (siehe Kapitel und "Online-Registrierungen" auf Seite 70).
Karteikarten (Anzeige)	Wahlmöglichkeit, um die Kartenreiter der einzelnen Karteikarten anders darzustellen, so dass deutlicher wird, welche Karte gewählt ist. Die Einstellung wirkt sich derzeit nur in <i>tibros-PP</i> aus.
Highlight bei Mouseover	Ist die Option gesetzt, wird der Kartenreiter, über dem sich der Mauszeiger gerade befindet, farblich gekennzeichnet. Die Option wirkt sich derzeit nur in <i>tibros-PP</i> aus.
Email SMTP-Authentifizierung SMTP Benutzername Passwort PDF-Datei	Wird die Funktionalität des E-Mail-Versands eingesetzt (z. B. in <i>tibros-VD</i>), so werden hier die benutzerspezifischen Daten wie Benutzername, Passwort und Dateiname/Speicherort des Standard-PDF-Dokuments eingetragen. Nähere Informationen können der Installationsanleitung zum E-Mail-Versand bzw. der Dokumentation zu <i>tibros-VD</i> entnommen werden.
Comline-Archiv (Benutzerdefiniert) Aufrufprogramm	Gibt es eine benutzerspezifische Installation der Comline-Archivsoftware, werden hier Verzeichnisname und Startdatei eingestellt. Diese Einstellmöglichkeit wird nur angeboten, wenn die Grundeinstellungen für das Comline-Archiv im Optionsbereich Archiv vorgenommen wurden (siehe Kapitel "Bereich Archiv" auf Seite 66).

E - 6.4.1.2 Bereich Admin-Einstellungen

Dieser Einstellungsbereich ist nur für Anwender mit entsprechender Berechtigung zugänglich.



Menüpunkt	Erläuterung
Userpfad	Gibt an, in welchem Verzeichnis die benutzerindividuellen Dateien gespeichert werden.

Menüpunkt	Erläuterung
Listenpfad	Verzeichnis, in dem die Freilisten abgespeichert werden.
Formularpfad	Verzeichnis, in dem die Freiformulare abgespeichert werden.
E-Mail-Adresse für Benachrichtigung bei Namensänderung von Personen	Ist das Feld gefüllt, wird an diese E-Mail-Adresse automatisch ein Informationsmail verschickt, wenn Personennamen geändert werden, die Verbindungen zu KGTs oder GBRs haben. Im Mail werden die betroffenen Identnummern aufgelistet.
Pfad für den Webservice	Wird ein Webservice eingesetzt, kann hier eine Pfadangabe hinterlegt werden.
E-Mail SMTP-Einstellungen SMTP-Port SMTP-Host Authentifizierung notwendig	Wird die Funktionalität des E-Mail-Versands eingesetzt (z. B. in <i>tibros</i> -VD), so werden hier die Grundlegenden Einstellungen Daten wie z. B. die Portnummer und die IP-Adresse eingetragen. Nähere Informationen können der Dokumentation zum E-Mail-Versand bzw. der Dokumentation zu <i>tibros</i> -VD entnommen werden.
Versand über Datenbank	Wird diese Option aktiviert, erfolgt der E-Mail-Versand über die Datenbank.
SMTP Benutzername Passwort	Wird die Funktionalität des E-Mail-Versands über die Datenbank eingesetzt, so werden hier Benutzername und Passwort eingetragen.
<i>Tibros</i> -AV Professional aktiv	Aktiviert den erweiterten Funktionsumfang der Professional-Version von <i>tibros</i> -AV. Dies setzt eine entsprechende Lizenzierung und Installation voraus. Wird das Kennzeichen gesetzt, muss die Maske mit "OK/Speichern" gespeichert und verlassen werden. Danach können die jeweiligen Benutzer im Bereich Benutzeroptionen über einen neu verfügbaren Menüpunkt <i>tibros</i> -AV Professional aktivieren (siehe Kapitel "Bereich Benutzeroptionen" auf Seite 63).
KGTs immer mit 4 Namenszeilen anzeigen (TMG)	Option für TMG-Kammern, um wahlweise bei KGT-Anschriften das Adressfeld 4-zeilig anzuzeigen (siehe Kapitel "Linker Maskenteil" auf Seite 44).
Geburtsname mit im Suchindex	Soll bei der Personensuche auch der Geburtsname mit berücksichtigt werden, muss diese Option aktiviert werden. Außerdem muss nach setzen der Option der Suchindex mit dem Geburtsnamen ergänzt werden. Die Ergänzung des Suchindex wird über <i>tibros</i> -AD durchgeführt (siehe Dokumentation zu <i>tibros</i> -AD).
Adressverweise zulassen (TMG)	Option für TMG-Kammern, aktiviert/deaktiviert die Anzeige von Adressverweisen.
Kein Dublettencheck bei unvollst. Adressen	Wird diese Option aktiviert, werden unvollständige Anschriften bei der Dublettenprüfung nicht beachtet. Ist die Option aktiv, aber ein Geburtsdatum mit eingegeben, wird nur nach Adressen mit den Namensbestandteilen und dem identischen Geburtsdatum gesucht.
Tab-Reihenfolge der Suchfelder	Hier kann festgelegt werden, in welcher Reihenfolge in der Suchmaske die Felder angesteuert werden, wenn die TAB-Taste gedrückt wird. Mit den Schaltfläche  und  kann die Reihenfolge geändert werden,  stellt die Standardreihenfolge wieder her.
Defaultwert für Datenschutzkennzeichen	Gibt an, ob das Datenschutzkennzeichen bei neu angelegten Datensätzen automatisch auf "ja" oder "nein" gesetzt wird.

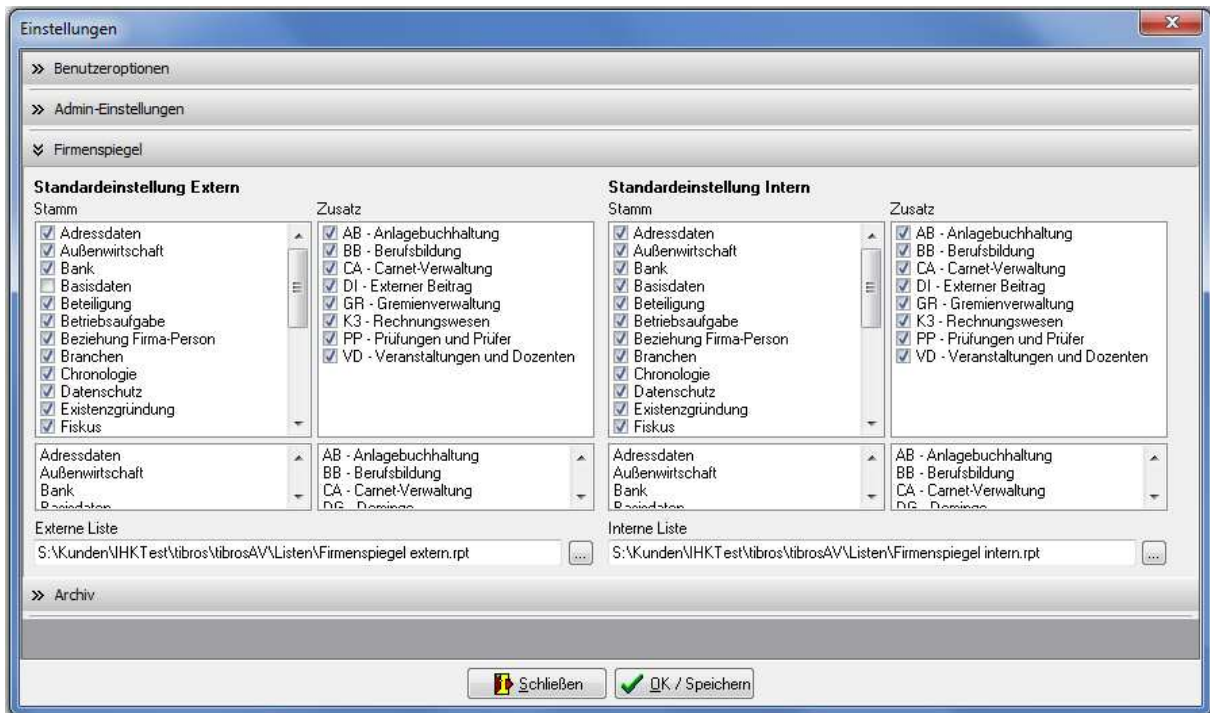
Kommt der E-Mail-Versand zum Einsatz, können Standard-E-Mail-Vorlagen erstellt werden (siehe Kapitel "Standardvorlagen für den E-Mail-Versand" auf Seite 16).

"Standardvorlagen für den E-Mail-Versand" auf Seite 16). Die Standard-E-Mail-Vorlagen werden für alle *tibros*- und *tibros*-Online-Programme zentral in *tibros*-AD gepflegt. Weitere Informationen können der Dokumentation zu *tibros*-AD entnommen werden.

E - 6.4.2 Bereich – Firmenspiegel

Die Einstellungen im Bereich Firmenspiegel legen Standards dafür fest, welche Daten für die verschiedenen Firmenspiegel herangezogen werden sollen. Unterschieden wird einerseits danach, ob es sich um interne oder externe Firmenspiegel handelt und ob nur die Stammdaten oder auch Zusatzinformationen aus den verschiedenen *tibros*-Anwendungen zur Verfügung gestellt werden. Außerdem kann für

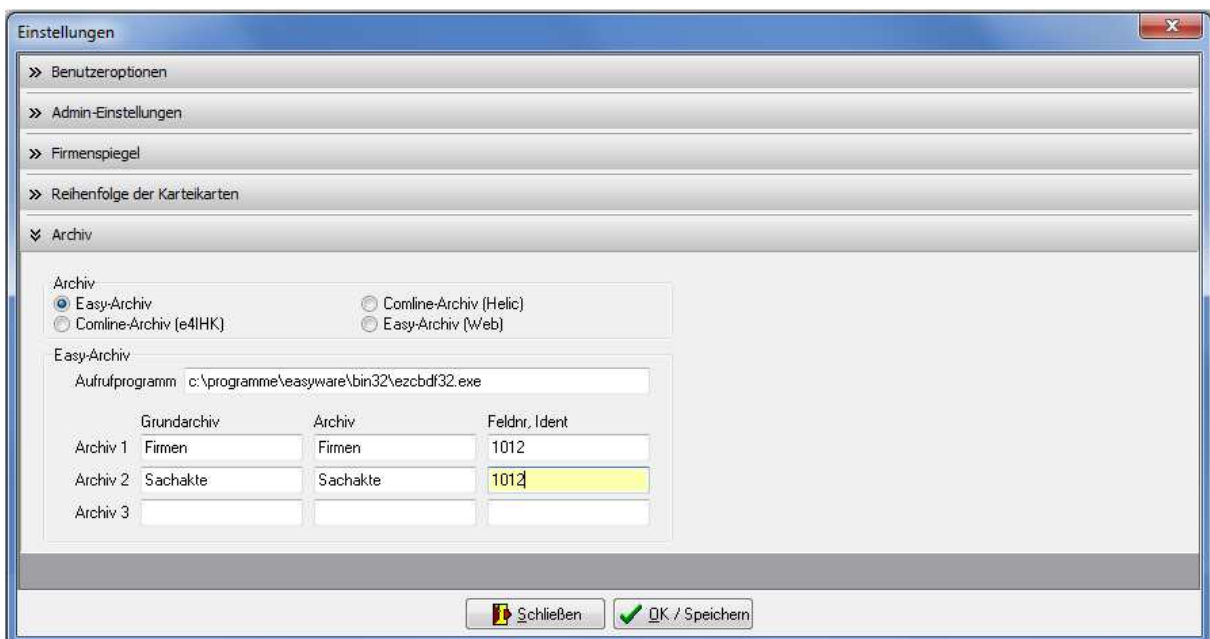
den internen und den externen Firmenspiegel jeweils ein eigener Report als Standardliste angegeben werden (Siehe Kapitel "Listendruck – Freilisten" auf Seite 20).



E - 6.4.3 Bereich Archiv

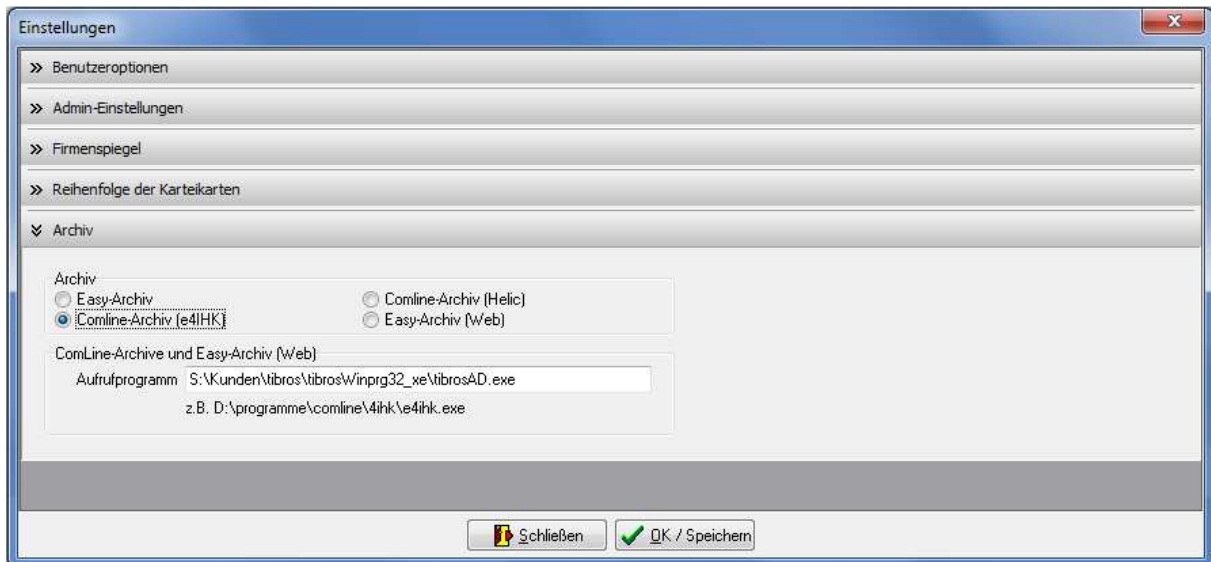
Dieser Einstellungsbereich ist nur für Anwender mit entsprechender Berechtigung zugänglich. Hier wird eingestellt, ob das Easy- oder das Comline-Archiv verwendet wird, die Einstellungen wirken sich nicht nur auf *tibros-AV* aus. Die Archivdaten können in anderen *tibros*-Anwendungen (z. B. *tibros-BB*) über Kontextmenüeinträge oder bestimmte Schaltflächen abgerufen werden.

Je nach Einstellung werden auf unterschiedliche Inhalte angezeigt. Wird die Option "Easy-Archiv" gewählt, so werden die für dieses Archiv notwendigen Felder angezeigt:




Im Feld "Aufrufprogramm" wird hinterlegt, wo die Programmdatei des Archivs gespeichert ist. In den übrigen Feldern können für bis zu drei Archive Informationen zu Grundarchiv, Archiv, Feldnummer und Ident hinterlegt werden.

Wird stattdessen die Option "Comline-Archiv (e4IHK)", "Comline-Archiv (Helic)" oder "Easy-Archiv (Web)" gewählt, so werden die für diese Archive notwendigen Felder angezeigt und die Felder des Easy-Archivs ausgeblendet:



Als generelle Einstellung kann dann definiert werden, in welchem Verzeichnis die Archivsoftware gespeichert ist und wie die Startdatei des Archivs heißt. Gibt es bei den einzelnen Anwendern eine lokale – anders lautende – Installation der Software, kann die Pfadeinstellung auch bei den Benutzeroptionen getroffen werden (siehe Kapitel "Bereich Benutzeroptionen" auf Seite 63). Die hierfür notwendigen Felder bei den Benutzeroptionen werden ausgeblendet, wenn auf das Easy-Archiv umgeschaltet wird!

E - 6.4.4 Menügruppen – Optionen – Untergruppe Programmhilfe

Die Schaltfläche  im Bereich der Suchoptionen ruft die Hilfefunktion auf. Die Hilfefunktion kann über diese Schaltfläche, über die Menügruppe "Optionen" und über den Menüpunkt "Hilfe" im Hauptfenster aufgerufen werden (siehe Kapitel "Bereich für die Sucheingabe – Optionsschaltflächen – Hilfe" auf Seite 28, "Hilfe" auf Seite 90).



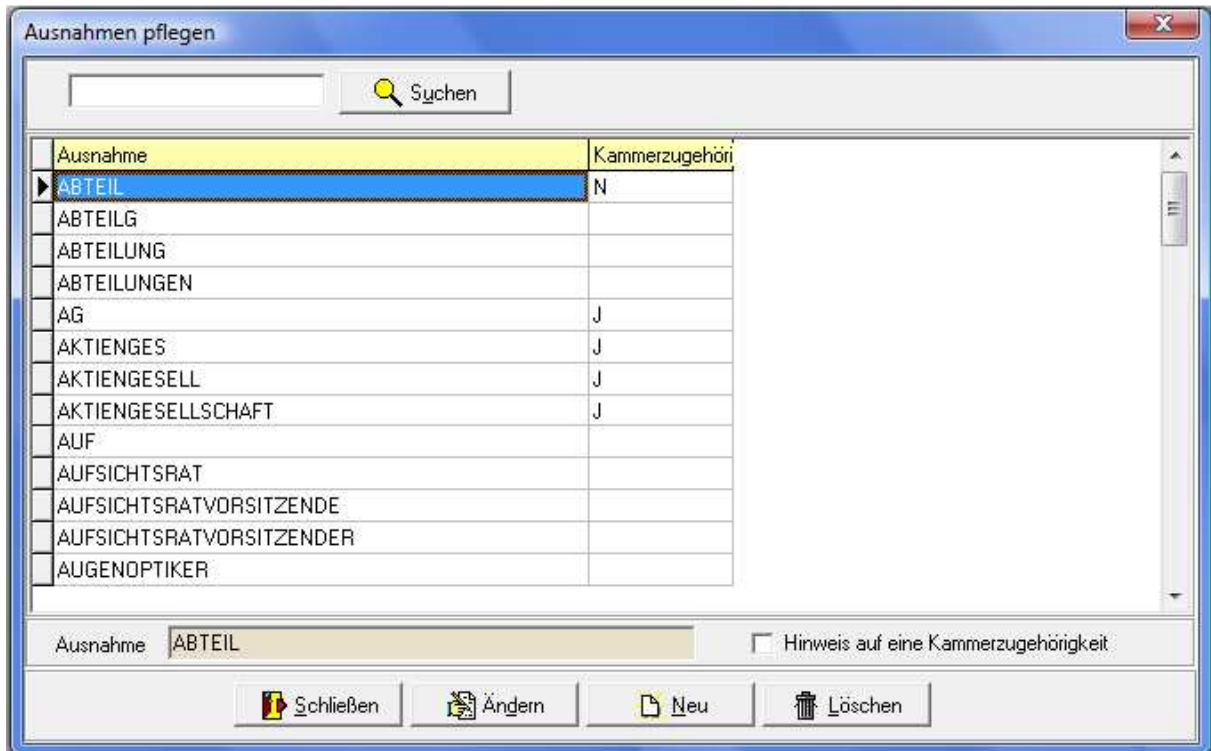
Die Hilfefunktion orientiert sich an der bei Microsoft-Produkten üblichen Funktionsweise. Inhalte können Kapitelweise, per Index oder per Themensuche gefunden werden, außerdem kann über Querverweise zu anderen relevanten Themengebieten gesprungen werden.

F TIBROS-AV ADMIN

Der Menüpunkt "tibros-AV Admin" ermöglicht die Erledigung verschiedener administrativer Aufgaben. Für die Nutzung der Funktionsbereiche "Ausnahmen" und "Online-Registrierung" sind jeweils gesonderte Berechtigungen erforderlich. Der Funktionsbereich "Suchfelder" wird nur für die Version tibros-AV Professional benötigt.

F - 1 Ausnahmen pflegen

Die Ausnahmetabelle dient zum Ausschluss bestimmter Suchbegriffe:



Dies können z. B. Rechtsformbezeichnungen wie "GmbH" sein, Bestandteile des Firmennamens wie z. B. "Filiale", aber auch Namenstitel wie "Professor" oder Berufsbezeichnungen wie z. B. "Architekt". Solche Begriffe kommen sehr häufig vor und nützen relativ wenig, um die Identität einer Person oder eines Unternehmens näher zu definieren.

Der Ausschluss solcher Begriffe aus der Suchbegriffverschlüsselung und somit der Suche selbst wirkt sich daher nicht negativ aus, sondern vereinfacht die Suche, schränkt die Treffermenge ein und beschleunigt ganz allgemein das Suchverfahren (siehe Kapitel "Bereich für die Sucheingabe – Möglichkeiten bei der Suchbegriffswahl" auf Seite 25).

Werden jedoch bei der Suche ausschließlich Begriffe verwendet, die in der Ausnahmetabelle vorkommen, so wird diese ignoriert, da sonst die Suche fälschlicherweise zu keinem Ergebnis führen würde. Normalerweise werden nur die Begriffe in den Suchindex eingetragen, die nicht in der Ausnahmetabelle enthalten sind. Wenn jedoch alle angegebenen Namensbestandteile einer Anschrift in der Ausnahmetabelle enthalten sind, werden diese trotzdem in den Suchindex eingetragen.

In der Ausnahmetabelle kann zu den Namensbestandteilen zusätzlich ein Kennzeichen für die Kammerzugehörigkeit eingepflegt werden. Beispiel: GmbH = J bedeutet, dass alle Adressen, die diesen Bestandteil haben, potenziell kammerzugehörig sein können. Wird das Kennzeichen wieder entfernt, wird stattdessen ein "N" eingetragen. Datensätze, bei denen das Feld leer ist (weil sie das Kennzeichen noch nie hatten), werden als "N" gewertet.

Bei der Neuanlage von Institutionen wird anhand der PLZ und der Kennzeichnung in der Ausnahmetabelle geprüft, ob es sich möglicherweise um ein kammerzugehöriges Unternehmen handelt (siehe Kapitel "Adressenueanlage – Allgemeines" auf Seite 48).

F - 2 Ausnahmen importieren

Über diesen Menüpunkt kann eine bestehende Ausnahmetabelle importiert werden. Wird der Menüpunkt ausgewählt, erfolgt eine Abfrage von Dateiname und –speicherort.

F - 3 Ausnahmen exportieren

Über diesen Menüpunkt kann eine Ausnahmetabelle exportiert werden. Wird der Menüpunkt ausgewählt, erfolgt eine Abfrage von Dateiname und –speicherort.

F - 4 Online-Registrierungen

Wird eine der *tibros*-Online-Anwendungen (z. B. *tibros*-VD online) eingesetzt, dient *tibros*-AV zur Verwaltung der Kundenaccounts. Zur Nutzung dieser Funktion muss in den Admin-Einstellungen der Pfad für den Webservice hinterlegt sein (siehe Kapitel "Bereich Admin-Einstellungen" auf Seite 64).

Die Accountdaten aus der Online-Anwendung können jeweils in *tibros*-AV importiert werden. Dabei können sowohl Neuregistrierungen als auch Änderungen an bestehenden Accountdaten importiert werden.

Grundlegend muss beim Import der Accountdaten zwischen Personen- und Firmen-Accounts unterschieden werden, deshalb stehen im Hauptfenster unter den Menüpunkt "*tibros*-AV Admin" zwei verschiedene Menüpunkte zur Verfügung.

Der Ablauf der Datenübernahme ist davon abhängig, ob in der Online-Anwendung ein Personen- oder Firmen-Account angelegt wurde, ob die angegebenen Anschriftsdaten bereits in *tibros*-AV Professional vorhanden sind usw.

Die Online-Kunden können ihren Online-Account jederzeit selbst löschen. Wird ein Online-Account durch den Kunden sofort nach der Registrierung wieder gelöscht, ehe durch die IHK die Datenübernahme erfolgt ist, wird der Datensatz trotzdem zur Onlineübernahme angeboten. Wird er übernommen, so erfolgt die Speicherung der Accountdaten als deaktivierter Account. Im Bedarfsfall kann die Löschung des Accounts dann wieder aufgehoben werden (siehe Kapitel "Menügruppen – Grunddaten – Untergruppe Online-Anmeldung" auf Seite 59).

Ist der Datenimport abgeschlossen, wird je nach Vorgang automatisch ein Bestätigungsmail an die E-Mail-Adresse verschickt, die der Onlinekunde bei der Registrierung angegeben hat. Bei einer ungültigen E-Mail-Adresse wird die Mail an den als Absender hinterlegten Anwender zurück geschickt.

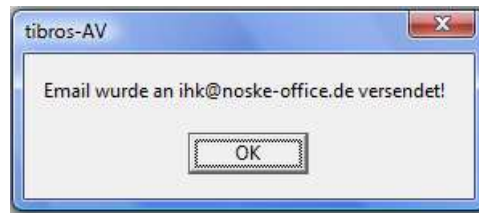
Firmen erhalten immer ein Bestätigungsmail, da sie sich vor der Datenübernahme nicht in der Onlineanwendung anmelden können. Personen, die sich aktiv selbst registriert haben, erhalten kein Bestätigungsmail, da sie ihre Zugangsdaten bereits kennen und sich sofort nach der Registrierung in der Onlineanwendung anmelden können.

Erfolgte die Registrierung einer Person jedoch passiv, wird auch für eine Person ein Bestätigungsmail versandt. Dies ist notwendig, da der Person die Zugangsdaten und die Aktivierung des Accounts nicht bekannt sind, da die Zugangsdaten erst bei der Übernahme in *tibros*-AV automatisch generiert werden.

Eine passive Registrierung kann dadurch erfolgen, dass die Person über einen Firmen-Account als Onlinevertretung registriert wurde oder per Schnellanmeldung zu einem Kurs angemeldet wurde. Als Anschrift wird in diesem Fall die Firmenanschrift hinterlegt (Name c/o Firma). Soweit bei der Registrierung nichts anderes angegeben wurde, wird die Firmen-E-Mail-Adresse benutzt.

Beim Bestätigungsmail stehen unterschiedliche Standardtexte zur Verfügung, je nachdem, ob die Person per Schnellanmeldung durch ein Unternehmen angemeldet wurde oder nicht. Die E-Mail-Vorlagen können über *tibros*-AD editiert werden (siehe Kapitel "Standardvorlagen für den E-Mail-Versand" auf Seite 16).

Der erfolgreiche Versand des Mails wird durch eine Meldung bestätigt:



F - 4.1 Online-Registrierungen – Personen einlesen

Im Hauptfenster kann über den Menüpunkt "tibros-AV Admin → Online-Registrierungen Personen einlesen" der Einlesevorgang für die Registrierungsdaten gestartet werden. Wird der Einlesevorgang gestartet, werden alle vorhandenen Personen-Registrierungen zur weiteren Verarbeitung angeboten.

Im oberen Teil der Maske befindet sich eine Übersicht, dort sind alle Registrierungen mit Benutzername, Identnummer (falls verfügbar), Name, Vorname, PLZ und Ort aufgelistet. Handelt es sich bei den angezeigten Registrierungsdaten um eine Datenänderung eines bestehenden Accounts, so wird zusätzlich das Datum der letzten Änderung angezeigt.

Außerdem kann gewählt werden, ob nur eigene Registrierungen oder die eines anderen Sachbearbeiters angezeigt werden sollen.


Wird einer dieser Datensätze ausgewählt, werden im unteren Teil der Maske die vollständigen Daten der Registrierung angezeigt:

Benutzername	Ident	Ort	PLZ	letzte Änderung	Programm	Nachname	Vorname
107#97162961		Friolzheim	71292		tibros-PP	'Wild	Luzie
107#97163237	0097163237	Tiefenbronn	75233	06.10.2015 09:58:34	tibros-AV	Schafskopf	Leonard
107#97163500		Friolzheim	71292	12.12.2014 15:40:17	tibros-PP	Schnitzle	Fritze
107#97163679	0097163679	Tiefenbronn	75233	13.10.2015 09:28:35	tibros-AV	Eisenbieger	Wieland
107#97163866	0097163866	Tiefenbronn	75233	06.10.2015 13:45:44	tibros-PP	Bockler	Gustav
107#97163947		Tiefenbronn	75233		tibros-PP	Zwittler	Klara
86ga87gfi		Tiefenbronn	75233		tibros-VD	Sohlenbrand	Dietmar
8975243ebbenmqbwq		Tiefenbronn	75233		tibros-VD	Reiher	Helga

Adresse die online erfasst wurde		Adresse im System	
Anmeldername	86ga87gfi		
Identnummer			
Adressdaten			
Vorname	Dietmar		
Nachname	Sohlenbrand		
Anrede	Herrn - 01		
Namens titel	- 00		
Titel			
Namenszusatz			
Nachtitel	- 00		
Strasse	Wülmstr.		
Hnr / Str.Zusatz	36		
PLZ / Ort	75233 Tiefenbronn		
Geburtsdatum	26.09.1975		
Geburtsort	Pforzheim		
Telefon			
Telefax			
Mobil			
Email	gb@noske-office.de		

Im linken Maskenbereich befinden sich die Daten, die der Kunde im Internet eingegeben hat. Kann diesen Daten auf Anhieb ein in *tibros-AV Professional* vorhandener Personendatensatz zugeordnet werden, werden die Daten rechts daneben angezeigt. Dies kann z. B. dann der Fall sein, wenn ein schon früher übernommener Onlinekunde online seine Personendaten geändert hat.


Wurde ein Datensatz zugeordnet, werden rechts im Feld "Info" ergänzende Daten zur Person angezeigt:

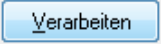
Adresse die online erfasst wurde	Adresse im System	Info
Anmeldename: 107#97163237		Info
Identnummer: 0097163237	0097163237 	Kurzinfo für 0097163237: (änderbar)
Adressdaten		Bereich/Laufende Nummer: 001/001 (änderbar)
Vorname: Leonard	Leonard	Telefon: /
Nachname: Schafskopf	Schafskopf	Telefax: /
Anrede: Herr - 01	Herr - 01	Mobil: /
Namensittel: -00		Email: gb@noske-office.de
Titel:		Mandant: 10700
Namenszusatz:		VD - Dozent
Nachtitel: -00		XX - AV: Onlinezugang
Strasse: Hauptstr.	Hauptstr.	Vorhandener Account: gb@noske-office.de
Hnr / Str.Zusatz: 18	18	
PLZ / Ort: 75233 Tiefenbronn	75233 Tiefenbronn	
Geburtsdatum: 14.02.1977		
Geburtsort: Mannheim		
Telefon:		
Telefax:		
Mobil:		
Email: gb@noske-office.de		


Hat der vorhandene Datensatz bereits Telekomdaten, werden diese angezeigt. Angegeben wird außerdem, ob für eine gefundene Identnummer die Adresse oder die Telekomdaten laut Berechtigungssystem für den Anwender änderbar sind.

Soweit die Informationen vorhanden sind, wird angegeben, in welchen Bereichen die Person bereits in *tibros* verwendet wird, z. B. ob es sich um einen Prüfungsteilnehmer aus *tibros-PP* oder einen Dozenten aus *tibros-VD* handelt.

Hat die Person in *tibros-AV* bereits einen Online-Account, wird die dort hinterlegte E-Mail-Adresse ebenfalls genannt.

Über die Schaltfläche  **Löschen** können bei Bedarf Accountdaten gelöscht werden. Dies ist jedoch nicht möglich wenn in *tibros-VD* Kursanmeldungen oder in *tibros-PP* Online-Zulassungsanträge bzw. Online-Prüfungsanmeldungen vorhanden sind. Sollen die Accountdaten trotzdem gelöscht werden muss zuerst mit den für die in *tibros-VD* bzw. *tibros-PP* vorhandenen Daten zuständigen Sachbearbeiter Kontakt aufgenommen werden. Dieser muss dann, soweit die Daten nicht mehr gebraucht werden, zuerst die in *tibros-VD* bzw. *tibros-PP* vorhandenen Anmeldedaten löschen.

Wird die Schaltfläche  **Verarbeiten** betätigt, wird nur der Datensatz, der gerade markiert ist, in *tibros-AV Professional* weiter verarbeitet. Zuerst erfolgt eine Prüfung, ob es bereits eine Person mit diesen oder ähnlichen Daten gibt. Der weitere Verlauf ist vom Ergebnis dieser Prüfung abhängig.

Alternativ zur automatischen Dublettenprüfung kann auch manuell selbst nach einer passenden Anschrift gesucht werden, indem die Schaltfläche  angeklickt wird. Dadurch wird die *tibros-AV*-Maske geöffnet, während im Hintergrund die Online-Übernahme geöffnet bleibt. Hier kann dann nach einer vorhandenen Anschrift gesucht oder eine neue Anschrift angelegt werden. Die so ermittelte/erfasste Anschrift wird dann mit der "Übernehmen"-Schaltfläche in die Maske der Online-Übernahme übernommen.

F - 4.1.1 Personen einlesen – Neukunde

War die Dublettenprüfung erfolglos, handelt es sich um einen Neukunden, der sich noch nicht im System befindet. In diesem Fall werden alle online erfassten Daten als neuer Personendatensatz angelegt. Wurden auch Angaben zu Telefon- und/oder Faxnummern gemacht, so werden diese zusammen mit der E-Mail-Adresse in der Untergruppe Telekom hinterlegt. Die Zugangsdaten zur Onlineanwendung werden in der Untergruppe "Online" eingetragen (siehe Kapitel "Menügruppen – Grunddaten – Untergruppe Online-Anmeldung" auf Seite 59 und "Menügruppen – Grunddaten – Untergruppe Telekom" auf Seite 61).

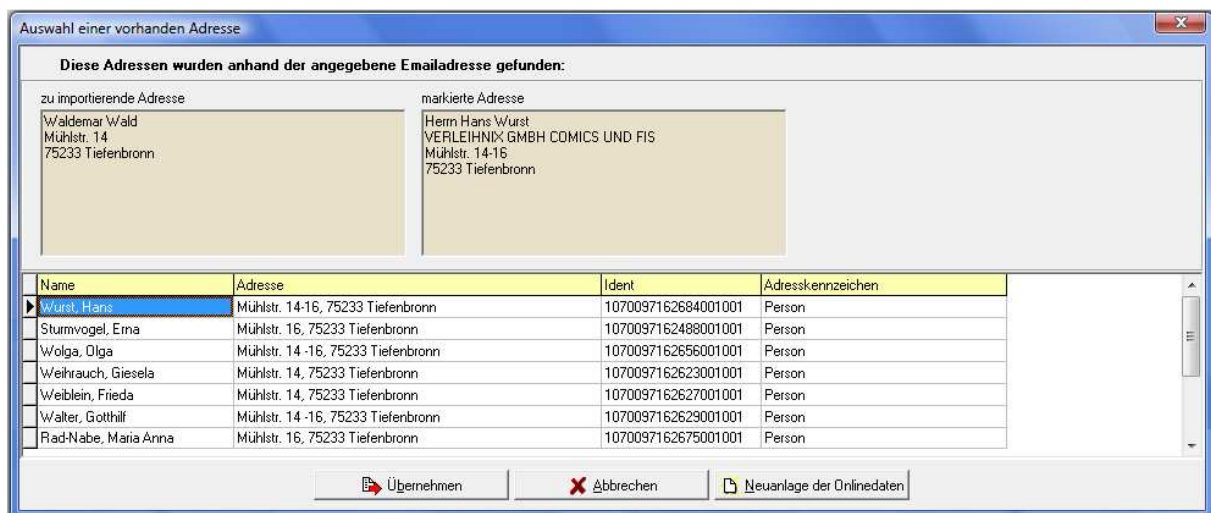
Die übrigen Registrierungen bleiben weiterhin in Wartefunktion. Sie können (und müssen) getrennt eingelesen werden. Aus diesem Grund bleibt die Übernahmemaske weiterhin geöffnet, so dass bei Bedarf die nächste Person eingelesen werden kann.

F - 4.1.2 Personen einlesen – vorhandene Person

Bei der Übernahme einer Registrierung wird geprüft, ob die Person in der Datenbank bereits enthalten ist. Die erste Prüfung erfolgt jedoch nicht über die Personen- und Anschriftsdaten der Person. Da es möglich ist, verschiedene Onlineregistrierungen mit der gleichen E-Mail-Adresse zu erfassen, erfolgt die erste Prüfung über die E-Mail-Adresse.

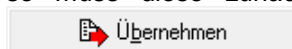
Dass eine E-Mail-Adresse für einen Online-Account mehrfach verwendet wird, kann beispielsweise dann vorkommen, wenn über tibros-VD Online Teilnehmer durch ein Unternehmen unter Verwendung einer gemeinsamen E-Mail-Adresse angemeldet werden oder Privatpersonen sich einen E-Mail-Account teilen. Wird ein Account unter derselben E-Mail-Adresse wie ein bereits bestehender Account registriert, müssen sich die Registrierungen aber zumindest beim Passwort unterscheiden.

Werden bei der Dublettenprüfung über die E-Mail-Adresse Personen gefunden, die diese E-Mail-Adresse ebenfalls verwenden, wird eine Trefferliste angezeigt:



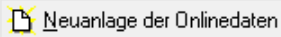
Im oberen Maskenbereich wird links die vom Kunden online eingegebene Anschrift angezeigt, rechts daneben die Anschrift, die in der Trefferliste darunter gerade markiert ist. In der Trefferliste werden Vor- und Nachname, die Anschrift und die Identnummer aufgelistet. Das Adresskennzeichen gibt an, dass es sich bei der Anschrift um eine Person handelt.

Stellt sich heraus, dass eine der Anschriften aus der Trefferliste zu der online erfassten Anschrift passt, so muss diese zunächst in der Trefferliste angeklickt werden. Wird dann die Schaltfläche



betätigt, werden die online erfassten Accountdaten an diese Anschrift angehängt.

Kann die online erfasste Anschrift keiner vorhandenen Person aus der Trefferliste zugeordnet werden, handelt es sich möglicherweise um einen Neukunden. In diesem Fall wird mit der Schaltfläche



die Übernahme-prozedur fortgesetzt.

Unabhängig davon, welche Schaltfläche gewählt wurde wird als nächster Schritt eine weitere Dublettenprüfung gestartet, bei der die Prüfung über die Personen- und Anschriftsdaten erfolgt, da die Anschrift ja ohne die online erfasste E-Mail-Adresse im Datenbestand sein kann. Je nachdem, welches Ergebnis diese weitere Prüfung erzielt, wird das Importschema für Neukunden oder für vorhandene Personen gestartet (siehe Kapitel "Personen einlesen – Neukunde" auf Seite 73).

Existiert für die einzulesende Registrierung bereits ein Datensatz, der eindeutig identifiziert werden kann, werden die Registrierungsdaten an diesen Datensatz angehängt.

Dabei werden die Zugangsdaten zur Onlineanwendung in der Untergruppe "Online" eingetragen, die Telefonnummern und die E-Mail-Adresse in der Untergruppe Telekom (siehe Kapitel "Menügruppen – Grunddaten – Untergruppe Online-Anmeldung" auf Seite 59 und "Menügruppen – Grunddaten – Untergruppe Telekom" auf Seite 61).

Wird bei der Übernahme des neuen Accounts über tibros-AV oder tibros-VD festgestellt, dass für diese Person bereits ein Account vorhanden ist, erfolgt eine entsprechende Meldung. Sollen die neuen Accountdaten trotzdem übernommen werden, ist dafür ein gesondertes Recht erforderlich, das über *tibros-AD* vergeben werden kann.

Gibt es keinen exakt übereinstimmenden, sondern nur einen oder mehrere in Frage kommende ähnliche Datensätze, wird die Maske Dublettenprüfung gestartet:

Dublettenprüfung (Personen)

Zur Prüfung anstehende Adresse

Frieder Oberschlau
Oberheide 53
· 75233 Tiefenbronn

geb. 07.08.1987
in Tiefenbronn

Markierte mögl. Adressdublette

107/0097163186/001/001
Friedrich Oberschlau
Oberheide52
75233 Tiefenbronn

Person
geb. 07.08.1987
in Tiefenbronn

Anzahl mögl. Adressdubletten: 1

Daten der Dublette ergänzen

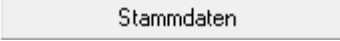
Stammdaten

Status: **aktiv**
Bereich: **allgemeiner Bereich Grundanschrift**

Mögliche Adressdubletten Ausblendung der inaktiven und eingeschränkt aktiven Datensätze

Ident	Bereich	Ber_Lfdnr	Straße	PLZ	Ort	Alphasort	Durchschnitt	Status	Adresstyp
0097163186	001	001	Oberheide	75233	Tiefenbronn	OBERSCHLAU FRIEDRIC	9700	aktiv	Person

Übernehmen Speichern Abbrechen Bereichsanschrift

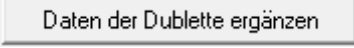
Wird die Schaltfläche  betätigt, wird die tibros-AV-Maske geöffnet, in der nach den Daten gesucht werden kann, um diese beispielsweise im Detail anzusehen oder zu bearbeiten (siehe Kapitel "*tibros-AV* Maske" auf Seite 24).

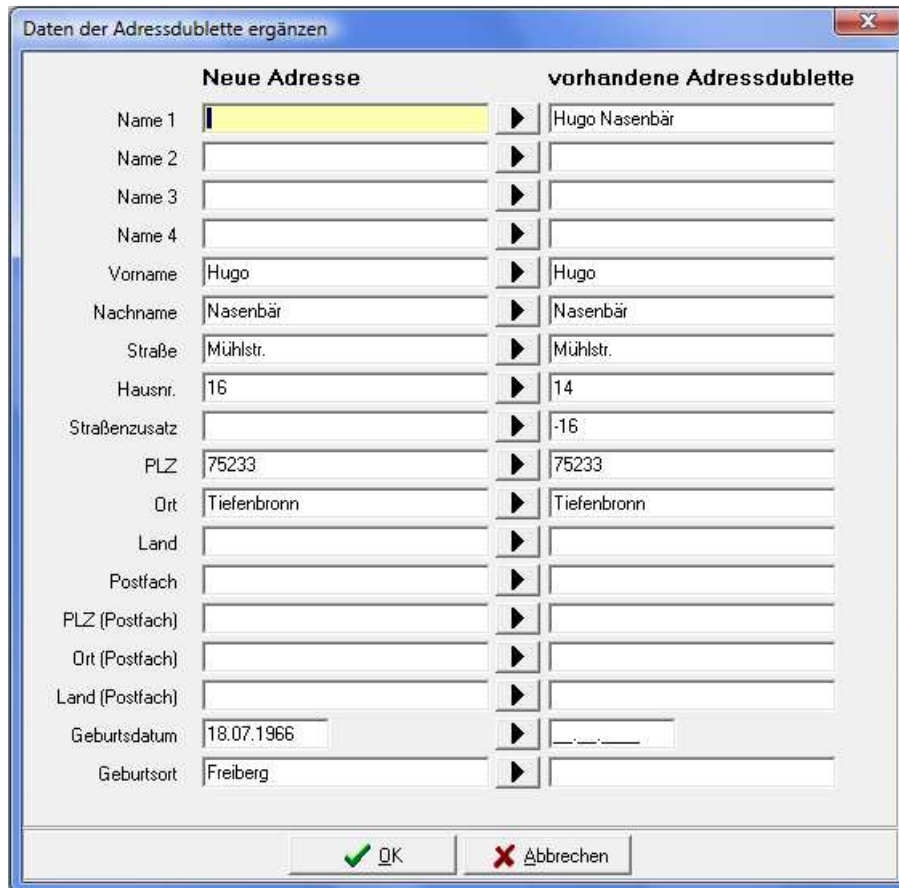
Im oberen Maskenbereich wird links die Anschrift angezeigt, die durch den Onlinekunden erfasst wurde. Daneben wird zum Vergleich die Anschrift angezeigt, die unten im Bereich "Mögliche Adressdubletten" ausgewählt wurde.

Rechts neben den beiden Anschriften wird die Anzahl der gefundenen Dubletten angezeigt. Diese Anzahl ist abhängig davon, ob die inaktiven und eingeschränkt aktiven Datensätze ausgeblendet wurden oder nicht. Unterhalb des Anzahlfelds wird der Anschriftenstatus, der Bereich und die Anschriftenart


angegeben, diese Angaben beziehen sich ebenfalls auf die im Bereich "Mögliche Adressdubletten" markierte Anschrift.

Wahlweise können inaktive und eingeschränkt aktive Datensätze in die Dublettenprüfung mit einbezogen werden, vorgebelegt ist jedoch, dass diese Datensätze ausgeblendet sind.

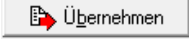
Die Schaltfläche  bietet die Möglichkeit, den bereits vorhandenen Datensatz durch bestimmte Daten des Onlinedatensatzes zu ergänzen, z. B. das Geburtsdatum:

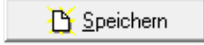



	Neue Adresse		vorhandene Adressdublette
Name 1		▶	Hugo Nasenbär
Name 2		▶	
Name 3		▶	
Name 4		▶	
Vorname	Hugo	▶	Hugo
Nachname	Nasenbär	▶	Nasenbär
Straße	Mühlstr.	▶	Mühlstr.
Hausnr.	16	▶	14
Straßenzusatz		▶	-16
PLZ	75233	▶	75233
Ort	Tiefenbronn	▶	Tiefenbronn
Land		▶	
Postfach		▶	
PLZ (Postfach)		▶	
Ort (Postfach)		▶	
Land (Postfach)		▶	
Geburtsdatum	18.07.1966	▶	
Geburtsort	Freiberg	▶	

Mit der Schaltfläche  kann der jeweilige Feldinhalt vom neuen Datensatz in den vorhandenen Datensatz übertragen werden. Alternativ kann ein Feldinhalt auch direkt editiert werden, in dem mit der Maus in das Feld geklickt wird. Sind alle Ergänzungen vorgenommen, wird der Vorgang mit "OK" abgeschlossen und in die vorhergehende Maske der Dublettenprüfung zurückgekehrt.

Dort wird der Importvorgang über eine der Schaltflächen fortgesetzt:

Die Schaltfläche  übernimmt die Anschrift, die im unteren Maskenbereich gerade gewählt ist und verwirft die online erfasste Anschrift. Die Zugangsdaten zur Onlineanwendung werden dann bei der bereits im System vorhandenen Anschrift in der Untergruppe "Online" eingetragen (siehe Kapitel "Menügruppen – Grunddaten – Untergruppe Online-Anmeldung" auf Seite 59).

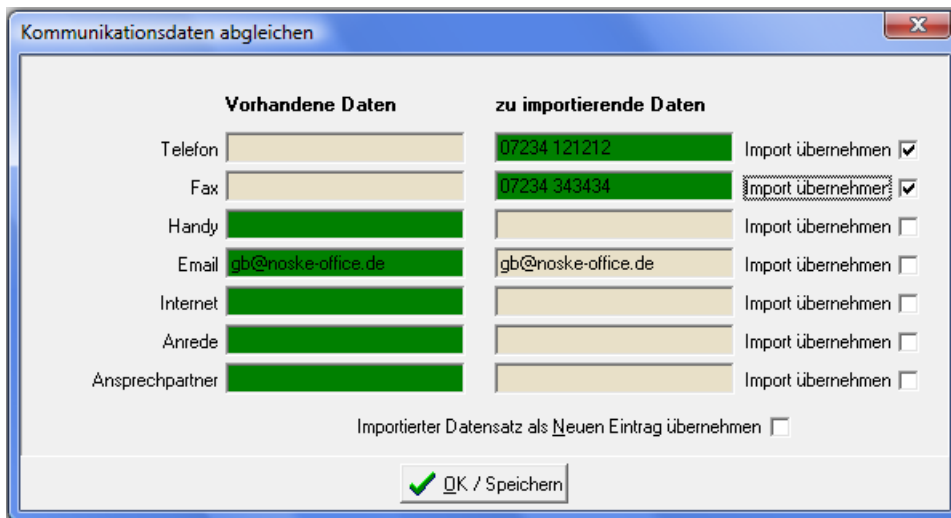
Mit der Schaltfläche  wird der online erfasste Datensatz als neue Person angelegt. Diese Option sollte nur gewählt werden, wenn keine der vorhandenen Anschriften verwendet werden kann.

Die Schaltfläche  legt mit den online erfassten Daten zu der im unteren Maskenbereich markierten Anschrift eine neue Bereichsanschrift an (siehe Kapitel "Trefferübersicht – Kontextmenü – Neue Bereichsanschrift" auf Seite 33).

Wurden die Personendaten übernommen, wird eine Prüfung der Kommunikationsdaten durchgeführt. Dies gilt sowohl für Datensätze, die sofort zugeordnet wurden als auch für Datensätze, für die die Dublettenprüfung durchgeführt wurde.

Sind bei dem in *tibros-AV* bereits vorhandenen Datensatz noch keine Kommunikationsdaten vorhanden, werden bei der Registrierung angegebenen Kommunikationsdaten in der Untergruppe Telekom eingetragen und der Import abgeschlossen (siehe Kapitel "Menügruppen – Grunddaten – Untergruppe Telekom" auf Seite 61).

Sind bei dem in *tibros-AV* bereits vorhandenen Datensatz auch bereits Kommunikationsdaten vorhanden, werden diese zum Abgleich angeboten:



	Vorhandene Daten	zu importierende Daten	Import übernehmen
Telefon		07234 121212	<input checked="" type="checkbox"/>
Fax		07234 343434	<input checked="" type="checkbox"/>
Handy			<input type="checkbox"/>
Email	gb@noske-office.de	gb@noske-office.de	<input type="checkbox"/>
Internet			<input type="checkbox"/>
Anrede			<input type="checkbox"/>
Ansprechpartner			<input type="checkbox"/>

Importierter Datensatz als Neuen Eintrag übernehmen

OK / Speichern

Hier kann pro Feld ausgewählt werden, ob die bestehenden oder die online neu erfassten Daten verwendet werden sollen, in dem ggf. das Kästchen "Import übernehmen" angeklickt wird. Die Daten, die zukünftig im Datensatz verwendet werden, sind jeweils grün markiert.

Sollen sowohl die bestehenden als auch die neuen Kommunikationsdaten im Datensatz gespeichert werden, kann durch ankreuzen von "Importierter Datensatz als neuen Eintrag übernehmen" ein weiterer Telekomdatensatz für diese Person erzeugt werden, der die neu importierten Daten enthält.

F - 4.1.3 Personen einlesen – geänderte Personendaten

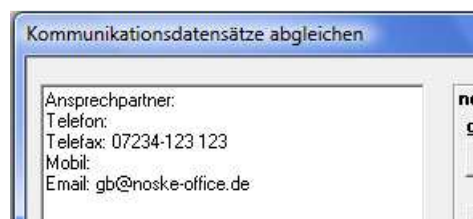
Hat eine Person online ihre Personen- oder Kommunikationsdaten geändert, werden diese daraufhin wieder zur Online-Übernahme angeboten. Wird dieser Datensatz übernommen, entfällt die Dublettenprüfung, da eine eindeutige Identifizierung anhand der Identnummer möglich ist.

Wurden Kommunikationsdaten geändert, wird eine Maske für den Abgleich gestartet:



Im oberen Maskenbereich werden rechts die Kommunikationsdaten angezeigt, die der Kunde online erfasst hat, im unteren Maskenbereich werden die in *tibros-AV* bereits vorhandenen Kommunikationsdaten angezeigt.

Die neuen Kommunikationsdaten können wahlweise übernommen werden, indem die Schaltflächen , , und/oder betätigt werden. Die so ausgewählten Daten ersetzen die jeweilige Information in den vorhandenen Daten. Welche Informationen letztendlich im Datensatz gespeichert werden, wird in dem Feld oben links nochmals angezeigt:

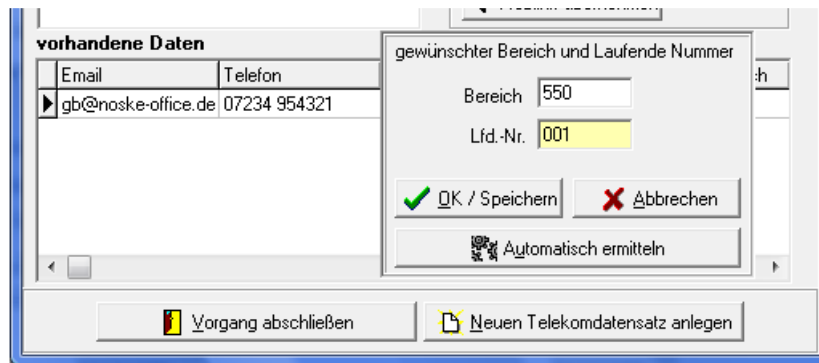



Auch die Darstellung im unteren Maskenbereich wird entsprechend verändert:

vorhandene Daten			
Email	Telefon	Telefax	Mobil
gb@noske-office.de		07234-123 123	

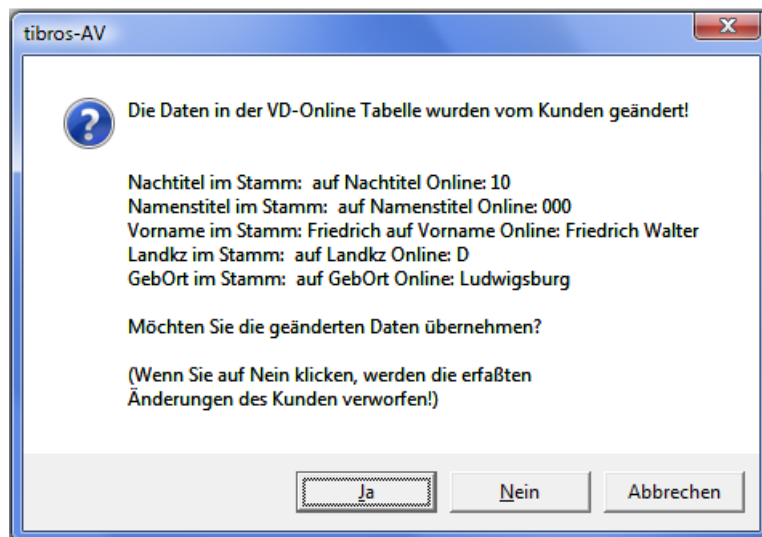
Sollen sowohl die neuen als auch die vorhandenen Telekommunikationsdaten erhalten bleiben, kann für die neuen Daten ein zusätzlicher Telekom-Datensatz angelegt werden, indem die Schaltfläche

angeklickt wird.



Es wird dann eine weitere Eingabemaske geöffnet. Soll der neue Telekom-Datensatz einem bestimmten Bereich (z. B. Weiterbildung) zugeordnet werden, so müssen die Felder "Bereich" und "Lfd.-Nr." gefüllt werden. Wird stattdessen die Schaltfläche  betätigt, erhält der neue Datensatz die nächsthöhere laufende Nummer des Grundbereichs, also z. B. Bereich 001, laufende Nummer 002.

Werden zwischen den online erfassten und den vorhandenen Daten noch weitere Unterschiede entdeckt (z. B. Geburtsdaten), so werden diese ebenfalls zur Korrektur angeboten:




Hier kann durch anklicken von "Ja" oder "Nein" entschieden werden, ob die Änderungen des Kunden übernommen werden sollen oder nicht.

F - 4.2 Online-Registrierungen – Firmen einlesen

Im Gegensatz zu neu registrierten Personenaccounts werden neue Firmenregistrierungen beim Programmstart nicht gemeldet. Registriert sich ein Unternehmen in einer Online-Anwendung, wird von dieser Anwendung ein Verifizierungsmail versandt. Dieses Mail enthält ein PDF-Dokument, das das Unternehmen unterschrieben zurückschicken muss. Dieser Vorgang dient zur Absicherung, dass der registrierte Firmen-Account wirklich im Auftrag des Unternehmens erstellt wurde.

Geht das unterschriebene Dokument bei der IHK ein, kann im Hauptfenster über den Menüpunkt "tibros-AV Admin → Online-Registrierungen Firmen einlesen" dann der Einlesevorgang für die Registrierungsdaten gestartet werden.

In dem Verifizierungsschreiben ist eine Vorgangsnummer enthalten (siehe rote Markierung unten), unter der die registrierten Daten gesucht werden können:


**Handelskammer Hamburg
HKBiS Bildungs-Service**

100066

Telefon: 040 36138777
 Telefax: 040 36138750
 E-Mail: hkbis@hk24.de
 Internet: www.hk24.de/hkbis

Berlin, den 18. August 2010

HKBiS gGmbH
 Adolphsplatz 1
 20457 Hamburg

Antrag auf Registrierung einer Firma für den Online-Dienst

Name
 Bermudadreieck
 Aquarien und Fische GmbH

Anschrift
 Neckarstr. 8
 75233 Tiefenbronn

Kontaktdaten
 E-Mail: ihk@noske-office.de

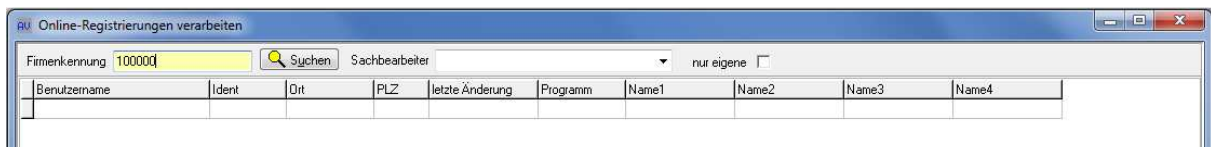
Ansprechpartner
 Herr
 Fred Wassermann

Firmenstempel und Unterschrift

Unterschreiben Sie bitte den Antrag und schicken Sie ihn an uns zurück. Wir werden Ihren Antrag bearbeiten und in wenigen Tagen bekommen Sie weitere Informationen.

Freundliche Grüße
 Ihr Team der HKBiS

Diese Nummer wird dazu in der Import-Dialogmaske in das Feld "Firmenkennung" eingetragen und dann "Suchen" angeklickt:



Benutzername	Ident	Ort	PLZ	letzte Änderung	Programm	Name1	Name2	Name3	Name4

Die registrierten Daten zu dieser Vorgangsnummer werden abgerufen und im unteren Maskenbereich auf der linken Seite angezeigt. Im Bedarfsfall kann anstatt der Vorgangsnummer auch nach dem vom Kunden erfassten Benutzernamen oder der E-Mail-Adresse gesucht werden. Diese optionale Möglichkeit erfordert jedoch ein gesondertes Recht, das über *tibros-AD* erteilt werden kann.

Eine weitere Option ist, das Feld Firmenkennung leer zu lassen und "Suchen" anzuklicken, es werden dann (bei entsprechender Berechtigung) alle Datensätze angezeigt. Diese Anzeige kann außerdem auf die Registrierungen eines bestimmten Sachbearbeiters oder nur die eigenen eingeschränkt werden.

Wurden die Daten gefunden, werden diese angezeigt:

The screenshot shows the 'Online-Registrierungen verarbeiten' window. At the top, there is a search bar and a dropdown menu for 'Sachbearbeiter'. Below this is a table with columns: Benutzername, Ident, Ort, PLZ, letzte Änderung, Programm, Name1, Name2, and Name3. The table contains three rows of data, with the second row highlighted.

Benutzername	Ident	Ort	PLZ	letzte Änderung	Programm	Name1	Name2	Name3
107#97163869	0097163869	Tiefenbronn	75233		tibros-AV	Ulrike Noske	Internationale Projek	Teamer
slk#kfkjak.kfjdsal		Tiefenbronn	75233		tibros-AV	Schnurr & Mauz GmbH		
7897897		Tiefenbronn	75233		tibros-AV	Scherer GmbH		

Below the table, there are two columns: 'Adresse die online erfasst wurde' and 'Adresse im System'. The 'Adresse die online erfasst wurde' column contains fields for Anmelde-name (7897897), Identnummer, and Adressdaten (Name 1-4, Strasse, Hnr./Str.Zusatz, PLZ/Ort). The 'Adresse im System' column contains corresponding empty fields. To the right is an 'Info' field which is currently empty. At the bottom, there are buttons for 'Schließen', 'Verarbeiten', and 'Löschen'.

Im linken Maskenbereich befinden sich die Daten, die das Unternehmen im Internet eingegeben hat. Kann diesen Daten auf Anheb ein in *tibros-AV Professional* vorhandener Datensatz zugeordnet werden, werden die Daten rechts daneben angezeigt. Dies kann z. B. dann der Fall sein, wenn ein schon früher übernommenes Unternehmen online seine Daten geändert hat.

Wurde ein Datensatz zugeordnet, werden rechts im Feld "Info" ergänzende Daten angezeigt:

The screenshot shows the same software interface as above, but with populated data. The 'Anmelde-name' field is filled with '107#97162670' and the 'Identnummer' with '0097162670'. The 'Adressdaten' section is populated with: Name 1: Schrotty & Klumpp, Name 2: Edelkarossen, Name 3: Oldtimer, Name 4: Ersatzteile, Strasse: Mühlstr., Hnr./Str.Zusatz: 14 -1, PLZ/Ort: 75233 Tiefenbronn. The 'Adresse im System' column contains the same data. The 'Info' field is now populated with the following text:

Info
 Kurzinfo für 0097162670: (änderbar)

 Bereich/Laufende Nummer: 001/001 (änderbar)
 Telefon: /
 Telefax: /
 Mobil: /
 Email: ihk@noske-office.de

 Bereich/Laufende Nummer: 001/002 (änderbar)
 Telefon: /
 Telefax: /
 Mobil: /
 Email: ihk@noske-office.de


 Mandant : 10700
 K3 - Personenkonto
 VD - Firma von Teilnehmern
 XX - AV: Onlinezugang

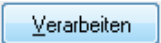
 Vorhandener Account: ihk@noske-office.de


Hat der vorhandene Datensatz bereits Telekomdaten, werden diese angezeigt. Angegeben wird außerdem, ob für eine gefundene Identnummer die Adresse oder die Telekomdaten laut Berechtigungssystem für den Anwender änderbar sind.

Soweit die Informationen vorhanden sind, wird angegeben, in welchen Bereichen das Unternehmen bereits in *tibros* verwendet wird, z. B. ob Prüfungsteilnehmer aus *tibros*-PP oder Kursteilnehmer aus *tibros*-VD durch das Unternehmen angemeldet wurden.

Hat das Unternehmen in *tibros*-AV bereits einen Online-Account, wird die dort hinterlegte E-Mail-Adresse ebenfalls genannt.

Über die Schaltfläche  können bei Bedarf Accountdaten gelöscht werden. Dies ist jedoch nicht möglich wenn in *tibros*-VD Kursanmeldungen oder in *tibros*-PP Online-Zulassungsanträge bzw. Online-Prüfungsanmeldungen vorhanden sind. Sollen die Accountdaten trotzdem gelöscht werden muss zuerst mit den für die in *tibros*-VD bzw. *tibros*-PP vorhandenen Daten zuständigen Sachbearbeiter Kontakt aufgenommen werden. Dieser muss dann, soweit die Daten nicht mehr gebraucht werden, zuerst die in *tibros*-VD bzw. *tibros*-PP vorhandenen Anmeldedaten löschen.


Wird die Schaltfläche  betätigt, wird nur der Datensatz, der gerade markiert ist, in *tibros*-AV Professional weiter verarbeitet. Zuerst erfolgt eine Prüfung, ob es bereits eine Firma mit diesen oder ähnlichen Daten gibt. Der weitere Verlauf ist vom Ergebnis dieser Prüfung abhängig.

Alternativ zur automatischen Dublettenprüfung kann auch manuell selbst nach einer passenden Anschrift gesucht werden, indem die Schaltfläche  angeklickt wird. Dadurch wird die *tibros*-AV-Maske geöffnet, während im Hintergrund die Online-Übernahme geöffnet bleibt. Hier kann dann nach einer vorhandenen Anschrift gesucht oder eine neue Anschrift angelegt werden. Die so ermittelte/erfasste Anschrift wird dann mit der "Übernehmen"-Schaltfläche in die Maske der Online-Übernahme übernommen.

Wurde bei der Onlineregistrierung einer Firma ein Ansprechpartner erfasst, kann dieser in *tibros*-AV Professional übernommen werden. Der Ansprechpartner wird im Verlauf der Onlineübernahme nicht angezeigt, jedoch auf dem Verifizierungsschreiben angegeben, falls seitens der IHK Rückfragen bestehen. Der vom Unternehmen erfasste Ansprechpartner wird jedoch in *tibros*-AV Professional gespeichert und in der Untergruppe "Online-Anmeldung" angezeigt (siehe Kapitel "Menügruppen – Grunddaten – Untergruppe Online-Anmeldung" auf Seite 59).

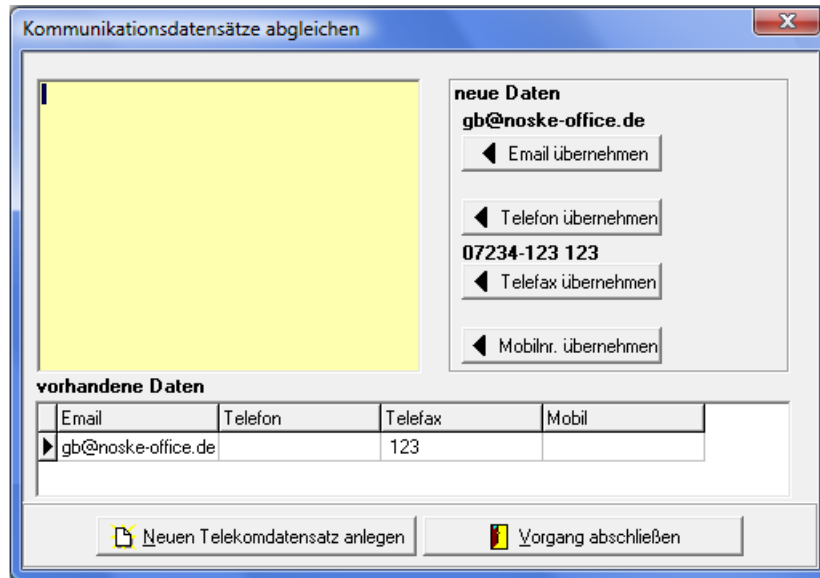
F - 4.2.1 Firmen einlesen – mit Identnummer

Wurde bei der Registrierung die IHK-Identnummer korrekt eingetragen, so wird nach der Suche der Vorgangsnummer des Verifizierungsschreibens die entsprechende Anschrift aus dem IHK-Bestand gefunden und im unteren Maskenbereich der registrierten Anschrift gegenüber gestellt:

Anmeldename	iklsajlla		Identnummer	0097163943	0097163943		Info
Adressdaten							
Name 1	Bausparkasse Tiefenbronn		Bausparkasse Tiefenbronn				
Name 2			Verwaltung				
Name 3							
Name 4							
Strasse	Marktplatz		Marktplatz				
Hnr. / Str.Zusatz	22		22				
PLZ / Ort	75233 Tiefenbronn		75233 Tiefenbronn				

Wird die Schaltfläche **Verarbeiten** betätigt, wird der Datensatz, in *tibros-AV* Professional weiter verarbeitet. Die übrigen evtl. vorhandenen Registrierungen bleiben weiterhin in Wartefunktion. Sie können (und müssen) getrennt eingelesen werden.

Wurden Angaben zu Telefon- und/oder Faxnummern gemacht, so werden diese in der Untergruppe Telekom hinterlegt (siehe Kapitel "Menügruppen – Grunddaten – Untergruppe Telekom" auf Seite 61). Sind zu der gefundenen Identnummer bereits Kommunikationsdaten vorhanden, werden diese zum Abgleich angeboten:



Im oberen Maskenbereich werden rechts die Kommunikationsdaten angezeigt, die der Kunde online erfasst hat, im unteren Maskenbereich werden die in *tibros-AV* bereits vorhandenen Kommunikationsdaten angezeigt.


Die neuen Kommunikationsdaten können wahlweise übernommen werden, indem die Schaltflächen **Email übernehmen**, **Telefon übernehmen**, **Telefax übernehmen** und/oder **Mobilnr. übernehmen** betätigt werden. Die so ausgewählten Daten ersetzen die jeweilige Information in den vorhandenen Daten. Welche Informationen letztendlich im Datensatz gespeichert werden, wird in dem Feld oben links nochmals angezeigt:

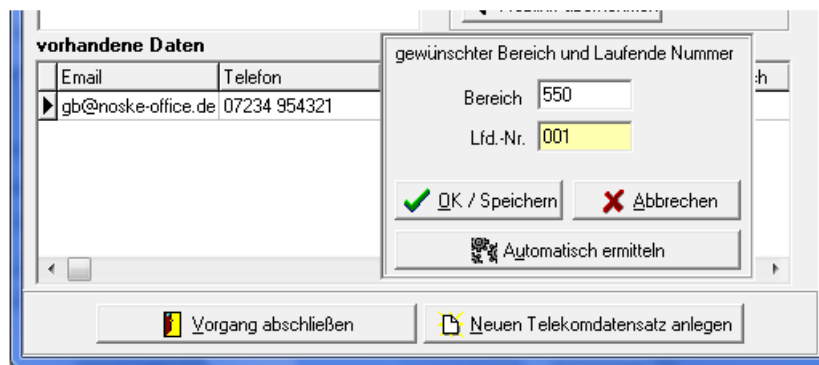


Auch die Darstellung im unteren Maskenbereich wird entsprechend verändert:

vorhandene Daten			
Email	Telefon	Telefax	Mobil
gb@noske-office.de		07234-123 123	

Sollen sowohl die neuen als auch die vorhandenen Telekommunikationsdaten erhalten bleiben, kann für die neuen Daten ein zusätzlicher Telekom-Datensatz angelegt werden, indem die Schaltfläche

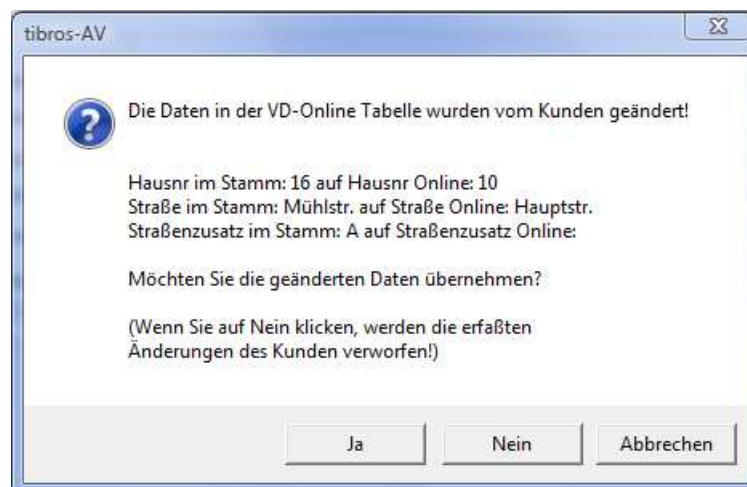
 angeklickt wird.



Es wird dann eine weitere Eingabemaske geöffnet. Soll der neue Telekom-Datensatz einem bestimmten Bereich (z. B. Weiterbildung) zugeordnet werden, so müssen die Felder "Bereich" und "Lfd.-Nr." gefüllt

werden. Wird stattdessen die Schaltfläche  betätigt, erhält der neue Datensatz die nächsthöhere laufende Nummer des Grundbereichs, also z. B. Bereich 001, laufende Nummer 002.

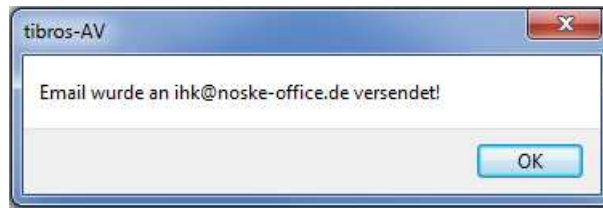
Wurden bei der Online-Registrierung durch das Unternehmen Anschriftsdaten eingegeben, die von den in *tibros-AV* vorhandenen Daten abweichen, so wird dies beim Import gemeldet:



Je nachdem, welche Daten abweichen oder fehlen, werden unterschiedliche Felder aufgeführt und die entsprechenden Inhalte aufgelistet. Es besteht dann die Möglichkeit, die durch den Kunden Online angegebenen Daten mittels der Schaltfläche "JA" zu übernehmen. Dies hat zur Folge, dass die in *tibros-AV* vorhandene, ursprüngliche Anschrift als historische Anschrift gespeichert wird und als aktuell gültige Anschrift die Online-Daten verwendet werden.

Alternativ können auch die online gemachten Angaben des Kunden verworfen werden, indem die Schaltfläche "Nein" gewählt wird.

Wurde der Anschriftenimport abgeschlossen, erhält das Unternehmen eine E-Mail zur Information, dies wird in einer Meldung bestätigt:



Die Standardvorlage für den E-Mail-Text kann über *tibros-AD* editiert werden (siehe Kapitel "Standardvorlagen für den E-Mail-Versand" auf Seite 16).

F - 4.2.2 Firmen einlesen – ohne Identnummer

Wird eine Firma ohne Angabe einer Identnummer registriert, werden nur die registrierten Daten in der linken Maskenhälfte dargestellt:

Wird die Schaltfläche **Verarbeiten** betätigt, wird anhand der angegebenen Daten überprüft, ob es im IHK-Datenbestand bereits ein Unternehmen mit gleichlautenden Daten gibt. Die erste Prüfung erfolgt jedoch nicht über die Firmen- und Anschriftsdaten des Unternehmens. Da es möglich ist, verschiedene Onlineregistrierungen mit der gleichen E-Mail-Adresse zu erfassen, erfolgt die erste Prüfung über die E-Mail-Adresse.

Dass eine E-Mail-Adresse für einen Online-Account mehrfach verwendet wird, kann beispielsweise dann vorkommen, wenn ein Unternehmen unter Verwendung einer gemeinsamen E-Mail-Adresse mehrere Betriebsstätten registriert. Wird ein Account unter derselben E-Mail-Adresse wie ein bereits bestehender Account registriert, müssen sich die Registrierungen aber zumindest beim Passwort unterscheiden.

Werden bei der Dublettenprüfung über die E-Mail-Adresse Unternehmen gefunden, die diese E-Mail-Adresse ebenfalls verwenden, wird eine Trefferliste angezeigt:



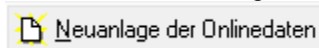
Im oberen Maskenbereich wird links die vom Kunden online eingegebene Anschrift angezeigt, rechts daneben die Anschrift, die in der Trefferliste darunter gerade markiert ist. In der Trefferliste werden der Unternehmensname, die Anschrift und die Identnummer aufgelistet. Das Adresskennzeichen gibt an, ob es sich bei der Anschrift z. B. um einen Hauptsitz, eine Betriebsstätte, eine Institution usw. handelt.

Stellt sich heraus, dass eine der Anschriften aus der Trefferliste zu der online erfassten Anschrift passt, so muss diese zunächst in der Trefferliste angeklickt werden. Wird dann die Schaltfläche




betätigt, werden die online erfassten Accountdaten an diese Anschrift angehängt, der weitere Ablauf erfolgt dann nach dem Importschema für vorhandene Firmen.

Kann die online erfasste Anschrift keiner vorhandenen Firma aus der Trefferliste zugeordnet werden, handelt es sich möglicherweise um einen Neukunden. In diesem Fall wird mit der Schaltfläche



die Übernahmeprozedur fortgesetzt. Es wird dann zunächst die normale Dublettenprüfung gestartet, bei der die Prüfung über die Firmen- und Anschriftsdaten erfolgt, da die Anschrift ja ohne die online erfasste E-Mail-Adresse im Datenbestand sein kann. Je nachdem, welches Ergebnis diese weitere Prüfung erzielt, wird das Importschema für Neukunden oder für vorhandene Firmen gestartet.

Alternativ zur automatischen Dublettenprüfung kann auch manuell selbst nach einer passenden An-

schrift gesucht werden, indem die Schaltfläche  angeklickt wird. Dadurch wird die *tibros-AV*-Maske geöffnet, während im Hintergrund die Online-Übernahme geöffnet bleibt. Hier kann dann nach einer vorhandenen Anschrift gesucht oder eine neue Anschrift angelegt werden. Die so ermittelte/erfasste Anschrift wird dann mit der "Übernehmen"-Schaltfläche in die Maske der Online-Übernahme übernommen (siehe Kapitel "Firmen einlesen – Anschrift bereits vorhanden" auf Seite 85 bzw. "Firmen einlesen – Anschrift nicht vorhanden" auf Seite 88).

F - 4.2.2.1 Firmen einlesen – Anschrift bereits vorhanden

Wird bei der Verarbeitung der Registrierungsdaten festgestellt, dass es bereits ein gleichlautendes Unternehmen bzw. ein Unternehmen mit hoher Ähnlichkeit gibt, wird die Dublettenprüfung gestartet:

Dublettenprüfung (Firmen)

Zur Prüfung anstehende Adresse

Felix Ballheimer
Maus- und Bärenfallen

Mühlstr. 13
- 75233 Tiefenbronn

Markierte mögl. Adressdublette

107/0097162419/001/001
Felix K. Ballheimer GbR

Mühlstr.14A
75233 Tiefenbronn

Firma

Anzahl mögl. Adressdubletten **2**

Daten der Dublette ergänzen

Status **aktiv**
Bereich **allgemeiner Bereich**
Grundanschrift

Mögliche Adressdubletten Ausblendung der inaktiven und eingeschränkt aktiven Datensätze

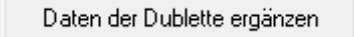
Ident	Bereich	Ber_Lfdz.	Straße	PLZ	Ort	Alphasort	Durchschnitt	Status	Adresstyp
0097162419	001	001	Mühlstr.	75233	Tiefenbronn	FELIX K. BALLHEIMER	9228	aktiv	Gesellschaft bürge
0097162643	001	001	Mühlstr.	75233	Tiefenbronn	FELIX S. BALLHEIMER	9443	aktiv	Institution

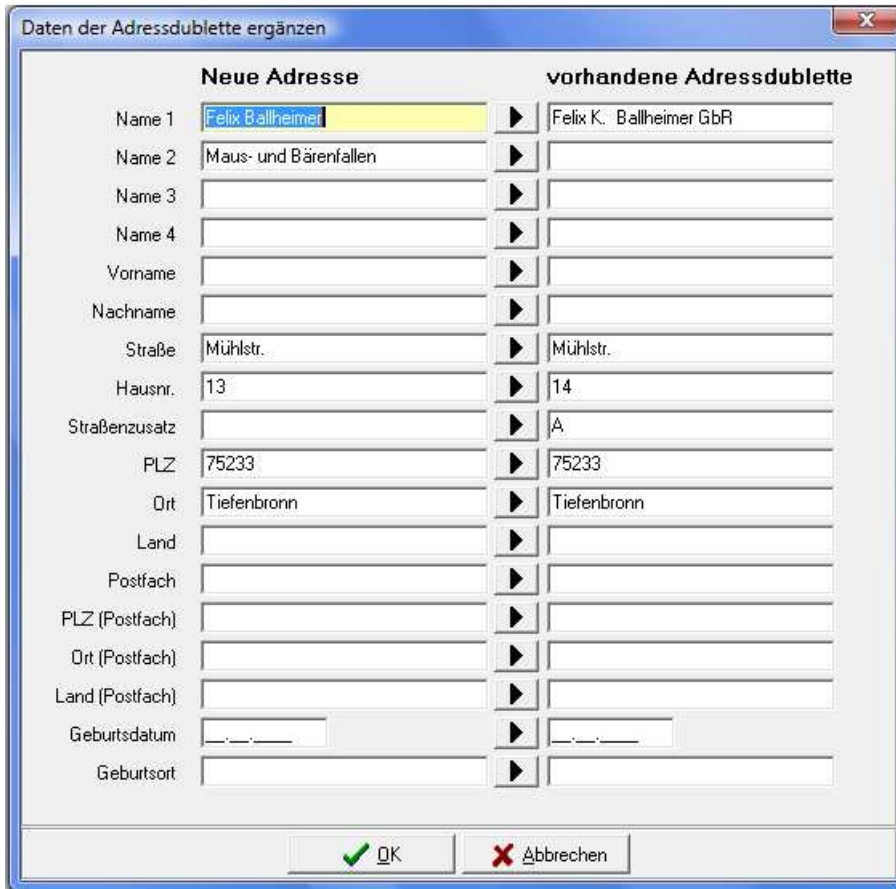
Übernehmen Speichern Abbrechen Bereichsanschrift

Im oberen Maskenbereich wird links die Anschrift angezeigt, die durch den Onlinekunden erfasst wurde. Daneben wird zum Vergleich die Anschrift angezeigt, die unten im Bereich "Mögliche Adressdubletten" ausgewählt wurde.


Rechts neben den beiden Anschriften wird die Anzahl der gefundenen Dubletten angezeigt. Diese Anzahl ist abhängig davon, ob die inaktiven und eingeschränkt aktiven Datensätze ausgeblendet wurden oder nicht. Unterhalb des Anzahlfelds wird der Anschriftenstatus, der Bereich und die Anschriftenart angegeben, diese Angaben beziehen sich ebenfalls auf die im Bereich "Mögliche Adressdubletten" markierte Anschrift.

Wahlweise können inaktive und eingeschränkt aktive Datensätze in die Dublettenprüfung mit einbezogen werden, vorgebelegt ist jedoch, dass diese Datensätze ausgeblendet sind.


Die Schaltfläche  bietet die Möglichkeit, den bereits vorhandenen Datensatz durch bestimmte Daten des Onlinedatensatzes zu ergänzen:

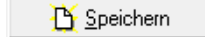


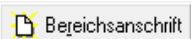
	Neue Adresse		vorhandene Adressdublette
Name 1	Felix Ballheimer	▶	Felix K. Ballheimer GbR
Name 2	Maus- und Bärenfallen	▶	
Name 3		▶	
Name 4		▶	
Vorname		▶	
Nachname		▶	
Straße	Mühlstr.	▶	Mühlstr.
Hausnr.	13	▶	14
Straßenzusatz		▶	A
PLZ	75233	▶	75233
Ort	Tiefenbronn	▶	Tiefenbronn
Land		▶	
Postfach		▶	
PLZ (Postfach)		▶	
Ort (Postfach)		▶	
Land (Postfach)		▶	
Geburtsdatum		▶	
Geburtsort		▶	

Mit der Schaltfläche  kann der jeweilige Feldinhalt vom neuen Datensatz in den vorhandenen Datensatz übertragen werden. Alternativ kann ein Feldinhalt auch direkt editiert werden, in dem mit der Maus in das Feld geklickt wird. Sind alle Ergänzungen vorgenommen, wird der Vorgang mit "OK" abgeschlossen und in die vorhergehende Maske der Dublettenprüfung zurückgekehrt.

Dort wird der Importvorgang über eine der Schaltflächen fortgesetzt:

Die Schaltfläche  übernimmt die Anschrift, die im unteren Maskenbereich gerade gewählt ist und verwirft die online erfasste Anschrift. Die Zugangsdaten zur Onlineanwendung werden dann bei der bereits im System vorhandenen Anschrift in der Untergruppe "Online" eingetragen (siehe Kapitel "Menügruppen – Grunddaten – Untergruppe Online-Anmeldung" auf Seite 59).

Mit der Schaltfläche  wird der online erfasste Datensatz als neue Institution angelegt. Diese Option sollte nur gewählt werden, wenn keine der vorhandenen Anschriften verwendet werden kann.

Die Schaltfläche  legt mit den online erfassten Daten zu der im unteren Maskenbereich markierten Anschrift eine neue Bereichsanschrift an (siehe Kapitel "Trefferübersicht – Kontextmenü – Neue Bereichsanschrift" auf Seite 33).

Wurden die Unternehmensdaten übernommen, wird eine Prüfung der Kommunikationsdaten durchgeführt. Dies gilt sowohl für Datensätze, die sofort zugeordnet wurden als auch für Datensätze, für die die Dublettenprüfung durchgeführt wurde.

Sind bei dem in *tibros-AV* bereits vorhandenen Datensatz noch keine Kommunikationsdaten vorhanden, werden bei der Registrierung angegebenen Kommunikationsdaten in der Untergruppe Telekom eingetragen und der Import abgeschlossen (siehe Kapitel "Menügruppen – Grunddaten – Untergruppe Telekom" auf Seite 61).

Sind bei dem in *tibros-AV* bereits vorhandenen Datensatz auch bereits Kommunikationsdaten vorhanden, werden diese zum Abgleich angeboten:

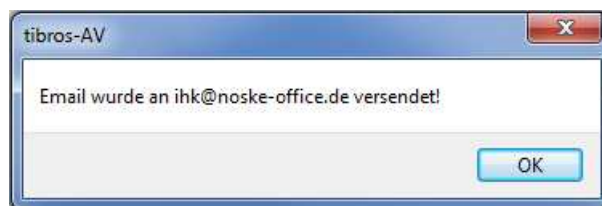
	Vorhandene Daten	zu importierende Daten	Import übernehmen
Telefon	0711 123456	07141 08154711	<input checked="" type="checkbox"/>
Fax		07141 08154712	<input checked="" type="checkbox"/>
Handy			<input type="checkbox"/>
Email	rosaluzie@noske-office.de	gabriele.ballheimer@noske-offi	<input checked="" type="checkbox"/>
Internet			<input type="checkbox"/>
Anrede	Frau		<input type="checkbox"/>
Ansprechpartner	Rosa Luzie Bai		<input type="checkbox"/>

Importierter Datensatz als Neuen Eintrag übernehmen

OK / Speichern

Felder, die in der Maske grün eingefärbt sind, bleiben erhalten. Feldinhalte, die nicht grün eingefärbt sind, werden verworfen. Hier kann wahlweise nur ein Teil der Felder importiert werden. Dazu werden die zu übernehmenden Daten jeweils im Optionskästchen **Import übernehmen** angehakt, wodurch sich die grüne Farbe entsprechend verschiebt. Alternativ kann auch der gesamte zu importierende Datensatz als neuer Telekomeintrag übernommen werden, in dem die Option **Importierter Datensatz als Neuen Eintrag übernehmen** angehakt wird.

Wurde der Anschriftenimport abgeschlossen, erhält das Unternehmen eine E-Mail zur Information, dies wird in einer Meldung bestätigt:

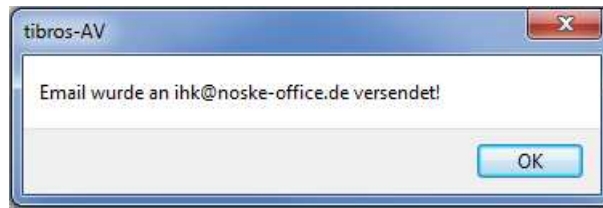


Die Standardvorlage für den E-Mail-Text kann über *tibros-AD* editiert werden (siehe Kapitel "Standardvorlagen für den E-Mail-Versand" auf Seite 16).

F - 4.2.2.2 Firmen einlesen – Anschrift nicht vorhanden

Ist die neu registrierte Firmenanschrift noch nicht vorhanden, wird eine neue Anschrift angelegt, sie erhält den Adresstyp "Institution" und wird im Grundbereich angelegt (siehe Kapitel "Menügruppen – Grunddaten – Untergruppe Adressen – Neuanlage" auf Seite 48 und "Trefferübersicht – Kontextmenü – Neue Bereichsanschrift" auf Seite 33).

Wurde der Anschriftenimport abgeschlossen, erhält das Unternehmen eine E-Mail zur Information, dies wird in einer Meldung bestätigt:



Die Standardvorlage für den E-Mail-Text kann über *tibros-AD* editiert werden (siehe Kapitel "Standardvorlagen für den E-Mail-Versand" auf Seite 16).

F - 5 Statuskennzeichen zurücksetzen

Muss das Statuskennzeichen in der Tabelle Stam093 von geprüft auf ungeprüft zurückgesetzt werden, so kann dies über diesen Menüpunkt durchgeführt werden:

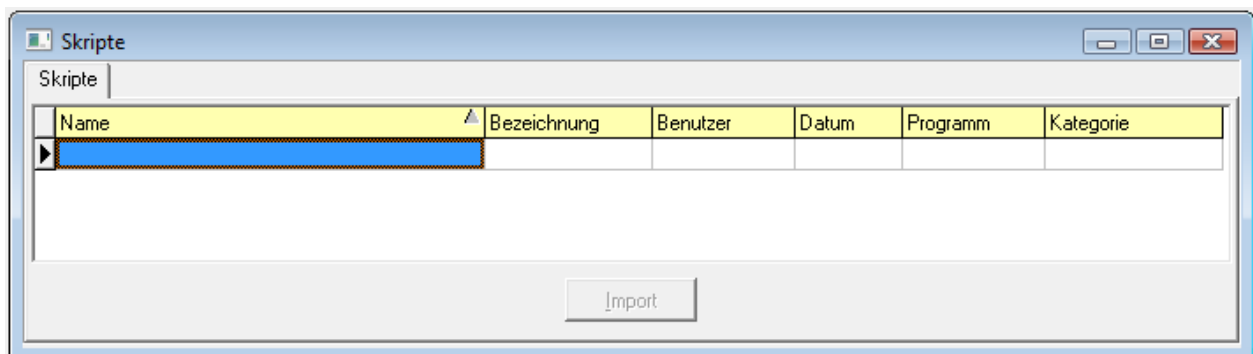


Der Umsetzungslauf bezieht sich jeweils auf das eingegebene Statusdatum.

Zur Nutzung dieser Funktion ist ein gesondertes Recht erforderlich!

F - 6 Skripte


In dieser Übersicht werden alle in *tibros-AD* vorhandenen Skripte zu *tibros-AV* angezeigt:

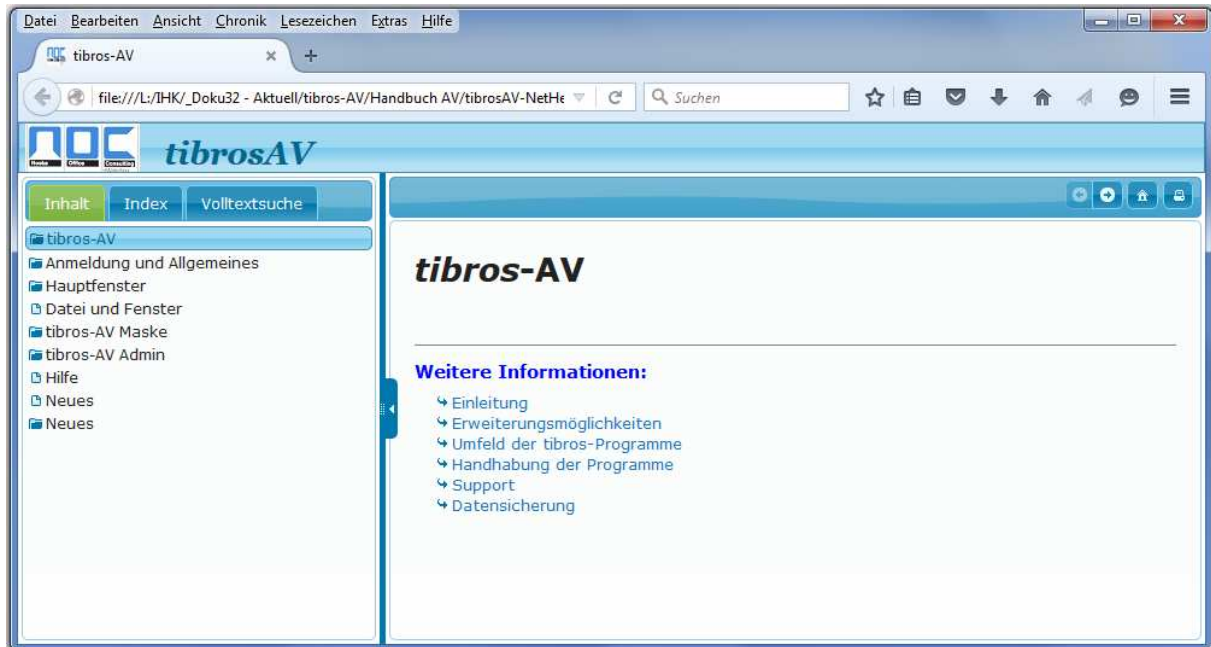


Neue Skripte können nur über *tibros-AD* hinzugefügt werden, weitere Informationen zu Skripten können bei Bedarf der Dokumentation zu *tibros-AD* entnommen werden. Wird ein Skript doppelt angeklickt oder die Registerkarte "Details" ausgewählt, wird der Code des zuletzt markierten Skripts angezeigt.

Änderungen des Skripts sind an dieser Stelle nicht möglich, das Skript kann jedoch über die Schaltfläche gestartet werden. Zu beachten ist dabei, dass – je nach Inhalt des Skripts – der Ausführungsvorgang u. U. einige Zeit in Anspruch nehmen kann. Ist die Ausführung des Skripts beendet, wird eine weitere Registerkarte mit dem Ergebnis zur Verfügung gestellt.

G HILFE

Die Schaltfläche  im Bereich der Suchoptionen ruft die Hilfefunktion auf. Die Hilfefunktion kann über diese Schaltfläche, über die Menügruppe "Optionen" und über den Menüpunkt "Hilfe" im Hauptfenster aufgerufen werden (siehe Kapitel "Bereich für die Sucheingabe – Optionsschaltflächen – Hilfe" auf Seite 28, "Menügruppen – Optionen – Untergruppe Programmhilfe" auf Seite 67).



Die Hilfefunktion orientiert sich an der bei Microsoft-Produkten üblichen Funktionsweise. Inhalte können Kapitelweise, per Index oder per Themensuche gefunden werden, außerdem kann über Querverweise zu anderen relevanten Themengebieten gesprungen werden.

H NEUES

Die Auflistung erfolgt in chronologischer Reihenfolge.

H - 1 Neuerungen 04/2012 – 12/2013

Datum	Thema	Änderung
11.01.2013	Adressen	Bei der Adressaufbereitung wird vor dem Straßenzusatz nun ein Leerschritt eingebaut. Kapitel: "Adressenneuanlage – Allgemeines" auf Seite 48, "Adressenneuanlage – Erfassung abschließen" auf Seite 53
17.10.2013	Online-Registrierungen Personen	Über den Menüpunkt "tibros-AV Admin -> Online-Registrierungen Personen einlesen" können Online-Registrierungen nun nicht mehr gelöscht werden, wenn in tibros-VD Kursanmeldungen oder in tibros-PP Online-Zulassungsanträge bzw. Online-Prüfungsanmeldungen vorhanden sind. Kapitel: "Online-Registrierungen – Personen einlesen" auf Seite 71
18.10.2013	Telekom-Daten	Auf der Telekom-Maske besteht nun die Möglichkeit, über eine Schaltfläche einem Ansprechpartner eine Identnummer zuzuordnen. Kapitel: "Menügruppen – Grunddaten – Untergruppe Telekom" auf Seite 61
16.12.2013	Bankverbindungen	Bei der Erfassung von Bankverbindungen muss jetzt nur noch die IBAN eingegeben werden. Kapitel: "Menügruppen – Grunddaten – Untergruppe Bank" auf Seite 57
20.12.2013	Benutzeroptionen	Es gibt bei den Benutzeroptionen nun zwei neue Wahlmöglichkeiten, um die Kartenreiter der einzelnen Karteikarten anders darzustellen, so dass deutlicher wird, welche Karte gewählt ist. Die Einstellung wirkt sich derzeit nur in tibros-PP aus. Kapitel: "Bereich Benutzeroptionen" auf Seite 63

H - 2 Neuerungen 01/2014 – 12/2014

Datum	Thema	Änderung
24.01.2014	Archiv	Weitere Auswahlmöglichkeit Archiv: EASY WEB als zusätzliche Auswahl mit aufgenommen Kapitel: "Bereich Archiv" auf Seite 66
07.02.2014	Adressen	Es gibt nun die Möglichkeit, neue Straßen direkt aus tibros-AV heraus in der Postleitzahlentabelle anlegen zu lassen. Dazu muss das neue Recht: 'tibros-AV', 'Allgemein', 'StrassenverzeichnisAktualisieren' vergeben werden. Großkundenanschriften müssen weiterhin in tibros-AD erfasst werden. Kapitel: "Adressen – Name/Anschrift" auf Seite 43, "Adressenneuanlage – Arbeitserleichterungen" auf Seite 51
19.02.2014	Bankverbindungen	Bankverbindungen mit fehlerhafter IBAN können nun nicht mehr gespeichert werden. Kapitel: "Menügruppen – Grunddaten – Untergruppe Bank" auf Seite 57
06.03.2014	Bankverbindungen	Wird das Häkchen "Ausländische Bankverbindung" gesetzt, wird nun der Name der Bank nicht mehr ausgefüllt bzw. das Feld gelöscht, wenn bereits ein Eintrag vorhanden ist.

Datum	Thema	Änderung
		Kapitel: "Menügruppen – Grunddaten – Untergruppe Bank" auf Seite 57
07.04.2014	Adressen	Es gibt ein neues Recht in tibros-AD: "Erfassung von Adressen ohne postalische Prüfung" in tibros-AV. Inhaber dieser Berechtigung bekommen bei der Adresserfassung in tibros-AV ein Optionsfeld angeboten, mit dem für diesen Datensatz die postalische Prüfung der Anschrift deaktiviert werden kann. Kapitel: "Adressen – Name/Anschrift" auf Seite 43, "Adressenneuanlage – Arbeitserleichterungen" auf Seite 51
16.04.2014	Onlineanmeldung Personen verarbeiten	In der Anzeige werden nun die durch den Kunden erfassten Telekomdaten mit angezeigt. Gleichzeitig werden nun im Info-Bereich für die gefundenen Adressen die gespeicherten Telekomdaten mit angezeigt. Ebenso wurde ein Hinweis hinzugefügt, ob für eine gefundene Identnummer die Adresse oder die Telekomdaten lt. Berechtigungssystem für den Anwender änderbar sind. "Online-Registrierungen – Personen einlesen" auf Seite 71
26.08.2014	Adressen	Bei ausländischen Adressen wird die Straße nicht mehr automatisch in die Felder Hausnummer und Straßenzusatz aufgeteilt. Voraussetzung ist, dass das Länderkennzeichen bereits gefüllt ist. Kapitel: "Adressen – Name/Anschrift" auf Seite 43, "Adressenneuanlage – Arbeitserleichterungen" auf Seite 51

H - 3 Neuerungen 01/2015 – 10/2015

Datum	Thema	Änderung
22.01.2015	E-Mail-Vorlagen	Bisher wurden die Vorlagen für die Übernahme von Online-Accounts unter dem Menüpunkt tibros-AV-Admin -> Einstellungen gepflegt. Dieser Menüpunkt und das entsprechende Kapitel im Handbuch entfallen nun, die Pflege der Vorlagen erfolgt jetzt in tibros-AD.
22.01.2015	E-Mail-Vorlagen	Neues Kapitel "Standardvorlagen für den E-Mail-Versand". Kapitel: "Standardvorlagen für den E-Mail-Versand" auf Seite 16
05.02.2015	Online-Account erstellen	Neuer Kontextmenüeintrag zur Erstellung eines Online-Accounts. Kapitel: "Trefferübersicht – Kontextmenü – Online-Account erzeugen" auf Seite 35
11.03.2015	Online-Registrierungen übernehmen	Bei der Übernahme von Online-Registrierungen werden bei Firmen und Personen im Infofenster nun auch bereits vorhandene Accountdaten mit aufgelistet. Kapitel: "Online-Registrierungen – Personen einlesen" auf Seite 71, "Online-Registrierungen – Firmen einlesen" auf Seite 78
03.05.2015	Bankverbindungen	Die Felder Kontonummer und Bankleitzahl werden an der Oberfläche nicht mehr angeboten. Zur Erfassung/Änderung sind nur noch IBAN und BIC erforderlich. Außerdem wurde die Suche nach Bankverbindung auf IBAN umgestellt. Kapitel: "Menügruppen – Grunddaten – Untergruppe Bank" auf Seite 57, "Suche nach Bankverbindung" auf Seite 30
05.06.2015	Neues Layout des Programms	In tibros-AV wurde die Ansicht und Bedienung geändert. Es gibt nun im unteren Bereich keine Registerkarten mehr, die entsprechenden Informationen können nun links über das Auswahlmeneü aufgerufen werden. Außerdem werden dort auch einige weitere Funktionen wie z. B. die Optionen angeboten. Die Statusanzeige steht nun ebenfalls links. Das Handbuch wird deshalb komplett neu strukturiert.
05.06.2015	Optionsschaltfläche "Registerwechsel"	Durch Abschaffung der Registerkarten entfällt die Schaltfläche "Registerwechsel", das entsprechende Kapitel wurde gelöscht.

Datum	Thema	Änderung
05.06.2015	Suchhistorie	Neue Schaltfläche und Neues Kapitel "Suchhistorie". Kapitel: Bereich für die Sucheingabe – Suchoptionen – Suchhistorie
08.06.2015	Maskengestaltung	Einige Masken werden nun in neuem Design dargestellt, einzelne Maskenbereiche können nun minimiert werden. Kapitel: "Gegliederte Masken" auf Seite 17, "Menügruppen – Optionen – Untergruppe AV-Optionen" auf Seite 62
16.07.2015	Online-Anmeldung/ Vertretungsberechtigung	Die Löschroutine wurde erweitert. Wird ein aktiver Datensatz gelöscht wird ein Ende-Datum gesetzt. Wenn dieser Datensatz nun nochmals gelöscht wird, wird dieser physikalisch gelöscht. Löschanfragen jeweils eindeutig. Kapitel: "Menügruppen – Grunddaten – Untergruppe Online-Anmeldung" auf Seite 59
17.07.2015	Online-Registrierungen übernehmen	In der Ansicht der Neuregistrierungen wurde eine Spalte mit Datum und Uhrzeit der letzten Änderung in die Liste aufgenommen Kapitel: "Online-Registrierungen – Personen einlesen" auf Seite 71, "Online-Registrierungen – Firmen einlesen" auf Seite 78
14.10.2015	Online-Registrierungen Firmen	Unter "Onlineregistrierungen Firmen einlesen" kann nun auch bei leerem Suchfeld gesucht werden. Es werden dann alle noch nicht bearbeiteten Onlineregistrierungen angezeigt. Kapitel: "Online-Registrierungen – Firmen einlesen" auf Seite 78

I INDEX

A

Abhängige Datensätze – Firmenspiegel 56
 Abhängige Datensätze – Kontextmenü – Adressen 56
 Abhängige Datensätze – Ortsteil ändern 56
 Abhängige Datensätze – Untergruppen allgemein 42
 Abhängige Datensätze Adressen 56
 Admin – Optionen 64
 Adresse aktualisieren – Kontextmenü 39
 Adresse mit Ortsteil – tibros-AV-Maske 30
 Adressen – Abhängige Datensätze – Kontextmenü 56
 Adressen – Detailansicht 42
 Adressen – Ergänzende Daten 44
 Adressen – Grunddaten – Menügruppen 42
 Adressen – Grundlagen Anschrift 42
 Adressen – Linker Maskenteil bei Personen 44
 Adressen – Name/Anschrift 43
 Adressen – Oberer Maskenbereich – Grundlagen der Anschrift 42
 Adressen – Rechter Maskenteil bei Firmen/Institutionen 47
 Adressen – Rechter Maskenteil bei Personen 46
 Adressen Abhängige Datensätze 56
 Adressen anlegen 48
 Adressen anlegen – Adresstyp wählen 49
 Adressen anlegen – Allgemeines 48
 Adressen anlegen – Arbeitserleichterungen 51
 Adressen anlegen – Datenerfassung 50
 Adressen anlegen – Erfassung abschließen 53
 Adressen Neuanlage 48
 Adressenneuanlage – Adresstyp wählen 49
 Adressenneuanlage – Allgemeines 48
 Adressenneuanlage – Arbeitserleichterungen 51
 Adressenneuanlage – Datenerfassung 50
 Adressenneuanlage – Erfassung abschließen 53
 Adresstyp wählen – Adressenneuanlage 49
 Allgemein – Adressenneuanlage 48
 Allgemeines 12
 Andere tibros-Programme 8
 Anmeldung und Allgemeines 9
 Anschrift – Adressen 43
 Anschriftenart – Bereich Sucheingabe 27
Anschriftenart – Firma 27
Anschriftenart – Gremium 27
Anschriftenart – Person 27
 Anschriftenpflege allgemein 9
 Anzeigegrid – tibros-AV-Maske 31
 Arbeitserleichterungen - Adressenneuanlage 51
 Archiv – Optionen 66
 Aufruf aus einer tibros-Anwendung 9
 Ausnahmen exportieren 70
 Ausnahmen importieren 70

Ausnahmen pflegen 69

AV-Optionen – Benutzeroptionen 63

AV-Optionen – Menügruppen – Optionen 62

AV-Optionen – Optionen – Menügruppen 62

B

Bank – Grunddaten – Menügruppen 57
 Bankverbindung – Bereich Sucheingabe 30
 Benutzeroptionen – AV-Optionen 63
 Bereich Sucheingabe – Anschriftenart 27
 Bereich Sucheingabe – Bankverbindung 30
 Bereich Sucheingabe – E-Mail-Adresse (suchen) 30
 Bereich Sucheingabe – Erweiterte Suchoptionen 29
 Bereich Sucheingabe – Hilfe (Optionsschaltflächen) 28
 Bereich Sucheingabe – Laden aus Excel 30
 Bereich Sucheingabe – Optionen (Optionsschaltflächen) 29
 Bereich Sucheingabe – Optionsschaltflächen 28
 Bereich Sucheingabe – Phonetische Suche 29
 Bereich Sucheingabe – Standardeinstellung (Optionsschaltflächen) 29
 Bereich Sucheingabe – Suchbegriffe 25
 Bereich Sucheingabe – Suchbegriffswahl 25
 Bereich Sucheingabe – Suchhistorie 27
 Bereich Sucheingabe – Suchkriterien 25
 Bereich Sucheingabe – Suchoptionen 27
 Bereich Sucheingabe – Suchoptionen (Erweitert) 29
 Bereichsanschrift neu 33

C

Comboboxen 13
 Crystal Reports 7

D

Datenerfassung – Adressenneuanlage 50
 Datenexport 22
 Datensätze entfernen – Kontextmenü 37
 Datensätze markieren – Trefferübersicht 32
 Datenschutz – Grunddaten – Menügruppen 58
 Datensicherung 8
 Detailansicht – Adressen 42
 Detailbereich – Untergruppen allgemein 41
 Dialog – Öffnen/Speichern 14
 Direktanmeldung 10

E

Einleitung 7

E-Mail-Adresse (suchen) – Bereich Sucheingabe 30
 E-Mail-Versand – Standardvorlagen 16
 Ergänzende Daten – Adressen 44
 Erweiterte Suchoptionen – Bereich Sucheingabe 29
 Erweiterungsmöglichkeiten 7
 exportieren Ausnahmen 70

F

Fenster 23
Firma – Anschriftenart 27
 Firmen – Adressen (Untergruppen) 47
 Firmen einlesen – Anschrift bereits vorhanden 85
 Firmen einlesen – Anschrift nicht vorhanden 88
 Firmen einlesen – mit Identnummer 81
 Firmen einlesen – ohne Identnummer 84
 Firmen einlesen – Online-Registrierungen 78
 Firmenspiegel – abhängige Datensätze 56
 Firmenspiegel – Kontextmenü 34
 Firmenspiegel – Optionen 65
 Formulardruck 19
 Formularerstellung 19
 Freilisten 20

G

geänderte Personendaten – Personen einlesen 76
 Gegliederte Masken 17
 Gremium – Anschriftenart 27
 Grunddaten – Menügruppen 42
 Grundlagen – tibros-AV-Maske 24
 Grundlagen Anschrift – Adressen 42

H

Handhabung der Programme 8
 Hauptfenster 23
 Hilfe 90
 Hilfe (Optionsschaltflächen) – Bereich Sucheingabe 28

I

ID-File Laden – Kontextmenü 37
 ID-File Speichern – Kontextmenü 37
 importieren Ausnahmen 70
 Info-Bereich – tibros-AV-Maske 30

K

Kontextmenü – Abhängige Datensätze – Adressen 56
 Kontextmenü (Trefferübersicht) – Adresse aktualisieren 39
 Kontextmenü (Trefferübersicht) – Datensätze entfernen 37

Kontextmenü (Trefferübersicht) – Firmenspiegel 34
 Kontextmenü (Trefferübersicht) – Laden ID-File 37
 Kontextmenü (Trefferübersicht) – Neue Bereichsanschrift 33
 Kontextmenü (Trefferübersicht) – Online-Account erzeugen 35
 Kontextmenü (Trefferübersicht) – Spalten nachladen 38
 Kontextmenü (Trefferübersicht) – Speichern ID-File 37
 Kontextmenü Treffer-Übersicht 33
 Kontextmenüs allgemein 18
 Kurzinfo – tibros-AV-Maske 30

L

Laden aus Excel – Bereich Sucheingabe 30
 Laden ID-File – Kontextmenü 37
 Legende 21
 Listendruck 20
 Listengenerator 7

M

Markieren – Trefferübersicht 32
 Masken - Teilbereiche 17
 Maskenlayout 13
 Maskenlayout – Gegliederte Masken 17
 Menügruppen – Grunddaten 42
 Menügruppen – Grunddaten – Adressen 42
 Menügruppen – Grunddaten – Bank 57
 Menügruppen – Grunddaten – Datenschutz 58
 Menügruppen – Grunddaten – Online-Anmeldung 59
 Menügruppen – Grunddaten – Telekom 61
 Menügruppen – Optionen 62
 Menügruppen – Optionen – AV-Optionen 62
 Menügruppen – Optionen – Programmhilfe 67
 Menügruppen – tibros-AV-Maske 39
 Menügruppen (allgemein) – tibros-AV-Maske 39

N

Name/Anschrift – Adressen 43
 Neuanlage Adressen 48
 Neuanlage Adressen – Adresstyp wählen 49
 Neuanlage Adressen – Allgemeines 48
 Neuanlage Adressen – Arbeitserleichterungen 51
 Neuanlage Adressen – Datenerfassung 50
 Neuanlage Adressen – Erfassung abschließen 53
 Neue Bereichsanschrift 33
 Neuerungen 04/2012 – 10/2015 92
 Neuerungen 04/2012 – 12/2013 91
 Neuerungen 04/2012 – 12/2014 91
 Neues 91
 Neukunde – Personen einlesen 73

O

Öffnen-Dialog 14
 Online-Account erzeugen – Kontextmenü 35
 Online-Anmeldung – Grunddaten –
 Menügruppen 59
 Online-Registrierungen 70
 Online-Registrierungen – Firma mit
 Identnummer 81
 Online-Registrierungen – Firma ohne
 Identnummer 84
 Online-Registrierungen – Firmen einlesen 78
 Online-Registrierungen – Personen einlesen 71
 Optionen – Admin 64
 Optionen – Archiv 66
 Optionen – Firmenspiegel 65
 Optionen – Menügruppen 62
 Optionen (Optionsschaltflächen) – Bereich
 Sucheingabe 29
 Optionsschaltflächen – Bereich Sucheingabe 28
 Ortsteil ändern – abhängige Datensätze 56

P

Passwordeingabe 10
 Person – Anschriftenart 27
 Personen – Adressen (Untergruppe) 44, 46
 Personen einlesen – geänderte Personendaten
 76
 Personen einlesen – Neukunde 73
 Personen einlesen – Online-Registrierungen 71
 Personen einlesen – vorhandene Person 73
 pflegen Ausnahmen 69
 Phonetische Suche – Bereich Sucheingabe 29
 Programmhilfe – Menügruppen – Optionen 67
 Programmhilfe – Optionen – Menügruppen 67

R

Rechteverwaltung 8
 Registrierungen – Online – Firma ohne
 Identnummer 84
 Registrierungen – Online – Firmen einlesen 78
 Registrierungen – Online – Personen einlesen
 71

S

Schaltflächen 12
 Skripte 89
 Sonstige Programme 8
 Spalten nachladen – Kontextmenü 38
 Spalten verschieben 13
 Spaltenanordnung 13
 Spaltenbreite 13
 Speichern ID-File – Kontextmenü 37
 Speichern-Dialog 14
 Standardeinstellung (Optionsschaltflächen) –
 Bereich Sucheingabe 29
 Standardspalten 21
 Standardvorlagen E-Mail-Versand 16

Statuskennzeichen zurücksehen 89
 Statusleiste (Bereich)– tibros-AV-Maske 31
 Suchbegriffe – Bereich Sucheingabe 25
 Suchbegriffswahl – Bereich Sucheingabe 25
 Sucheingabe (Bereich) – tibros-AV-Maske 24
 Suchhistorie – Bereich Sucheingabe 27
 Suchkriterien – Bereich Sucheingabe 25
 Suchoptionen – Bereich Sucheingabe 27
 Suchoptionen (Erweitert) – Bereich Sucheingabe
 29
 Support 8

T

Tastatureingabe 12
 Tastenkombination 12
 Telekom – Grunddaten – Menügruppen 61
 tibros-AD 8
tibros-AV 7
 tibros-AV Admin 69
tibros-AV-Maske 24
 tibros-AV-Maske – Adresse mit Ortsteil 30
 tibros-AV-Maske – Anzeigegrid 31
 tibros-AV-Maske – Bereich Statusleiste 31
 tibros-AV-Maske – Grundlagen 24
 tibros-AV-Maske – Info-Bereich 30
 tibros-AV-Maske – Kurzinfo 30
 tibros-AV-Maske – Menügruppen 39
 tibros-AV-Maske – Menügruppen allgemein 39
 tibros-AV-Maske – Sucheingabe (Bereich) 24
 tibros-AV-Maske – Trefferübersicht 31
 tibros-AV-Maske – Übersicht – Treffer 31
 tibros-AV-Maske – Untergruppen allgemein 40
 tibros-AV-Maske – Statusleiste (Bereich) 31
 Trefferübersicht – Kontextmenü – Adresse
 aktualisieren 39
 Trefferübersicht – Kontextmenü – Datensätze
 entfernen 37
 Trefferübersicht – Kontextmenü – Firmenspiegel
 34
 Trefferübersicht – Kontextmenü – Laden ID-File
 37
 Trefferübersicht – Kontextmenü – Neue
 Bereichsanschrift 33
 Trefferübersicht – Kontextmenü – Online-
 Account erzeugen 35
 Trefferübersicht – Kontextmenü – Spalten
 nachladen 38
 Trefferübersicht – Kontextmenü – Speichern ID-
 File 37
 Trefferübersicht – Markieren 32
 Trefferübersicht – tibros-AV-Maske 31
 Treffer-Übersicht Kontextmenü 33

U

Übersicht – Treffer – tibros-AV-Maske 31
 Umfeld von tibros 7
 Untergruppen (allgemein) – Abhängige
 Datensätze 42

Untergruppen (allgemein) – Detailbereich 41
Untergruppen (allgemein) – tibros-AV-Maske 40

V

Variablen 19
Verbindungen zu anderen Programmen 8
vorhandene Person – Personen einlesen 73

W

Wordübergabe 19

Z

Zurücksetzen – Statuskennzeichen 89

